

Bilaga 1.

Dnr Kon 2016/94

Förslag till revidering av delegeringsordning för
Kompetensnämnden, 2016-09-09

DELEGERINGSORDNING

Kompetensnämnden

Senast ändrad enligt Kon:s beslut 2015-04-21, 31 §

FÖRKORTNINGAR		LAGAR OCH FÖRORDNINGAR	
Au	Kompetensnämndens arbetsutskott	ArkL	Aktivlagen
Ordf	Kompetensnämndens ordförande	AB	Allmänna Bestämmelser Det är en del av huvudöverenskommelsen (HÖK) och innehåller allmänna anställningsvillkor. Avtal mellan Sveriges Kommuner och landsting och centrala fackliga organisationer
Fch (direktör)	Förvaltningschef	FvI	Förvaltningslagen
		GyF	Gymnasieförordning (SFS 2010:2039)
Antag.ansv.	Antagningsansvarig för Gymnasieskolan	KL	Kommunallagen
Nsekr	Nämndsekreterare	VF	Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)
Fek	Förvaltningsekonom	PuL	Personuppgiftslagen
Vch	Verksamhetschef	SL	Skollag (2010:800)
Rektor Gy	Rektor Järfälla gymnasium	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400)
Rektor JVC	Rektor Järfälla Vägledningscentrum (JVC)	KL	Kommunallagen (1991:900)
Rektor LärC	Rektor Järfälla Lärcentrum (JLC)	Diskr.lag	Diskrimineringslagen (2008:567)
Rektor	Rektor, samtliga	TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Pedkons	Pedagogkonsult		
Ech	Enhetschef		
Vchef EMI	Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insatser		

ANVISNINGAR FÖR DELEGERINGSBESLUT

Allmänna bestämmelser om delegeringsrätten

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagens 6 kap 33-38 §.

En nämnd kan uppdra åt ett *utskott*, åt en *ledamot eller ersättare* eller åt en *anställd hos kommunen* att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden (§ 33).

Vissa ärenden får *inte* delegeras, vilket framgår av kommunallagen 6 kap, 34 §. Det gäller t.ex. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

Delegaten skall alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det måste prövas av kompetensnämnden. En delegat får överlämna ärende som omfattas av delegeringsordningen till nämnden för beslut, om det finns skäl för det.

Kompetensnämnden förfogar över alla delegeringar och kan vid behov dra in eller inskränka rätten att besluta på nämndens vägnar.

Vidaredelegering

I de fall nämnden har uppdragit åt förvaltningschefen att besluta på nämndens vägnar får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt annan anställd inom nämndens verksamhetsområde att besluta i stället, i enlighet med vad som framgår av delegeringsordningen. För beslut fattade med stöd av vidaredelegering gäller samma prövning om hänskjutning, dokumentation och anmälan som för delegeringsbeslut. Vidaredelegering är endast tillåten när det framgår i kolumnen ”Vidaredelegering”.

Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering

Beslut som fattas med stöd av delegering eller vidaredelegering skall anmälas till nämnden. Ordningen för detta bestäms av nämnden. Dokumentation av delegeringsbeslut kan ske i olika former, beroende på beslutets karaktär. Mall för varje enskilt delegeringsbeslut kan användas. Om samtliga uppgifter nedan (*Anmälan ska innehålla uppgifter om*) framgår av t.ex. ett avtal behöver en särskild mall inte användas. Om förteckning av uppgifter eller liknande lämpar sig bäst för att rapportera till nämnden, kompletterat med nedanstående uppgifter, kan ett sådant underlag användas.

Anmälan ska innehålla uppgifter om:

- vilken typ av beslut som har fattats (t.ex. ”anställning av...”)
- vilken punkt i delegeringsordningen som beslutet kan hänföras till
- datum för beslut
- delegat/vidaredelegat samt vara undertecknat

Varje delegat ansvarar själv för att besluten lämnas till registrator på nämndkansliet som diarieför och förtecknar dem. De anmäls på närmast påföljande nämndsammanträde

Verkställighet och delegering

Kommunallagen skiljer på nämndbeslut, som kan delegeras, och beslut som innebär ren verkställighet. Verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete, och som ofta har karaktär av beslut inom redan fastställda beslut och ramar. Beslut som har karaktären av verkställighet behöver inte anmälas till kompetensnämnden.

DELEGERINGSORDNING – KOMPETENSNÄMNDEN

	Ärende	Delegat	Vidare-delegat	Lagrum m.m.	Kommentarer
1	FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE ANSVARSOMRÅDEN				
1.1	Allmänt				
1.1.1	Utse personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen	Fch Rektor/Ech		PuL (SFS 1998:204)	Förvaltningschefen utser personuppgiftsombud för kansliet, medan rektor/enhetschefer utser ombud för respektive enhet.
1.1.2	Besluta i nämndärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordf		KL (SFS 1991:900) kap. 6, § 36	
1.1.3	Vara firmatecknare för avtal, köpehandlingar, fullmakter och liknande	Fch	Vch, Rektor/Ech		
1.1.4	Utfärda fullmakt att utkvittera värdehandling	Fch	Vch, Rektor/Ech		
1.1.5	Utse arkivansvariga och arkivombud för nämndens och förvaltningens handlingar	Fch Rektor/Ech		ArkL (SFS 1990:782)	Förvaltningschefen utser arkivansvarig för respektive enhet, medan rektor/enhetschefer utser arkivombud
1.1.6	Fastställa dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för nämndens och förvaltningens handlingar	Fch		ArkL (SFS 1990:782)	
1.1.7	Beslut om bisyssla för arbetstagare	Fch	Rektor/Ech	AB § 8	
1.2	Organisation och lokaler				
1.2.1	Organisation för kansli och driftstöd	Fch			Nämnden fattar beslut om resultatenheter och områdesindelningar m.m.
1.2.2	Kontrakt på interna lokaler enligt kommunens fastställda riktlinjer och strategier	Fch,	Rektor/Ech	Järfälla kommuns Fastighets- och lokalpolicy (kfm 2011-09-05, §104)	Beslut efter samråd med och godkännande av förvaltningschef. OBS: För externa lokaler tecknar kommunens lokalstrateg avtal.

1.3	Avtal/överenskommelser m.m.				
1.3.1	Avtal/kontrakt och överenskommelser med stat, landsting, andra kommuner, företag samt organisationer - nämndövergripande - inom ett verksamhetsområde	Fch Fch	Vch		I de flesta fall ska ärenden av detta slag beslutas av Kompetensnämnden. I mindre principiella fall bör ändå noga övervägas om ärenden ska beslutas av nämnden.
1.3.2	Överenskommelser med annan nämnd eller styrelse om utförande av verksamhet	Fch	Vch,		
1.4	Ekonomiadministration och budget, inventarier				
1.4.1	Utse ekonomiskt ansvariga	Fch	Vch, rektor/Ech		Respektive delegat utser ansvariga för sina respektive verksamheter.
1.4.2	Utse beslutsattestanter och ersättare	Fch	Fek, Vch, Rektor/Ech		
1.4.3	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga avskrivningar	Fch	Fek		
1.4.4	Begära omvandling av driftmedel till investeringsmedel	Fch	Fek		
1.4.5	Beslut om ansökan om externa bidrag (statsbidrag, EU-bidrag)	Fch			
1.4.6	Begära mindre budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen	Fch	Fek		Inom respektive verksamhetsområde
1.4.7	Inköp enligt kommunens upphandlingspolicy för förvaltningens övergripande verksamhet Inköp enligt kommunens upphandlingspolicy för sin egen verksamhet	Fch Rektor/Ech			Direktupphandling av varor får göras till högst två basbelopp och tjänster till högst tre basbelopp. (Inköp under ett halvt basbelopp betraktas som verkställighet.)
1.4.8	Avyttra inventarier	Fch	Fek, Rektor/Ech		Avyttrande under 100 tkr avser verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden, över 100 tkr ska samråd ske med förvaltningschef.

1.5	Personalfrågor / Arbetsrätt				
1.5.1	Avgöra om ledig tjänst skall återbesättas	Fch	Vch, Rektor/ Ech		
1.5.2	Anställa och lönesätta personal	Fch	Vch, Rektor/Ech		Vid anställning av biträdande rektor ska samråd ske med närmaste chef
1.5.3	Besluta i frågor rörande omplacering av personal	Fch	Vch, Rektor/Ech		Samråd med personalavd.
1.5.4	Besluta om anställningens upphörande enligt LAS	Fch	Vch, Rektor/Ech		Samråd med personalavd.
1.5.5	Besluta om varning eller avstängning från tjänst (med eller utan lön) för personal	Fch	Vch, Rektor/Ech		Förvaltningschef beslutar om underställda chefer och personal på kansli. Verksamhetschef beslutar om underställda chefer. Rektor och enhetschefer beslutar om underställd personal. Samråd med personalavd.
1.5.6	Inom ramen för kommunens personalpolicy besluta om ledighet och förmåner och övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som inte tagits upp under annan punkt i detta avsnitt.	Fch	Vch, Rektor/Ech		
1.5.7 NY	Särskild om utbildning för rektorer inom Kompetensförvaltningen: tillse att rektorer – som ej har relevant utbildning - går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna.	Fch		SL kap 2, 12 §	
1.5.8 NY	Ansvara för att personal vid skolenheter får möjlighet till kompetensutveckling	Rektor		SL kap 2, 34 §	
1.6	Särskilda bemyndiganden				
1.6.1	Föra nämndens talan i mål eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Fch			
1.6.2	Överklaga beslut och dom, samt avge yttrande vid	Fch			Yttranden med anledning av att

	överklagande				nämndens beslut har överklagats ska beslutas av nämnden
1.6.3	Beslut att inte lämna ut handling och att lämna ut handling med förbehåll	Fch	Rektor, Ech	TF, OSL	
1.6.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister för statligt forskningsändamål	Fch			
1.6.5	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande - kompetensnämndens beslut - delegerat beslut	Fch Fch	Nsekr Nekr		
1.6.6	Ompröva överklagat beslut	Fch			
1.6.7	Lämna framställningar och yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter som inte är av principiell natur (d v s frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet, där nämnden fattar beslut) - Förvaltningsövergripande frågor - Verksamhetsspecifika frågor	Fch Vchef, E, Rektor, Ech, Vchef EMI			
2	GYMNASIESKOLA, GYMNASIESÄRSKOLA				
2.1.	Antagning, mottagande, undervisningens organisation, innehåll m.m.				
2.1.1	Beslut om behörighet och antagning av sökande till gymnasieutbildning, nationella program	Fch	Antag.ansv.	SL 15 kap 12§, 16 kap, 36§, GyF 7 kap.	Enligt SL 15 kap, § 14 får antagningsorganisationen vara gemensam för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, vilket för Järfälla sker genom gymnasieantagningen i Stockholms län samt i vissa fall genom antagningsansvarig i Kompetensförvaltningen.

2.1.2	Beslut om behörighet och antagning till Introduktionsprogram	Fch	Antag.anstv	17 kap 11,14, 16, §§ , GyF 6 kap	För de program där KSL har överenskommelser med kommunerna, sker antagningen genom gymnasieantagningen i Stockholms län, samt i vissa fall i samarbete med antagningsansvarig i Kompetensförvaltningen i samarbete med JVC
2.1.3	Prövning av om sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskola samt antagning till gymnasiesärskola	Fch	Pedkons	SL 18 kap, 5 §, 12§	
2.1.4	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Fch	Rektor	SL 15 kap 17 §	
2.1.5	Ekonomiskt stöd till inackordering m.m. till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman	Fch	Antag.anstv.	SL 15 kap 32 §	
2.1.6	Ansökan till Statens skolverk om att inom nationellt program anordna särskild variant	Fch		GyF 5 kap, 4 §	
2.1.7	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor Gy		SL 16 kap 14 §	
2.1.8	Beslut om att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	Fch	Rektor Gy	SL 16 kap 15 §	
	Beslut att utbildning i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	Fch	Rektor Gy	SL 19 kap 17 §	
2.1.9	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	Fch		GyF 1 kap 6 §	
2.1.10	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i gymnasieskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet (riksrekrytering)	Fch		GyF 5 kap 14 §	

2.1.11	Beslut att förlänga preparandutbildning i gymnasieskolan till två år	Rektor Gy		SL 17 kap 5 §	
2.1.12	Beslut att introduktionsprogram i gymnasieskolan ska bedrivas i en omfattning som inte motsvarar heltidsstudier	Rektor Gy		SL 17 kap 6 §	
2.1.13	Fastställa dagar för läsårets början och slut för gymnasieskolan samt besluta om avvikelser	Fch		GyF 3 kap §§ 1-2	
2.1.14	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas - som programfördjupning på gymnasieskola respektive gymnasiesärskola - som individuellt val på gymnasieskola respektive för gymnasiesärskola	Rektor Gy Rektor Gy		GyF 4 kap 6 § GyF 4 kap 7 §, 7a§	
2.1.15	Besluta om att arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska finnas på högskoleförberedande program, och i vilken omfattning	Rektor Gy		GyF 4 kap 12 §	
2.1.16	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren	Rektor Gy		GyF 4 kap 22 §	
2.1.17	Redovisa hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid	Rektor Gy		GyF 4 kap 22 §	
2.1.18	Besluta att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion om detta gynnar eleven	Rektor Gy	Rektor JVC	GyF 6 kap 5 §	
2.1.19	Stödåtgärder: Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Rektor Gy		GyF 9 kap 7 §	De bestämmelser i Skollagen och Gymnasieförordningen som generellt gäller Barns och elevers utveckling mot målen riktar sig framför allt mot rektor och behöver därför inte delegeras

Ny 2.1.20	Särskilda utbildningsformer – besluta om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev vid längre tids sjukdom	Rektor Gy		SL 23 kap, 20-22 §§, 23-25 §§	
Ny 2.2	Kvalitet och inflytande				
2.2.1	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Fch		SL 4 kap, 8§	Hur det systematiska kvalitetsarbetet som helhet ska bedrivas framgår av SL kap 4, 2-8 §§
Ny 2.2	Trygghet och studiero				
2.2.1	Avstängning av elev längre än två veckor från gymnasieskola och gymnasiesärskola samt viss utbildning med praktiska inslag (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår)	Ordf vid brådskan- de hantering Nämnden informerar snarast möjligt.		SL kap 5, 17-21 §,	Enligt Skollagen har rektor rätt att under vissa omständigheter besluta om omedelbar avstängning under högst två veckor, till dess huvudmannen prövat saken. Rektor ska snarast informera förvaltningschefen, som informerar nämndens ordförande.
2.3	Åtgärder mot kränkande behandling				Anmärkning Bestämmelser om arbete mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567) 2 kap, 5-7 §§.
2.3.1	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL, 6 kap, 6§	
2.3.2	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor Gy		SL, 6 kap, 7§	
2.3.3	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL, 6 kap, 8§	

2.3.4	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (Se kommentar)	Rektor Gy		SL, 6 kap, 10§	Förvaltningschefen ska återkomma till huvudmannen med information om vilka ev anmälningar som inkommit från rektor och vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra ev kränkningar. Rektor som fått kännedom om att elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen och skyndsamt utreda händelserna.
2.4.	Entreprenad				
2.4.1	Teckna avtal om entreprenad med annan part vad gäller undervisningen eller andra uppgifter som inte gäller undervisning	Fch		SL 23 kap 1-7 §§	
2.5.	Samverkan				
2.5.1	Se punkt 1.3.1. angående delegering av avtal			SL 23 kap, 8-10 §§	
2.6	Interkommunala ersättningar samt ersättningar till fristående anordnare m.m.				
2.6.1	Avtal om interkommunal ersättning för elev i nationellt program, preparandutbildning eller programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt i gymnasiesärskola	Antag.ansv		SL 16 kap 50-51 §, SL 17 kap 22 § mfl	

2.6.2	<p>Ansvara för tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid fristående gymnasieskola samt för fristående gymnasiesärskola.</p> <p>Bestämmelserna gäller även för beslut om motsvarande ersättning för elever vid Järfälla gymnasieskolor.</p>	Pedkons		SL 16 kap, 54 §, 17 kap, 34 §, 19 kap, 47 § GyF kap 13 ,7§	
2.6.3	<p>Besluta om skolskjuts för elev i gymnasiesärskola.</p> <p>I synnerliga skäl gäller detta även för elever i gymnasieskolan.</p>	Pedkons Pedkons		SL 18 kap 30,31 mfl. §§	
Ny 2.6.4	<p>Besluta om lägerskola och studieresa för elever</p> <p>a) I Sverige och inom Norden</p> <p>b) Utanför Norden</p>	Fch Fch	Rektor Gy		
3	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (För Sfi se avsnitt 5)				
3.1	Mottagning och antagning till kommunala vuxenutbildningen				
3.1.1	<p>Beslut om den sökande ska antas respektive tas emot till utbildningen</p>	Rektor JVC		SL 20 kap, 14§, 22- 23§	
3.1.2	<p>Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg.</p>	Rektor JVC Rektor JLC		SL kap 20, 9 §	Rektor JLC i samråd med rektor JVC Se även SL kap 20, 9§ om att studerande som avbrutit utbildningen eller för vilken utbildningen upphört ska beredas sådan utbildning om det finns särskilda skäl för det

3.2	Utbildningens organisation och innehåll				
3.2.1	Besluta om vilka nationella kurser som erbjuds	Rektor JVC Rektor JLC		VF kap 2, 9§	
3.2.3	Skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och se till att det uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	Rektor JLC		VF kap 2, 27§	Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser enligt VF kap 2, 27 §
3.3	Avgifter				
3.3.1	Besluta om att böcker och andra lärverktyg, som elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	Rektor JVC		SL kap 20, 7§	
Ny 3.4	Kvalitet och inflytande				
3.4.1	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Fch		SL 4 kap, 8§	Hur det systematiska kvalitetsarbetet som helhet ska bedrivas framgår av SL kap 4, 2-8 §§
3.5	Trygghet och studiero				
3.5.1	Avstängning av elev längre än två veckor (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår)	Ordförande beslut om nödvändigt Nämnden informeras snarast möjligt.		SL kap 5, 17-21 §, VL kap 7, 4 §	Enligt Skollagen har rektor rätt att under vissa omständigheter besluta om omedelbar avstängning under högst två veckor, till dess huvudmannen prövat saken. Rektor ska snarast informera förvaltningschefen, som informerar nämndens ordförande.
3.6	Åtgärder mot kränkande behandling				Anmärkning: Bestämmelser om arbete mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567) 2 kap, 5-7 §§.
3.6.1	Se till att det inom ramen för varje särskild	Fch		SL, 6 kap, 6§	

	verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.				
3.6.2	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor JLC		SL, 6 kap, 7§	
3.6.3	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL, 6 kap, 8§	
3.6.4	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (Se kommentar)	Rektor JLC		SL, 6 kap, 10§	Förvaltningschefen (i detta fall delegaten) ska återkomma till huvudmannen med information om vilka ev anmälningar som inkommit från rektor och vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra ev kränkningar. Rektor som fått kännedom om att elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (delegat förvaltningschef), och skyndsamt utreda händelserna.
Ny 3.7	Entreprenad och Samverkan				
3.7.1	Teckna avtal om entreprenad med annan part vad gäller undervisningen eller andra uppgifter som inte gäller undervisning	Fch	Rektor JLC	SL 23 kap 1-7 §§	
3.7.2	Se punkt 1.3.1. angående delegering av avtal			SL 23 kap, 8-10 §§	

4	SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA				
4.1	Mottagande och antagning till särvux				
4.1.1	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen.	Rektor JLC		SL kap 21, 7§	
4.1.2	Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg.	Rektor JLC		SL kap 21, 9§	Se även SL kap 21, 9§ om att studerande som avbrutit utbildningen eller för vilken utbildningen upphört ska beredas sådan utbildning om det finns särskilda skäl för det
4.2	Utbildningens organisation och innehåll				
Ny 4.2.1	Informera målgruppen om möjligheterna till utbildning på gymnasial nivå och aktivt arbeta för att målgruppen deltar i sådan utbildning	Rektor JLC Rektor JVC		SL kap 21, 13-14 §§	
Ny 4.2.2	Informera eleverna om möjligheten att få ett intyg för elever som vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg	Rektor JLC		SL kap 21, 9 §	
4.2.3	Besluta om vilka nationella kurser som ska ges	Fch	Rektor JLC	VF kap 2, 9§	
4.2.4	Anskaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och se till att de uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	Fch	Rektor JLC	VF kap 2, 27§	Rektor beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser enligt VF kap 2, 27 §
4.3	Avgifter				
4.4.1	Besluta att böcker och andra lärverktyg, som elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	Rektor JLC		SL kap 21, 6 §	
4.4	Kvalitet och inflytande				
4.4.2	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Fch		SL 4 kap, 8§	Hur det systematiska kvalitetsarbetet som helhet ska bedrivas framgår av SL kap 4, 2-8 §§

4.5	Trygghet och studiero				
4.4.2	Avstängning av elev längre än två veckor (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår)	Ordförande beslut om nödvändigt Nämnden informeras snarast möjligt.		SL kap 5, 17-21 §, VL kap 7, 4 §	Enligt Skollagen har rektor rätt att under vissa omständigheter besluta om omedelbar avstängning under högst två veckor, till dess huvudmannen prövat saken. Rektor ska snarast informera förvaltningschefen, som informerar nämndens ordförande.
4.6	Åtgärder mot kränkande behandling				Anmärkning: Bestämmelser om arbete mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567)
4.6.1	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL, 6 kap, 6§	
4.6.2	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor JLC		SL, 6 kap, 7§	
4.6.3	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL, 6 kap, 8§	
4.6.4	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (Se kommentar)	Rektor JLC		SL, 6 kap, 10§	Förvaltningschefen ska återkomma till huvudmannen med information om vilka ev anmälningar som inkommit från rektor och vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra ev kränkningar. Rektor som fått kännedom om att elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen och

					skyndsamt utreda händelserna.
Ny 4.7	Entreprenad				
4.7.1	Teckna avtal om entreprenad med annan part vad gäller undervisningen eller andra uppgifter som inte gäller undervisning	Fch	Rektor JLC	SL 23 kap 1-7 §§	
Ny 4.8	Samverkan				
4.8.1	Se punkt 1.3.1. angående delegering av avtal			SL 23 kap, 8-10 §§	
5	SVENSKA FÖR INVANDRARE				
5.1	Mottagande och antagning till Sfi				
5.1.1	Beslut om en person ska tas emot till utbildningen.	Rektor JLC Rektor JVC (i vissa fall)		SL 20 kap, 33 §	
5.2	Utbildningens organisation och innehåll				
5.2.1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Fch	Rektor JLC	VF 2 kap, 9§	
5.2.2	Ansvara för att det arbetsplatsförlagda lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	Fch	Rektor JLC	VF 2 kap, 27§	Rektor beslut om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser enligt VF kap 2, 27 §
5.2.3	Samarbeta med Arbetsförmedlingen för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildningen i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter	Rektor JLC		SL 20 kap, 7§	
6.2.4.	Samråda med berörda arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen som arbetsgivaren är bunden till genom kollektivavtal om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning.	Rektor JLC		SL 20 kap, 9§	

Ny 5.2.5	NYTT Se till att eleverna informeras om möjligheten om att få ett intyg istället för betyg	Rektor JLC		SL, 20 kap, 44 §	
5.3	Avgifter				
5.3.1	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärvraktyg mm	Rektor JLC		SL 20 kap, 7§	
Ny 5.4	Kvalitet och inflytande				
5.4.1	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Fch		SL 4 kap, 8§	Hur det systematiska kvalitetsarbetet som helhet ska bedrivas framgår av SL kap 4, 2-8 §§
Ny 5.5	Trygghet och studiero				
5.5.1	Avstängning av elev längre än två veckor (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår)	Ordförande beslut om nödvändigt Nämnden informeras snarast möjligt.		SL kap 5, 17-21 §, VL kap 7, 4 §	Enligt Skollagen har rektor rätt att under vissa omständigheter besluta om omedelbar avstängning under högst två veckor, till dess huvudmannen prövat saken. Rektor ska snarast informera förvaltningschefen, som informerar nämndens ordförande.
5.6	Åtgärder mot kränkande behandling				Anmärkning: Bestämmelser om arbete mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567)
5.6.1	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL, 6 kap, 6§	
5.6.2	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor JLC		SL, 6 kap, 7§	
5.6.3	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av	Fch		SL, 6 kap, 8§	

	barn och elever.				
5.6.4	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (Se kommentar)	Rektor JLC		SL, 6 kap, 10§	Förvaltningschefen ska återkomma till huvudmannen med information om vilka ev anmälningar som inkommit från rektor och vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra ev kränkningar. Rektor som fått kännedom om att elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen, och skyndsamt utreda händelserna.
Ny 5.7	Entreprenad				
5.7.1	Teckna avtal om entreprenad med annan part vad gäller undervisningen eller andra uppgifter som inte gäller undervisning	Fch	Rektor JLC	SL 23 kap 1-7 §§	
Ny 5.8	Samverkan				
5.8.1	Se punkt 1.3.1. angående delegering av avtal			SL 23 kap, 8-10 §§	
6.	ARBETSMARKNAD				
6.1	Besluta om arbetsmarknadspolitiska åtgärder enligt budget och fastställda riktlinjer, åtgärdsplaner eller andra planer som beslutats av Kompetensnämnden	Fch	Vch		
6.2	Upprätta avtal inom budgetramen med externa och interna aktörer om olika sysselsättningsåtgärder och arbetsmarknadsprojekt, inom ramen för Kompetensnämndens beslutade insatser	Fch	Vch		