



1. UPPHANDLINGSFORMALIA

1.1 INFORMATION OM JÄRFÄLLA KOMMUN

Järfälla kommun
Vasaplatsen 9 - 11
177 80 Järfälla

Järfälla Kommun, org.nr. 212000-0043, är en kommun som i nordvästra Stockholm och är en av de snabbast växande kommunerna i Sverige.

Med ny tunnelbana, vägar och spår växer Barkarby station/Stockholm Väst fram till ett av Stockholmsregionens bästa kollektivtrafiknav med ett centralt läge. Alla våra stadsdelar, exempelvis Barkarbystaden växer och det byggs bostäder för ytterligare 30-40 000 människor. Samtidigt planerar vi för minst 10 000 nya jobb, högre utbildning och attraktiva besöksmål. vid Mälaren två mil nordväst om Stockholm.

Järfälla är en mix av Sverige vilket tillsammans med en internationell befolkning gör att Järfälla har resurserna för framtiden. Man skulle kunna säga att vi är globala i det lokala. Vi ska utveckla en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar plats. En levande stad, granne med Mälaren, friluftsområden och stora naturreservat.

Mer information om Järfälla kommun, dess nämnder och förvaltningar finns på kommunens webbplats www.jarfalla.se

1.2 INLEDNING

Inom Järfälla kommun är socialnämnden ansvarig för kommunens funktionshinderområde enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Järfälla kommun gör nu en upphandling enligt Lag om valfrihetssystem (LOV) för insatserna:

- * Daglig verksamhet enligt LSS 9 § punkt 10
- * Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS 9 § punkt 6 i form av korttidshem
- * Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS 9 § punkt 6 i form av lägervistelse/kollo

Ovan nämnda insatser riktar sig till personer med funktionsnedsättningar som omfattas av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Daglig verksamhet är avsedd för personer som är i yrkesverksam ålder och insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet riktar sig till både barn, ungdomar och vuxna.

Tanken med ett valfrihetssystem är att öka valfriheten för socialnämndens kunder genom att ge dem möjlighet att själva välja utförare av aktuella insatser. Är den enskilde inte nöjd, finns möjlighet att byta utförare.

Socialnämnden vill härmed bjuda in utförare att ansöka om godkännande i kommunens valfrihetssystem för ovan nämnda insatser.

1.3 BAKGRUND

Järfälla kommun ger den enskilde möjlighet att välja utförare enligt Lag om valfrihetssystem, LOV.

Syftet med upphandlingen är att pröva sökande utförares möjlighet att erbjuda insatser utifrån de krav som beskrivs i förfrågningsunderlaget. Den enskilde ska kunna välja bland ett antal av kommunens godkända utförare som utför de insatser som den enskilde blivit beviljad av kommunen.

1.4 UPPDRAGETS OMFATTNING

Utförare som ansöker om godkännande i Järfälla kommun kan välja att utföra en eller flera de ovan nämnda insatserna

I verksamhetsberättelsen för 2015 framgår att 266 personer från Järfälla kommun under året har haft beslut om insatsen daglig verksamhet. 52 personer har haft beslut om insatsen korttidsvistelse på korttidshem enligt LSS, antal dygn har då sammanlagt uppgått till 3837. När det gäller korttidsvistelse i form av läger har 25 personer beviljats insatsen och antal dygn har uppgått till 272.

Angiven volym är ingen utfästelse utan ett riktmärke, kommunen kan inte garantera någon volym.

Insatserna och deras omfattning beviljas av kommunens handläggare på Enheten funktionsnedsättning utifrån den enskildes behov.

Den enskilde eller dennes företrädare väljer själv vilken utförare (bland de utförare som godkänns enligt detta förfrågningsunderlag) som denne vill ska utföra den/de insats/er som beviljats.

1.5 ICKEVALSALTERNATIV

För personer som inte själva kan eller inte vill välja utförare erbjuder beställaren ett så kallat ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet för daglig verksamhet är kommunens egen regi.

Ickevalsalternativet för korttidsvistelse bestäms av närhetsprincipen, d.v.s. den verksamhet som ligger närmast den enskildes ordinära boende och som stämmer överens med den enskildes behov kommer att vara ickevalsalternativ.

1.6 AVTALSTID

Kontraktet gäller från och med det datum då det undertecknats av båda parter (kommunen och leverantören) och tills vidare med tre (3) månaders ömsesidig uppsägningstid.

1.7 TILLHANDAHÅLLANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

e-Avrop är vår allmänt tillgängliga databas för upphandlingar. Här kan du som leverantör kostnadsfritt bevaka nuvarande och kommande upphandlingar från Järfälla kommun och andra organisationer i regionen.

Förfrågningsunderlaget hämtas av sökande leverantör på www.e-avrop.com. Det åligger sökande leverantör att före ansökans lämnande själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag erhållits.

1.8 REGISTRERING FÖR UTLÄMNING AV UNDERLAG

För att kunna hämta underlaget måste du registrera dig på e-Avrop om du inte redan gjort det. Konto är kostnadsfritt för leverantörer.

[Klicka här för att läsa mer om hur du registrerar konto](#)

1.9 FRÅGOR OCH SVAR UNDER ANSÖKNINGSTIDEN

Alla frågor rörande denna upphandling ska ställas elektroniskt. Du ställer din fråga på samma sida på e-Avrop som där du hämtade detta förfrågningsunderlag.

De sökande som valt att hämta ut underlaget på annat sätt än via e-Avrop måste själva bevaka frågor och svar i upphandlingen. Frågor inkomna på annat sätt än via "Frågor och svar"-funktionen i e-Avrop kommer inte att beaktas.

[Klicka här för att läsa mer om frågor och svar](#)

1.10 INLÄMNANDE AV ANSÖKAN

Ansökan ska lämnas elektroniskt via e-Avrop. Ansökan lämnar du på samma sida som där du hämtade detta.

Du kan alltid kontrollera din ansökan genom att logga in på e-Avrop.com, klicka på ”Mina anbud” och därifrån gå vidare till den aktuella ansökan och kontrollera det. Ansökans status framgår av inlämningssidan.

Det är viktigt att du som lämnar ansökan följer utformningen av ansökan och utgår bara från den uppställning som finns i förfrågningsunderlaget. Det är också viktigt att ansökan är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter redan från början.

Ersättning för nedlagt arbete som har samband med ansökningsinlämning utgår inte.

[Läs mer om anbudsinslämning här](#)

1.11 ANSÖKANS FORM OCH INNEHÅLL

Ansökan ska vara skriven på svenska språket och följa förfrågningsunderlagets direktiv. Beskrivningar ska lämnas på anvisad plats.

Ansökan ska vara bindande i sex månader räknat från den dag ansökan lämnas in.

1.12 BESKRIVNINGAR

Beskrivningar ska skrivas in i upphandlingsverktyget under resp. del. Bilagor får endast bifogas då det särskilt efterfrågats.

1.13 DEFINITION AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Sökande leverantörer är skyldiga att själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag enligt förteckningen nedan erhållits:

Del 1 Upphandlingsformalia (detta dokument)

Del 2 Ska-krav

Del 3 Avtalsvillkor

Bilaga 1- Nivåbedömningsmallen

Bilaga 2 – Anbudsformulär

Korrekt underlag finns i e-Avrop.

1.14 UPPHANDLINGSFORM

Upphandlingen genomförs enligt (SFS 2008:962) Lag om valfrihetssystem (LOV). Upphandling enligt LOV har ingen given sluttid och pågår så länge den

annonseras på Kammarkollegiets webbplats (valfrihetswebben). Ansökningar kan därmed lämnas löpande.

Alla sökande som uppfyller kraven i detta förfrågningsunderlag får teckna kontrakt med kommunen efter beslut i socialnämnden. Socialnämnden har delegerat till tjänsteman att fatta beslut om tilldelning.

Den kommunala egenregiverksamheten behöver inte ansöka om att bli godkänd, men kraven är likvärdiga (likabehandlingsprincipen).

1.15 HANDLÄGGNINGSTID

Allmänt

Ansökningar handläggs löpande, vartefter de inkommer. Handläggningstiden beräknas till högst 3 månader efter att komplett ansökan inkommit.

Utredning och bedömning

Enligt 8 kap 1 § LOV ska myndigheten godkänna samtliga sökande som uppfyller de krav som angetts i annonsen och förfrågningsunderlaget och som inte har uteslutits med stöd av 7 kap. 1 §. Ansökan utreds och bedöms utifrån detta.

Steg 1

Ansökan granskas och prövning görs om alla krav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda samt om efterfrågade beskrivningar och bilagor finns med och håller måttet.

Steg 2

Referenser inhämtas och bedöms vid behov.

Steg 3

Sökande leverantör som klarat steg 1 och 2 kallas till en intervju med genomgång av ansökan. Muntliga uppgifter vid intervjun har samma tyngd som den skriftliga ansökan så att båda ligger till grund för helhetsbedömningen. Det kan också bli aktuellt att representanter från kommunen behöver göra besök på varje verksamhet som omfattas av ansökan innan beslut om godkännande kan fattas.

Steg 4

Innan beslut fattas inhämtas även synpunkter från fackliga representanter i Järfälla kommun vid förhandling enligt 38 § p.2 lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL.

Beslut

Alla sökande får en underrättelse i form av ett beslut. Socialnämnden har delegerat beslutsfattandet till tjänsteman.

Kontrakt

Kontrakt tecknas med de leverantörer som har godkänts enligt ovanstående prövning.

Rättelse

Sökande leverantör som anser att kommunen brutit mot någon bestämmelse i LOV kan begära rättelse hos förvaltningsrätten inom tre veckor efter att underrättelse om beslutet skickades.

Ny ansökan

Utförare som har fått avslag på sin ansökan kan inkomma med en ny komplett ansökan.

Vid ny ansökan från utförare vars avtal har hävts måste utföraren för att åter bli godkänd i en komplett ansökan visa att åtgärder har vidtagits för att rätta till bristerna och säkerställa att dessa inte ska upprepas. Kommunen får utesluta en sökande om utförarens tidigare kontrakt hävts av kommunen under de senaste två åren.

1.16 FÖRUTSÄTTNING FÖR BINDANDE AVTAL

Förutsättning för civilrättsligt bindande avtal är att skriftligt avtal upprättats och undertecknats av behöriga firmatecknare för båda parter.

1.17 VISSA GRUNDER SOM KAN LEDA TILL UTESLUTNING

Upphandlande myndighet genomför en kontroll av leverantörens ekonomiska ställning för att försäkra sig om att föreskrivna skatter och sociala avgifter betalas och att det inte finns omständigheter där exempelvis leverantören är försatt i konkurs eller att leverantören är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom. Se vidare i Ska-krav under punkten om lagenliga skyldigheter avseende skatter och avgifter. Kommunen får utesluta en sökande om utförarens tidigare kontrakt hävts av kommunen under de senaste två åren.

1.18 KONTROLL AV LEVERANTÖRENS LÄMPLIGHET

En kontroll sker av leverantörens lämplighet utifrån kvalifikationskrav avseende ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet.

1.19 OFFENTLIGHETSPRINCIPEN

Som offentlig organisation omfattas kommunen av de regler som brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att innehållet i allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av den.

Uppgifter som rör ansökan är sekretessbelagda (absolut sekretess) till dess de offentliggörs, beslut har fattats eller ärendet dessförinnan har slutförts. Uppgifter i ansökan kan därefter sekretessbeläggas om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgiften röjs eller om det av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgifter om affärs- eller driftförhållanden röjs. Om leverantören anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som erfordras för ovan nämnda kommersiell sekretess, kan skriftligbegäran inlämnas om kommersiell sekretess. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas leverantören om uppgifterna röjs. Observera dock att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. Kommunen kommer att ta ställning i sekretessfrågan först vid en eventuell begäran om utlämnande av allmän handling. Något förhandsbesked om uppgifterna kommer att sekretessbeläggas lämnas inte. Beslut om sekretess kan komma att upphävas av domstol.

För det fall att leverantören anser att det finns uppgifter som avser affärs- eller driftförhållanden och som av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgiften röjs, ska leverantören framställa skriftlig begäran om kommersiell sekretess vid lämnande av ansökan.

I den skriftliga begäran ska en precisering ske över:

- vilka uppgifter som kan bli aktuella
- ange vilken skada leverantören kan lida om uppgiften skulle röjas.