



2018-05-08

1 (2)

Arbetsplats	Barn- och ungdomsförvaltningen
Protokollstyp	MBL § 19
Tid och plats	Tisdag 8 maj 10:45-11:45 Norra konferensrummet
Arbetsgivarpart	Minna Avrin, Barn- och ungdomsdirektör
Arbetsgagarpart	Susanne Johansson, Kommunal (ej närvarande) Lena Wallin, LR Jonas Persson, Lärarförbundet Fredrik Yggmark, Sveriges skolledarförbund Mike Ström, Vision
Övriga	Anneli Jeppsson, verksamhetschef Christina Dahlin Wibom, verksamhetschef (ej närvarande) Solveig Wennmark, administrativ chef (ej närvarande) Maria Rothstein, personalkonsult (sekreterare)

Ärenden

§ 1 Nämndärenden

Beslutsärenden:

Delårsrapport per april: Budget och måluppföljning per april. Arbetsgivaren informerar om att den inte klar än.

Socioekonomisk ersättning: Fastställande av socioekonomisk ersättning för 2019. Enligt prognos blir det förändringar pga ändrad elevsammansättning. Resultatet bevakas.

Remissvar Program för Vibblaby: Yttrande till Kommunstyrelseförvaltningen.

Rapporter:

Årlig rapport, kvalitetsuppföljning: Möten mellan den centrala förvaltningen och enheten ledningsgrupp. Syftet är att följa upp kvalitet och måluppfyllelse (tidigare enhetskonsultationer)

nie lw us

ne fysh



Årlig rapport, tillsyn av fristående förskolor: Rapport till nämnden om de tillsynsbesök som gjorts. Förvaltningen genomför tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i enlighet med skollagen 26 kap. 2-9 §.

Årlig rapport om likabehandling och kränkningar: Rapport till nämnden om klagomål och skolinspektionsärenden som förekommit under året angående bl a kränkande behandling och särskilt stöd.

Barn- och ungdomsnämnden har fått i uppdrag att utreda förutsättningarna och kostnad för att erbjuda Internationella Engelska skolan större verksamhetslokaler

§ 2 Återkoppling från föregående protokoll

- Prao: Arbetsgivaren informerar om att man tittar på möjlighet att samarbeta med KOF och Arbetsmarknadsenheten. Förvaltningens ambition är att det inte ska landa på den enskilda enheten.
- Timplan: LR frågade om hur vi säkerställer att timplanen följs. Arbetsgivarens svar är att vi utgår från att timplanen följs. Får vi signaler om något annat så agerar vi.

§ 3 Ekonomisk situation

Ansträngt läge pga minskade skatteintäkter. Tydligt uppdrag från KSF att alla förvaltningar ska ha en ekonomi i balans. I samband med mars prognos tillkom ökade IT kostnader. Fråga om varför dessa kostnader dyker upp först nu? Enligt arbetsgivaren handlar det om brister i processen och i kommunikation. Fråga om den här informationen fanns innan vi la budget? Svar att informationen inte fanns vid den tidpunkten. Fråga om enheterna ska ta den här kostnaden i år? Svar att uppdraget vi fått från KSF är att BUF ska ta kostnaderna i år.

Ytterligare fråga med anledning av det gäller systemet DIGIT som används för arbete med budget och uppföljning som inte fungerar som tänkt. Arbetsgivaren är medvetna om problematiken och har lyft problemen med DIGIT. Skolledarna efterfrågar risk- och konsekvensanalys och central samverkan vad gäller de ökade IT kostnaderna.

§ 4 Information om kommande utredningsuppdrag

Utredningsuppdrag med syfte att utreda för- och nackdelar med att behålla matproduktion under enhetschefer jämfört med att organisera matproduktionen under en gemensam enhet för kost.

§ 5 Information om tidplan skolöversyn

Rapport på KSAU den 23 maj och tas på KF den 28 maj.

Handwritten notes in blue ink: "lb", "ipe", "LW", "Fr 11", and a signature.



§ 6 Övrigt

Parkeringsfråga från LR. Stämmer det att det kommer finnas parkeringsvakter vid skolor som skolorna ska bekostas?

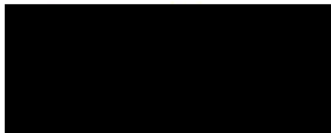
Fråga från Vision: Förvaltningsledare för lärportalen under nuvarande ansvarig medarbetares frånvaro – hur kommer det att lösas?

Vid protokollet

Maria Rothstein, personalkonsult

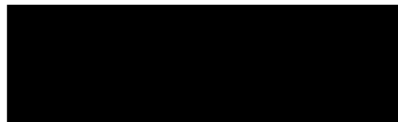
Justeras

ARBETSGIVARPARTEN



Minna Avrin
Barn- och ungdomsdirektör

ARBETSTAGARPARTEN



Jonas Persson, Lärarförbundet



Lena Wallin, LR



Fredrik Yggmark, Sveriges Skolledarförbund



Mike Ström, Vision