



Steg 1

Ansökan från avdelningen för lednings- och verksamhetsstöd till nämnden - avseende medel ur Järfälla kommun kompetensfond

Ansökan gäller - flera alternativ är möjliga:

Person:

Enhet/grupp: Avdelningen för lednings- och verksamhetsstöd (ALV)

Förvaltning/verksamhet: Socialförvaltningen

Redogör för identifierade kompetensutvecklingsåtgärderna, på vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra åtgärderna och vilka som berörs?

Avdelningen för lednings- och verksamhetsstöd (ALV) omfattar många olika tjänster och kompetenser inom administration, ekonomi och systemförvaltning samt stöd och utveckling. En gemensam nämnare är att vi alla har många möten, nätverksträffar, workshops, projektmöten, föreläsningar och utvecklingsmöten. I vissa fall träffar vi interna grupper och tjänstemän inom socialförvaltningen, ibland externa. Antalet deltagare på våra möten kan vara allt från en till 50 eller fler. De flesta möten syftar till att på något sätt få till ett givande, kreativt och inspirerande möte som ger någon form av resultat i slutändan. Det handlar om att få kunskap för vilka risker och hinder som finns, men också, och kanske framför allt, att ta vara på möjligheter och kreativa lösningar.

Att leda möten och processer ställer olika krav beroende på kontext. Därför har vi behov av att få fler konkreta verktyg och inspiration till att få just meningsfulla och givande möten som leder till handling. Syftet är att skapa en trygghet och säkerhet då vi går in i olika möten. Alla behöver få möjligheten att utmana sig själv och få en kompetens i att höja nivån på olika mötesformer.

Kostnadsredogörelse:

Kurs: Metoder och verktyg för deltagaraktiva möten och processer. Vilket innebär två heldagar uppdelat med hemuppgifter.

80 000 kronor

Kursen genomförs i Socialförvaltningens lokaler, så inga lokalkostnader tillkommer.

Redogör kortfattat för hur utvecklingsåtgärderna är sammankopplade med Gruppens/Enhetens/Förvaltningens/Verksamhetens mål och uppdrag samt kompetensbehov?

Vår verksamhetsidé: Tillsammans! Med mod, flexibilitet och engagemang gör vi skillnad.

ALVs medarbetare ska samverka med många olika aktörer. Det kan vara föreningsliv, kommunala pensionärsrådet, andra kommuner, andra myndigheter, byggprojektansvariga, restaurangägare och kioskägare, personer som ansöker om dödsboanmälan och bidrag kopplade till begravningar, LOV-företag och andra företag som utför tjänster åt kommunen och deras anställda, projekt om allt från individens behov i centrum och värdighetsgarantier, till införande av olika verksamhetssystem, till införande av välfärdsteknik, men också ekonomi och administrativa möten. För så många olika möten och processer behövs ett knippe av metoder och verktyg för att känna trygghet i mötet, en bra grund för mod och flexibilitet och engagemang i uppdraget.

Ange vilka värderingar och förhållningssätt, i enlighet med personalpolicyn, som utvecklingsåtgärderna stödjer:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ▪ Med tydlighet, engagemang och mod arbeta tillsammans för att nå våra mål | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▪ Ge god service av hög kvalitet till invånare i livets alla skeden | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▪ Alltid agera ansvarsfullt och ståva efter en hållbar utveckling både ur ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt perspektiv | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ▪ Möta människor med respekt och lyhördhet | <input checked="" type="checkbox"/> |

Ange vilka inriktningsmål, i enlighet med personalpolicyn, som utvecklingsåtgärderna stödjer:

Aktivt medarbetarskap och gott ledarskap	<input checked="" type="checkbox"/>	Lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet	<input checked="" type="checkbox"/>
Bra arbetsmiljö och god hälsa	<input checked="" type="checkbox"/>	God lönepolitik	<input type="checkbox"/>
God kompetensförsörjning	<input checked="" type="checkbox"/>	Goda resultat och uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/>

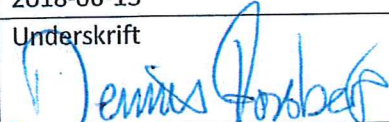
Samverkan har skett med de fackliga organisationerna

Övrig information

Hur beviljade medel har använts och effekterna av insatsen följs upp av Kommunstyrelsen med hjälp från nämnderna, vilket redogörs för i årsredovisningen.

Utvärderingsmodell: - nulägesanalys – målbild – insats - effekt

Underskrift, ansvarig chef

Datum och ort 2018-06-15	E-post dennis.forsberg@jarfalla.se
Underskrift 	Namnförtydligande Dennis Forsberg