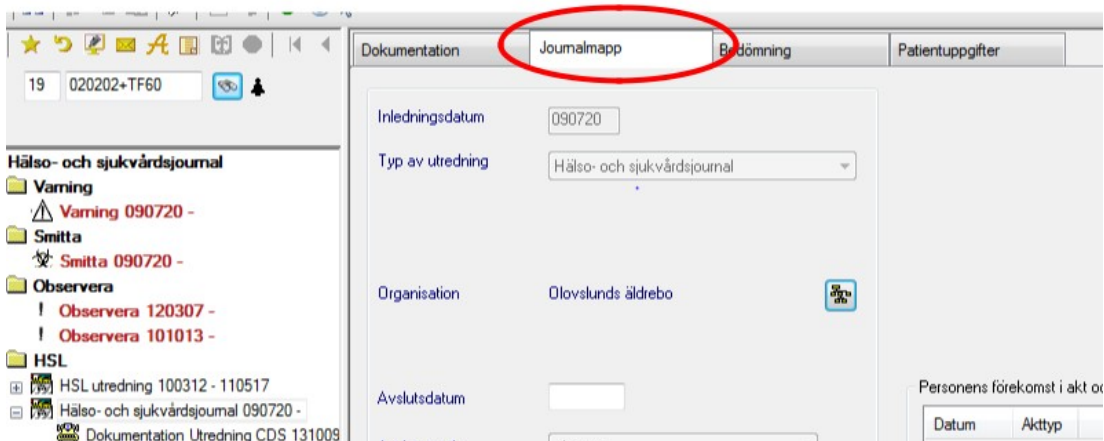


FLYTT AV JOURNAL TILL TILLFÄLLIG LAGRINGSPLATS

1. Öppna aktuell **Hälsa-och sjukvårdsjournal** och gå till fliken **Journalmapp**.



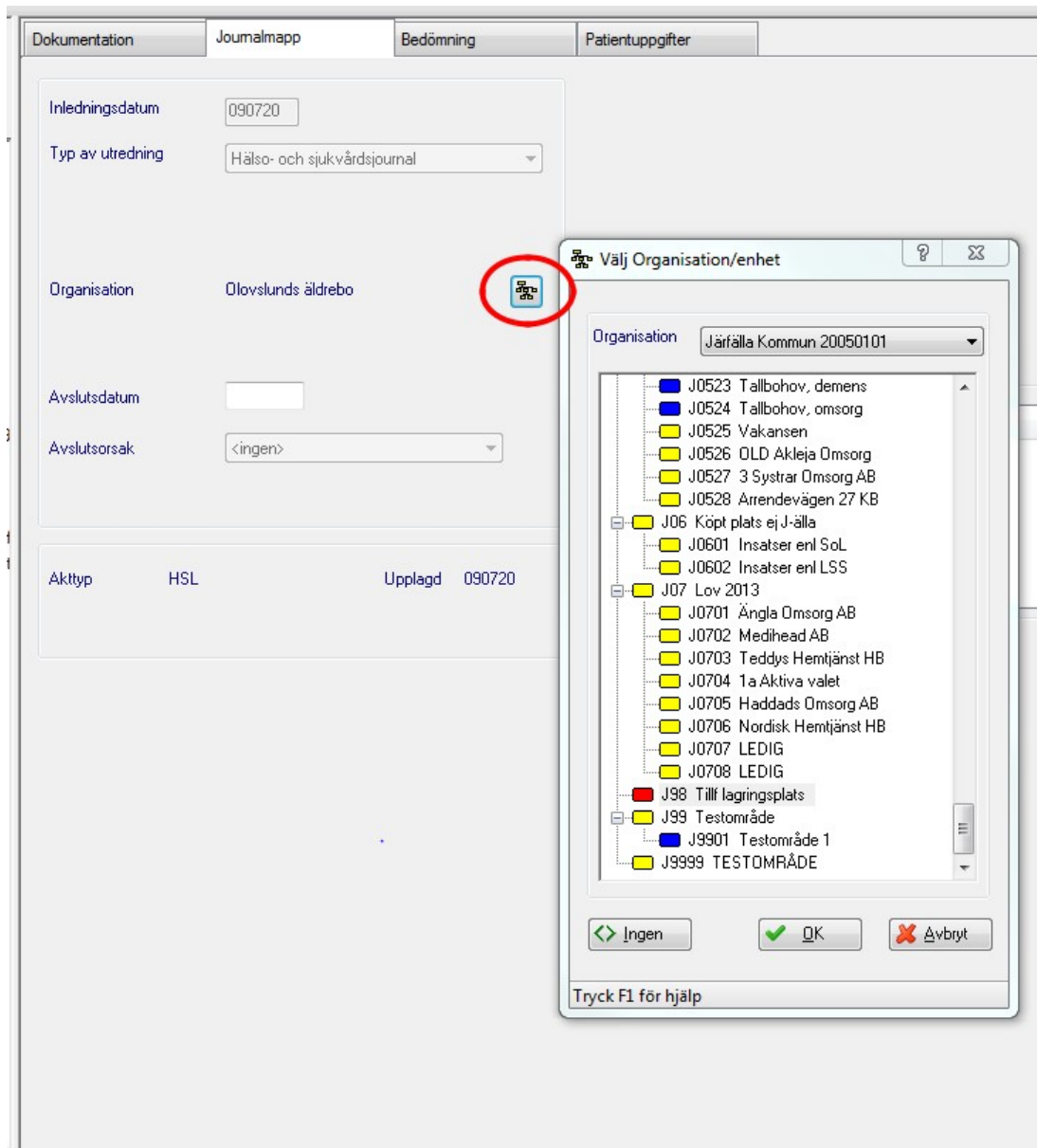
The screenshot shows the 'Journalmapp' tab selected in the software interface. The sidebar on the left displays a tree view of journals under 'Hälsa-och sjukvårdsjournal', including 'Varning', 'Smitta', 'Observera', and 'HSL'. The main panel contains form fields for 'Inledningsdatum' (090720), 'Typ av utredning' (Hälsa-och sjukvårdsjournal), 'Organisation' (Olovslunds äldrebo), and 'Avslutsdatum'. The 'Journalmapp' tab is circled in red.

2. Innan journalen flyttas till annan enhet ska den avslutas med avslutsdatum och en orsak. **SPARA!** När avslutsdatum läggs så får alla pågående ordinationer per automatik ett avslutsdatum i journalen.



This screenshot shows the 'Journalmapp' tab with the 'Avslutsorsak' field set to 'Behandling avslutad', which is circled in red. The 'Avslutsdatum' field is set to 131011. The 'Aktyyp' is HSL and 'Upplagd' is 090720.

3. Tryck på ikonen för Organisationsträd och välj där Tillfällig lagringsplats. Tryck på OK.



The screenshot shows a software interface with a main form and a modal dialog box.

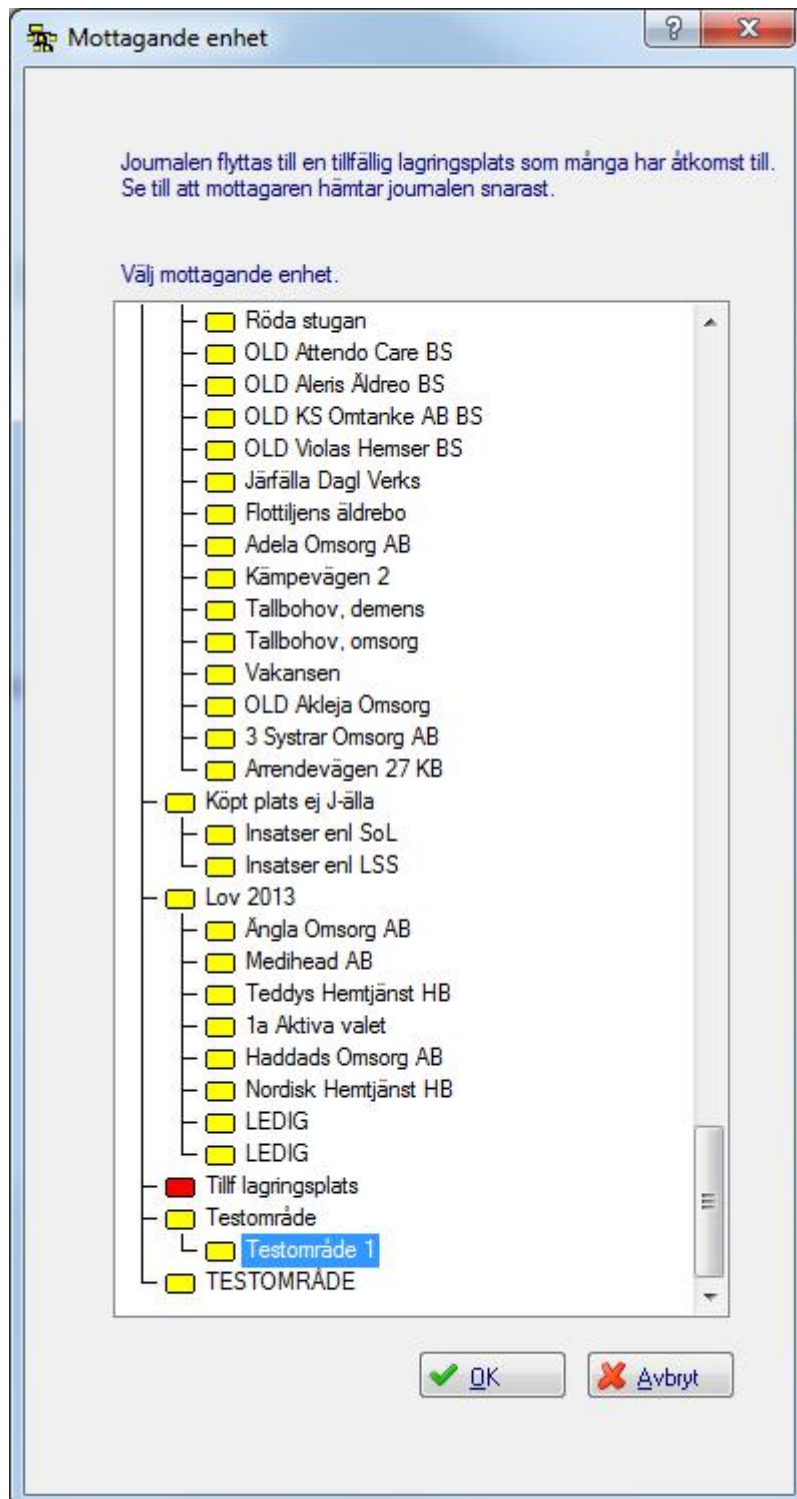
Main Form:

- Documentation: Journalmapp, Bedömning, Patientuppgifter
- Inledningsdatum: 090720
- Typ av utredning: Hälsa- och sjukvårdsjournal
- Organisation: Olovslunds äldrebo
- Avslutsdatum: (empty)
- Avslutsorsak: <ingen>
- Akttyp: HSL, Upplagd: 090720

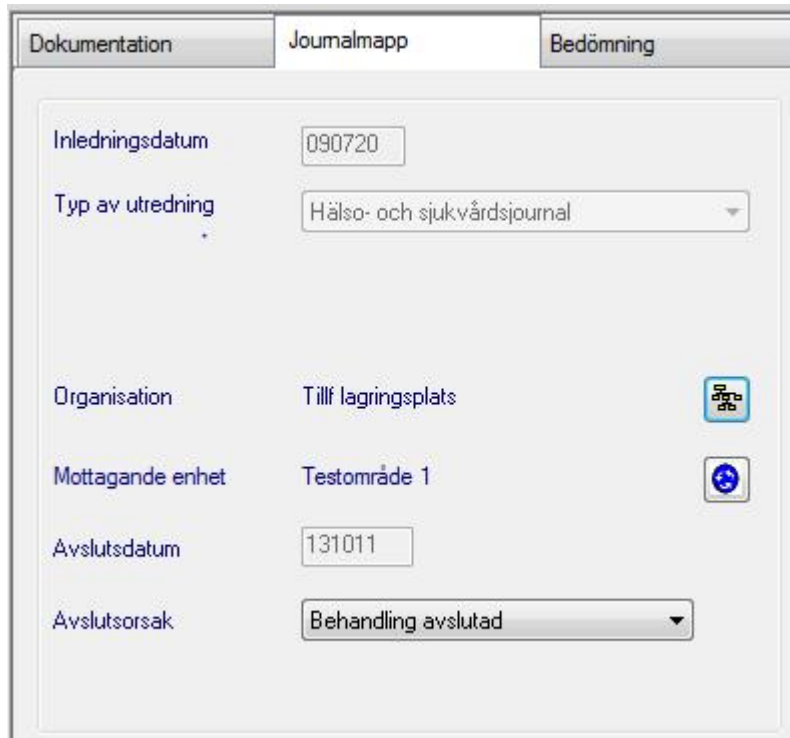
Modal Dialog: Välj Organisation/enhet

- Organisation: Järfälla Kommun 20050101
- Tree view of organizations:
 - J0523 Tallbohov, demens
 - J0524 Tallbohov, omsorg
 - J0525 Vakansen
 - J0526 OLD Akleja Omsorg
 - J0527 3 Systar Omsorg AB
 - J0528 Arrendevägen 27 KB
 - J06 Köpt plats ej J-ålla
 - J0601 Insatser enl Sol
 - J0602 Insatser enl LSS
 - J07 Lov 2013
 - J0701 Ängla Omsorg AB
 - J0702 Medihead AB
 - J0703 Teddys Hemtjänst HB
 - J0704 1a Aktiva valet
 - J0705 Haddads Omsorg AB
 - J0706 Nordisk Hemtjänst HB
 - J0707 LEDIG
 - J0708 LEDIG
 - J98 Tillf lagringsplats
 - J99 Testområde
 - J9901 Testområde 1
 - J9999 TESTOMRÅDE
- Buttons: Ingen, OK, Avbryt
- Footer: Tryck F1 för hjälp

4. Du får nu markera vilken mottagare journalen ska ha. Tryck på **OK**.



5. Nu ser du att journalen ligger på **Organisation Tillfällig Lagringsplats** och att mottagande enhet är i det här fallet **Testområde 1**.
SPARA!



The screenshot shows a software window with three tabs: 'Dokumentation', 'Journalmapp', and 'Bedömning'. The 'Journalmapp' tab is active. The form contains the following fields:

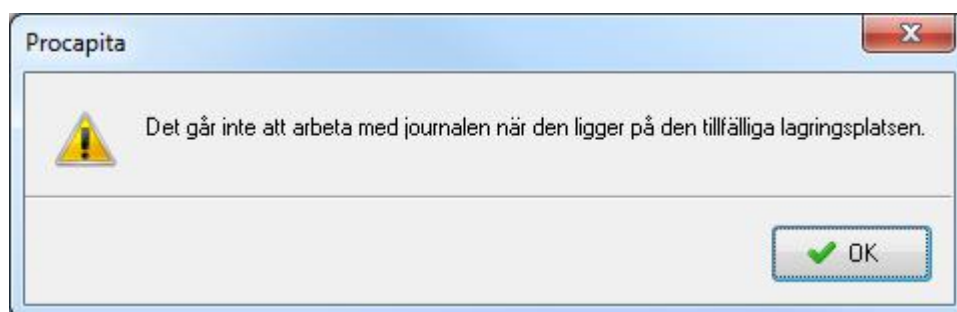
Inledningsdatum	090720
Typ av utredning	Hälsa- och sjukvårdsjournal
Organisation	Tillf lagringsplats
Mottagande enhet	Testområde 1
Avslutsdatum	131011
Avslutsorsak	Behandling avslutad

Det är nu endast Testområde 1 som kommer åt och kan att hämta upp journalen.

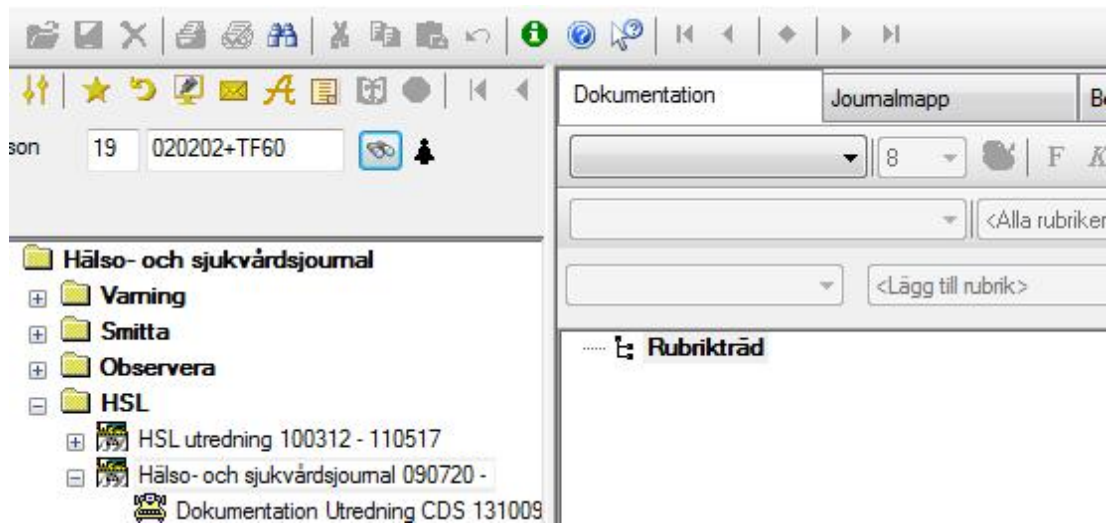
Flytten är nu klar av journalen. Nu ska mottagande enhet hämta upp den från Tillfällig Lagringsplats.

MOTTAGANDE AV JOURNAL FRÅN TILLFÄLLIG LAGRINGSPLATS

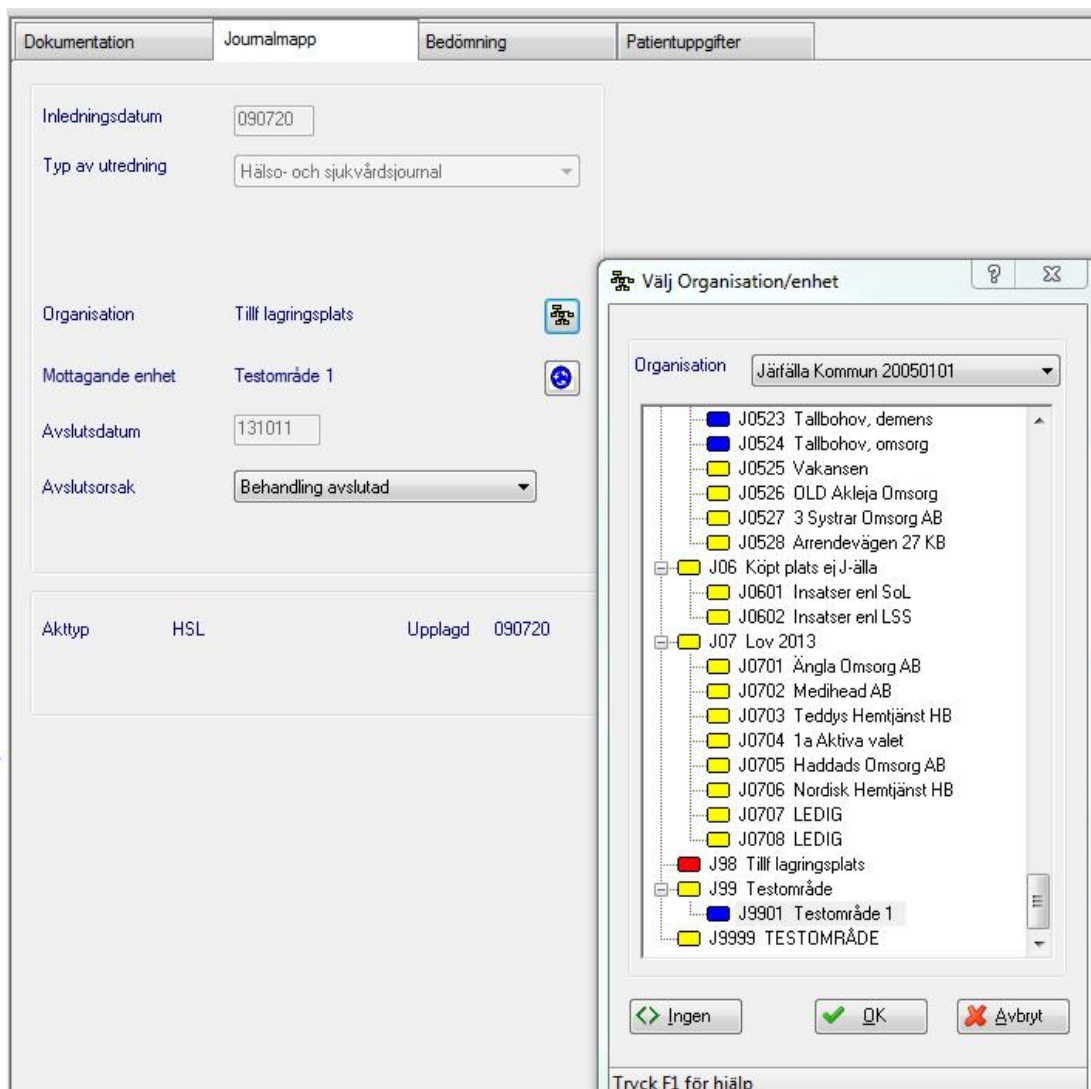
6. Om någon försöker söka fram journalen får man detta meddelande. Är man mottagande enhet så trycker man på **OK**.





7. Nu ser det ut så här. Du måste åter gå till **Journalmapp**.



8. Tryck nu åter på ikonen för **Organisationsträd** och välj din organisation. Tryck på **OK**.



9. Ta nu bort avslutsdatum och **SPAR!**

Dokumentation	Journalmapp	Bedömning	Pa
Inledningsdatum	090720		
Typ av utredning	Hälsa- och sjukvårdsjournal		
Organisation	Testområde 1		
Mottagande enhet	Testområde 1		
Avslutsdatum			
Avslutsorsak	<ingen>		
Akttyp	HSL	Upplagd	090720

Journalen är nu flyttad till den nya enheten och är nu åter öppen för fortsatt dokumentation men ordinationer från förra enheten har kvar sitt avslutsdatum.