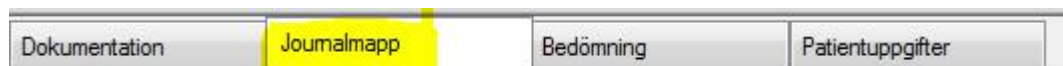
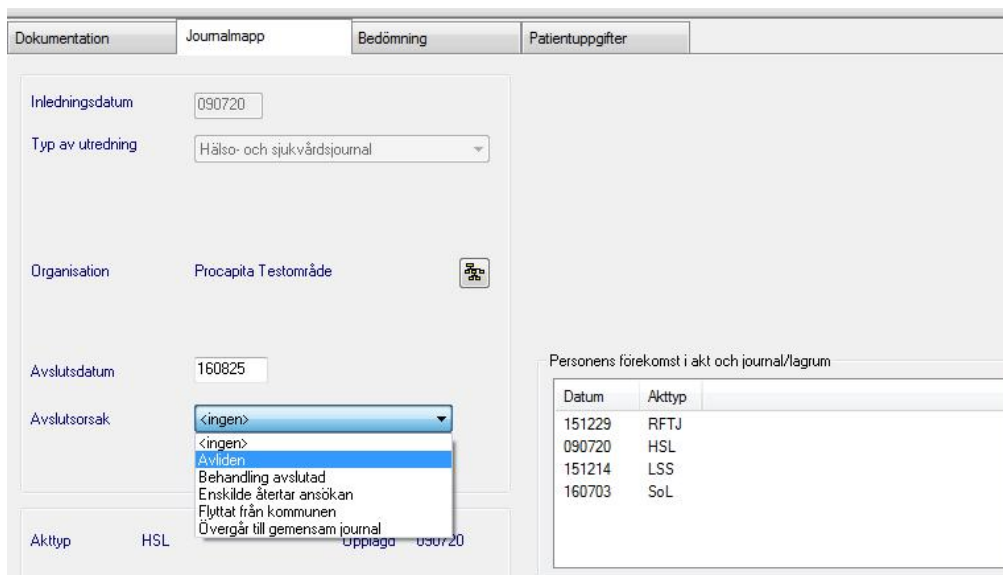


AVSLUTA OCH SKRIVA UT EN HSL-JOURNAL



1. För att avsluta en HSL-journal ska du gå till fliken Journalmapp när du är inne i aktuell patientjournal.

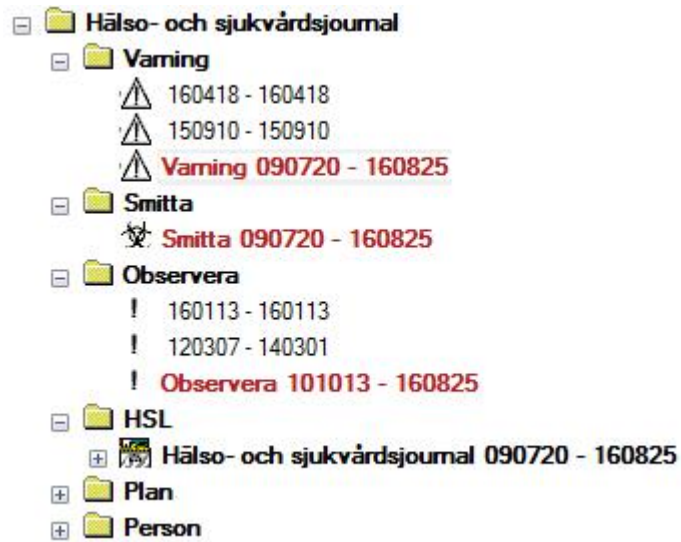
A screenshot of the software interface with the 'Journalmapp' tab selected. The 'Avslutsorsak' dropdown menu is open, showing options: '<ingen>', '<ingen>', 'Avsluten', 'Behandling avslutad', 'Enskilde återtar ansökan', 'Flyttat från kommunen', and 'Övergår till gemensam journal'. The 'Avslutsdatum' is set to 160825. The 'Akttyp' is set to HSL. A table on the right shows the person's history in the system.

Datum	Akttyp
151229	RFTJ
090720	HSL
151214	LSS
160703	SoL

2. Lägg avslutsdatum och välj en Avslutsorsak.



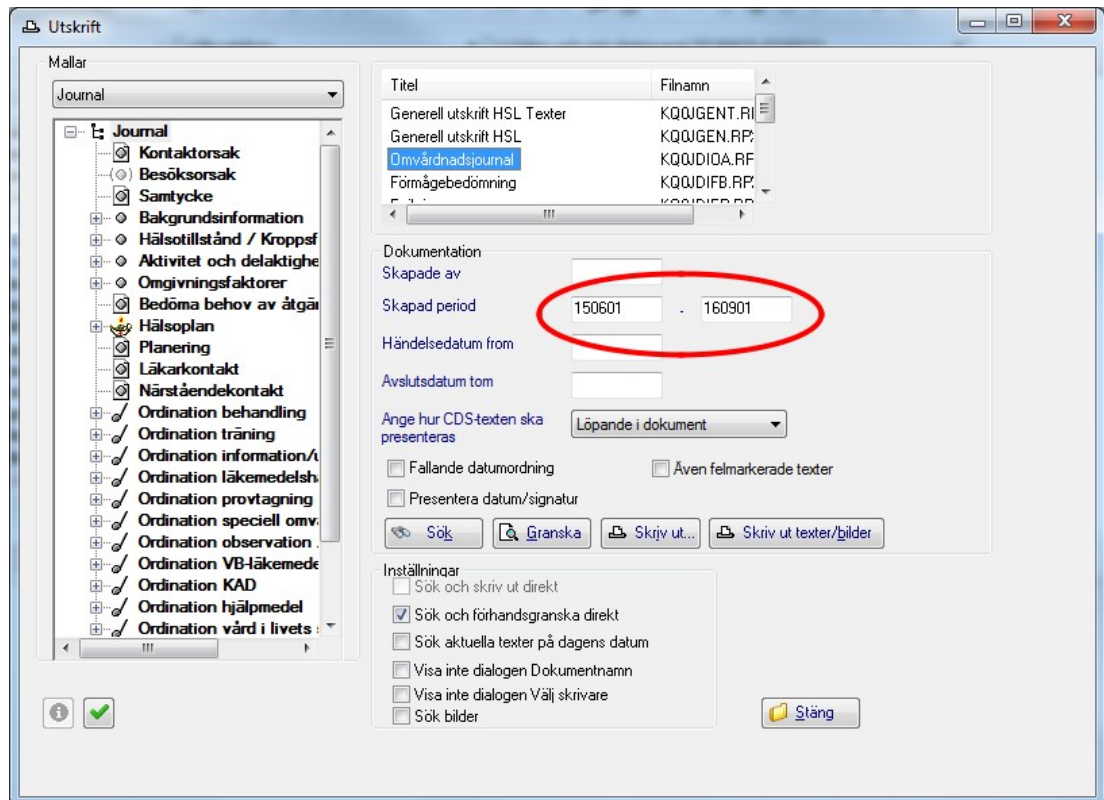
3. Spara!



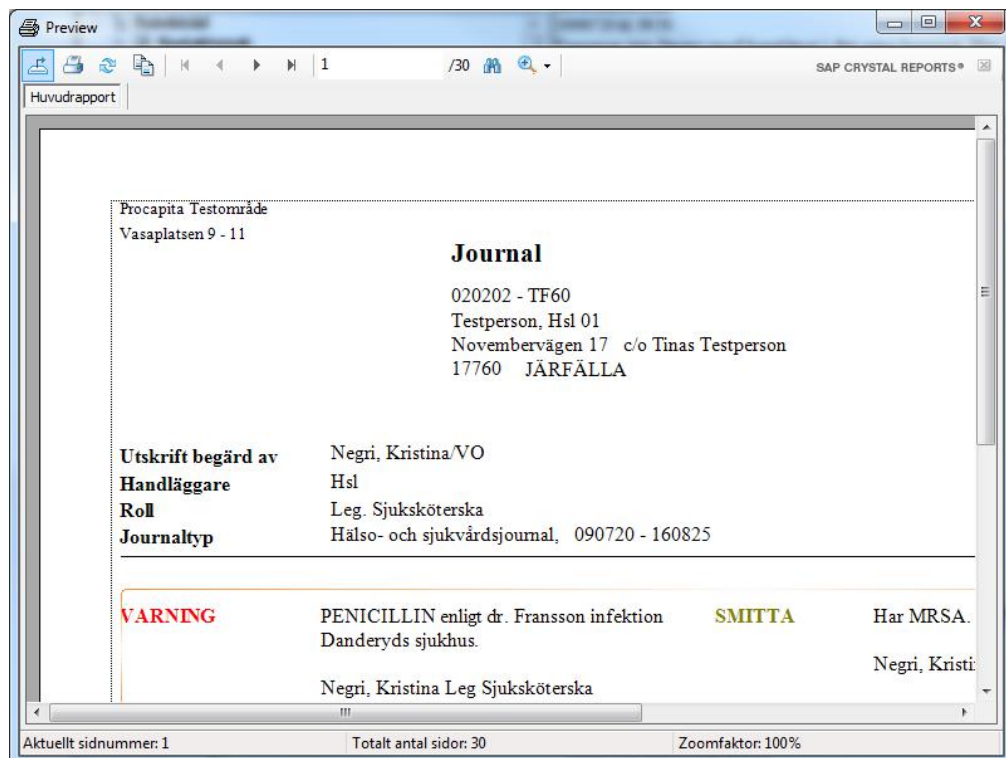
4. Uppdatera genom att trycka fram journalen igen på kikaren bredvid personnumret. Nu ser du att det finns t o m datum på journalen samt på varning/smitta/observera.



5. Tryck på skrivaren för utskrift.



6. Välj journal och Omvårdnadsjournal. Fyll i aktuell vårdtid på din verksamhet. Inskrivningsdatum i verksamhet och utskrivningsdatum i din verksamhet. Sök och förhandsgranska.



7. Skriv ut från förhandsgranskningen.