

Steg 1**Ansökan från Socialförvaltningen, avdelningen äldre- och funktionshinder till nämnden - avseende medel ur Järfälla kommun kompetensfond****Ansökan gäller - flera alternativ är möjliga:**

Person:

Enhet/grupp:

Förvaltning/verksamhet: Socialförvaltningen, avdelning äldre- och funktionshinder

Kommunövergripande: **Redogör för identifierade kompetensutvecklingsåtgärderna, på vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra åtgärderna och vilka som berörs?**

Socialnämnden beslutade 2014 att införa Socialstyrelsens nationella modell "Individens behov i centrum" (IBIC). IBIC omfattar vuxna personer oavsett ålder eller funktionsnedsättning som är i behov av insatser i sitt dagliga liv utifrån socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. IBIC tillämpas nu som arbetssätt i äldreomsorgens alla delar.

En ansökan ställs till kompetensfonden för att möjliggöra ett införande av IBIC inom funktionshinderområdet på både myndighet och utförarsidan. Införandet ska först ske på myndighetssidan. Där ska alla handläggare och chefer utbildas. Här finns behov av att ha kontinuerliga utbildningstillfällen under ett par månader med diskussioner och övningar. På utförarsidan ska utbildningen rikta sig till nyckelpersoner i verksamheterna. Nyckelpersoner är definierade som verksamhetschef, biträdande verksamhetschef och samordnare. Utöver dessa kan verksamheterna också utse andra nyckelpersoner som till exempel planerare, personer med särskilt dokumentationsansvar och kvalitetsutvecklare. Utbildningen för utförarna kommer vara i två steg, totalt två halvdagar. Steg 1 tar upp grunderna i arbetssättet. Steg 2 om hur man arbetar enligt IBIC i praktiken och vilka förändringar IBIC föranleder i den sociala dokumentationen.

Kostnadsredogörelse:

Antal personer att utbilda på myndighetssidan: Ca 21 medarbetare

Antal personer att utbilda på utförarsidan: Cirka 170 medarbetare, varje verksamhet utser upp till tre medarbetare som går utbildningen.

Antal verksamheter som är aktuella för steg 1 & steg 2 utbildning: ca 58st

Antal verksamheter som enbart är aktuella för steg 1 (dokumenterar ej i Procapita): ca 50 st

Utbildare/ projektledare: utredare från ALV- avdelningen för lednings-och verksamhetsstöd

Tidsomfattning myndighet: Ca 5 heldagar

Tidsomfattning utförarsidan: Totalt 9 heldagar

Övriga kostnader: utarbete material, förbereda utbildningar samt logi (fika) under utbildningar

TOTALT: 300.000kr

Redogör kortfattat för hur utvecklingsåtgärderna är sammankopplade med Gruppens/Enhetens/Förvaltningens/Verksamhetens mål och uppdrag samt kompetensbehov?

Allt med IBIC är inte nytt men det blir ett nytt sätt att arbeta på eftersom vi ska arbeta mer behovsriktat. IBIC är ett arbetssätt/förhållningssätt där fokus sätts på värdegrundsarbete, den enskildes delaktighet, inflytande och individuella behov. IBIC ger handläggare och utförare stöd att samarbeta kring individens behov. Utbildningsinsatsen och införandet är därmed sammankopplad med förvaltningens mål att arbeta med individen i fokus. Även med lagens intentioner enligt SoL och LSS där det bland annat lyfts fram att äldreomsorgen och funktionshinderområdet ska präglas av självbestämmande, individualisering och delaktighet, samt socialnämndens inriktningsmål:

- Socialtjänsten ska ytterligare stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv.

Ange vilka värderingar och förhållningssätt, i enlighet med personalpolicyn, som utvecklingsåtgärderna stödjer:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ▪ Med tydlighet, engagemang och mod arbeta tillsammans för att nå våra mål | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▪ Ge god service av hög kvalitet till invånare i livets alla skeden | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▪ Alltid agera ansvarsfullt och ståva efter en hållbar utveckling både ur ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Möta människor med respekt och lyhördhet | <input checked="" type="checkbox"/> |

Ange vilka inriktningsmål, i enlighet med personalpolicyn, som utvecklingsåtgärderna stödjer:

Aktivt medarbetarskap och gott ledarskap	<input checked="" type="checkbox"/>	Lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet	<input checked="" type="checkbox"/>
Bra arbetsmiljö och god hälsa	<input checked="" type="checkbox"/>	God lönepolitik	<input type="checkbox"/>
God kompetensförsörjning	<input checked="" type="checkbox"/>	Goda resultat och uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/>


Samverkan har skett med de fackliga organisationerna

Övrig information

Hur beviljade medel har använts och effekterna av insatsen följs upp av Kommunstyrelsen med hjälp från nämnderna, vilket redogörs för i årsredovisningen.

Utvärderingsmodell: - nulägesanalys – målbild – insats - effekt

Underskrift, ansvarig chef

Datum och ort 180618	E-post Anneli.lagerberg@jarfalla.se
Underskrift 	Namnförtydligande 