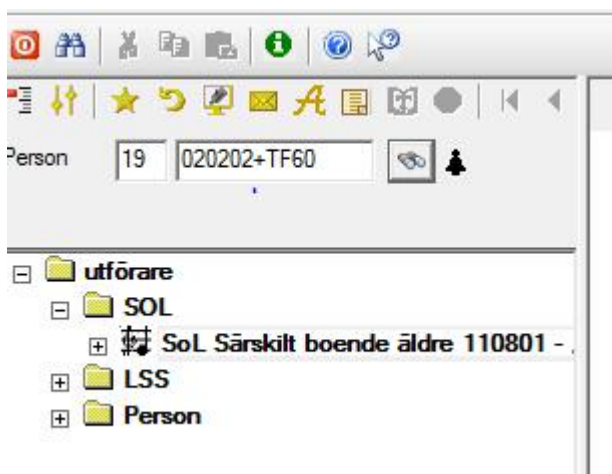
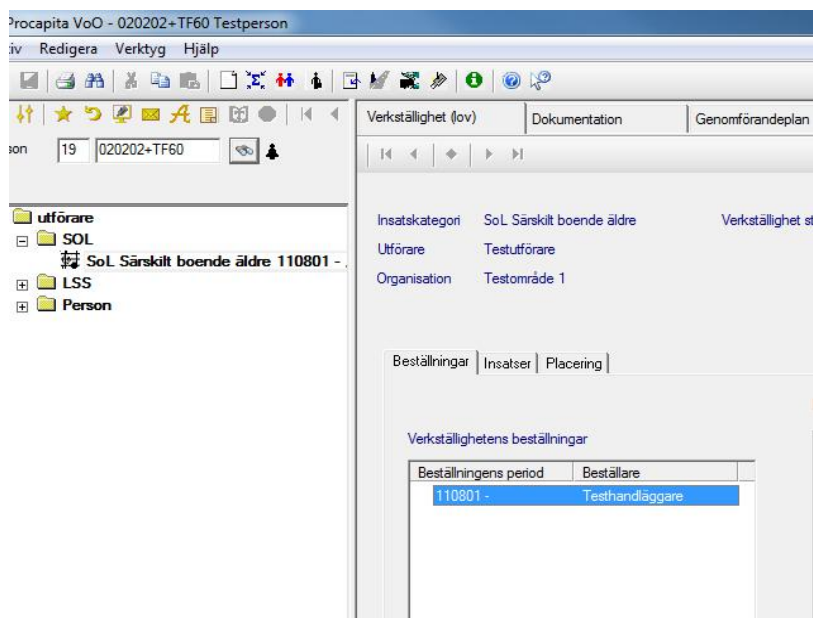


## SKRIVA UT BESTÄLLNINGAR/UPPDRAG UR PROCAPITA



1. Dubbelklicka på aktuell verkställighet på brukaren.



2. Under fliken Beställningar i Verkställighet (lov) blåmarkerar du beställningen.

Beställningar | Insatser | Placering

Beställningsinformation

Verkställighetens beställningar

Beställningens period	Beställare
110801 -	Testhandläggare

**Beställning avser:** 020202+TF60 Testperson  
Novembervägen 17  
17760 JÄRFÄLLA

**Beställning gäller:** 2011-08-01 -

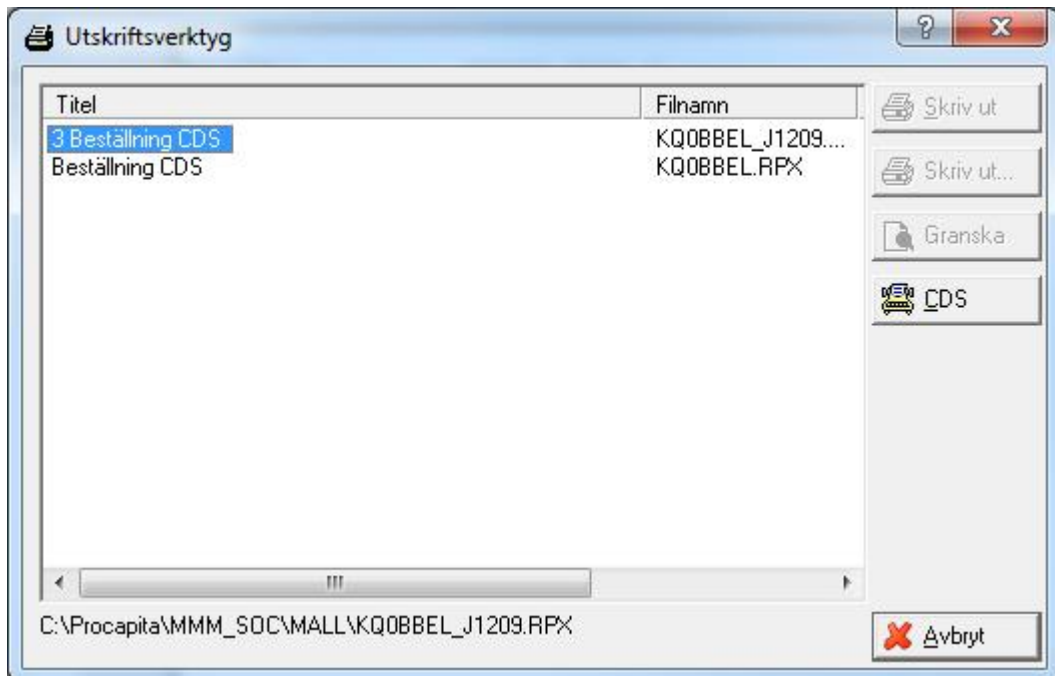
**Beställd kvantitet:**

**Insatser som ska utföras:**  
SoL äldreboende omsorg:

3. Du kan nu läsa beställningsinformationen från biståndshandläggaren/handläggaren under Beställningsinformation.



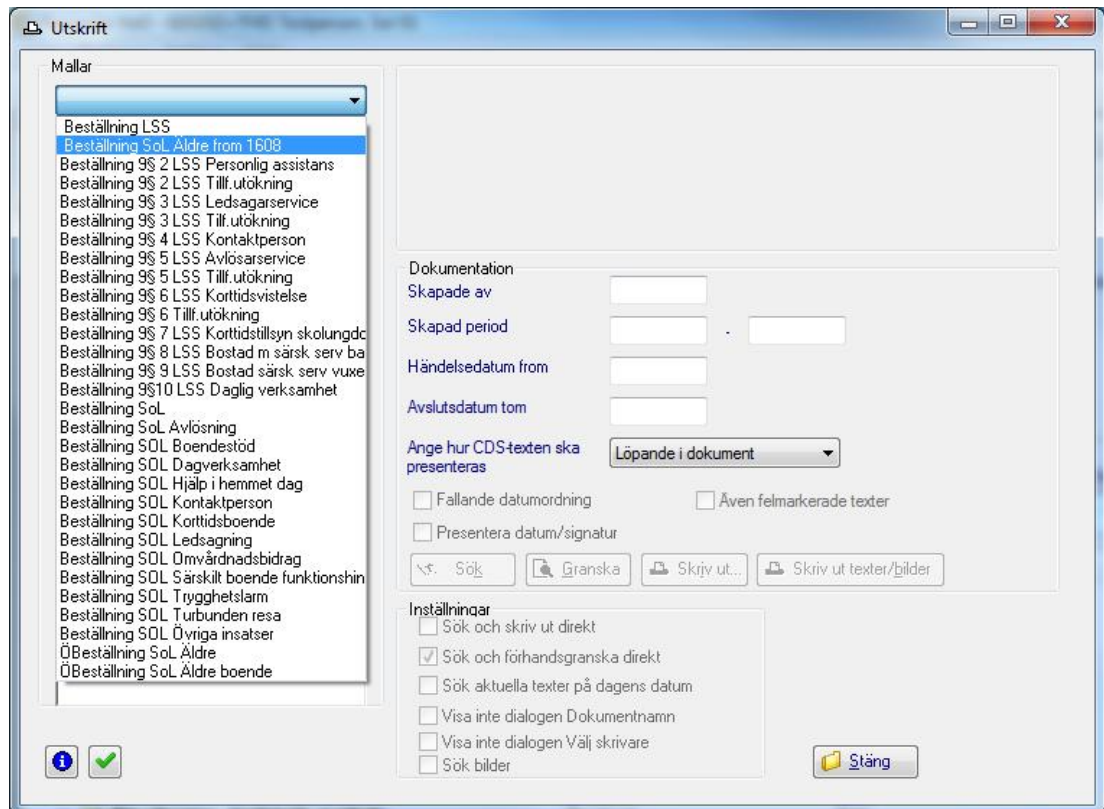
4. Tryck på ikonen för skrivare.



Titel	Filnamn
3 Beställning CDS	KQOBBEL_J1209...
Beställning CDS	KQOBBEL.RPX

C:\Procapita\MMM\_SOC\MALL\KQOBBEL\_J1209.RPX

5. Du får upp Utskriftsverktyg som på bilden. Tryck på CDS.

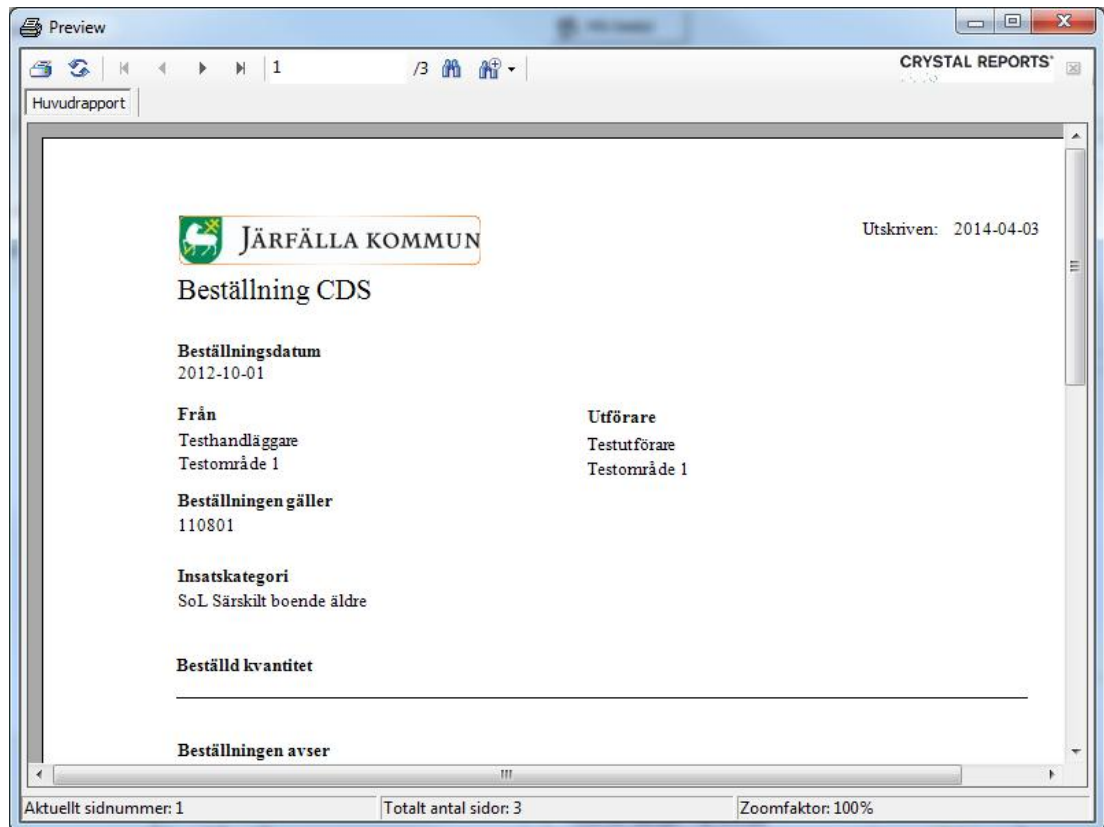


6. Under Mallar i utskrift väljer du Beställning SoL Äldre from 1608 eller Beställning LSS om personen är äldre än 65 år.

Om personen är under 65 år så får du välja aktuell beställning för den verkställighet som du ska skriva ut.

Detta beror på att Äldreenheten och Enheten funktionsnedsättning arbetar med olika utredningstyper.

Under inställningar har jag här förvalt Sök och förhandsgranska direkt.



7. Skriv ut från förhandsgranskningen.

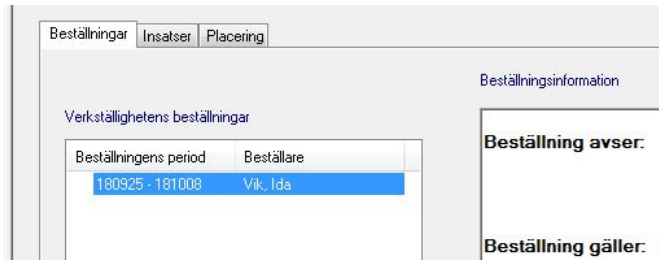
### NYTT FROM 2018

Handläggarna på Äldreheten har nu börjat handlägga ärenden i Lifecare Handläggare vilket innebär att beställningen i Procapita verkställighet ser annorlunda ut och skrivs ut på ett annorlunda sätt.

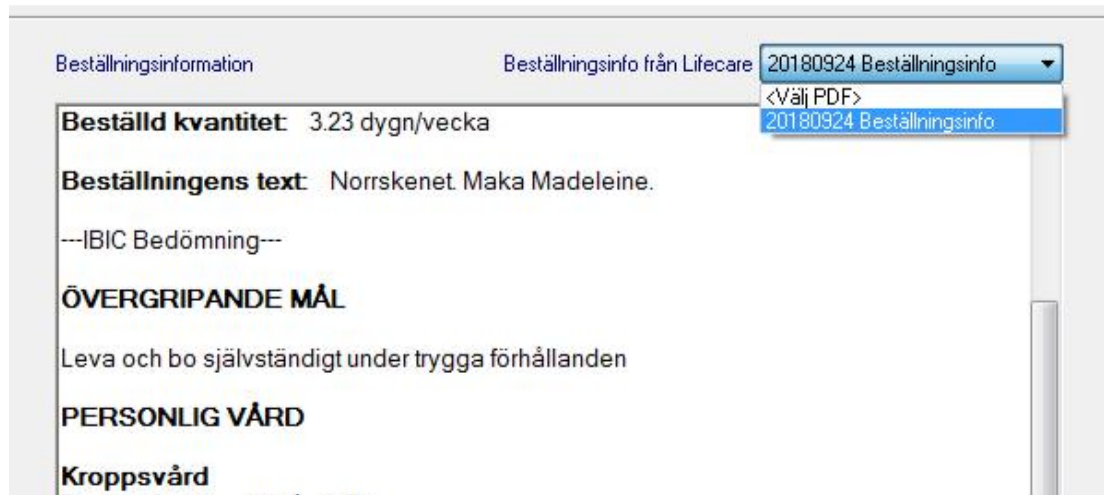
**Beställningens text:** Norrskenet. Maka Madeleine.

**---IBIC Bedömning---**

8. I Beställningen ser ni om utredningen är gjord i Lifecare Handläggare. Det står IBIC Bedömning i början av beställningstexten.



9. Markera beställning som tidigare.



10. För att kunna skriva ut Beställningsinformationen måste ni under Beställningsinfo från Lifecare välja Beställningsinfo och trycka på den. Enligt bild ovan. Då kommer beställningsinformation upp och ni kan göra utskriften från skrivare-ikonen.

