



## **Rutin för åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling**

### **Bakgrund**

Bestämmelserna om arbetet mot kränkande behandling finns i skollagens 6:e kapitel och gäller oavsett skolform.

Den nya skollagen skärper kraven på arbetet mot kränkande behandling till nolltolerans. Om elevombudet väcker åtal för att man inte kommit till rätta med kränkande behandling, är det bland annat huvudmannens ansvar att visa att kränkande behandling inte har förekommit (6 kap. 14 § skollagen).

Personalen är skyldig att anmäla till rektor om den känner till att kränkande behandling förekommer. Rektor ska i sin tur anmäla till huvudmannen som är skyldig att se till att ärendet utreds skyndsamt. Detta gäller även trakasserier eller sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen. Huvudmannen<sup>1</sup> har också ansvar för att hålla sig underrättad om anmälningarna mot kränkande behandling och se till att de åtgärder som ”skäligen kan krävas” vidtas (6 kap. 10 § SL). Enligt Skolverkets allmänna råd om arbete mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10) kan huvudmannen delegera utredningsansvaret till rektor.

### **Arbetet mot kränkande behandling vad gäller anmälningsplikt**

Detta dokument sammanfattar de riktlinjer som gäller för Järfälla kommuns gymnasieskolor och vuxenutbildningen samt huvudmannens ansvar enligt skollagen.

Gymnasieskolor och vuxenutbildningen i Järfälla kommun har likabehandlingsplaner som inkluderar rutiner för att utreda och motverka diskriminering och kränkande behandling. Skolor utreder de kränkningar som förekommer med hjälp av särskilda team och vårdnadshavare/föräldrar underrättas. Rektor ska skyndsamt anmäla att kränkande behandling förekommit till huvudmannen och huvudmannen ska skyndsamt utreda och vidta åtgärder ”som skäligen kan krävas”. Kompetensförvaltningen kommer därefter att utreda rektors anmälan med fokus på att tillräckliga åtgärder har vidtagits, att det finns åtgärdsprogram samt planer för hur arbetet kan föras vidare. Kompetensnämnden ska underrättas återkommande om läget vad gäller diskriminering och kränkande behandling.

---

<sup>1</sup> Huvudman i skollagens mening är Kompetensnämnden och ärendena handläggs för dess räkning av Kompetensförvaltningen.



## Vad ska gälla inom Kompetensförvaltningen i Järfälla?

- Anmälningssplikten till huvudmannen gäller Järfälla kommunens gymnasieskolor och vuxenutbildningen. Huvudmannen i det här fallet är Kompetensnämnden med Kompetensförvaltningen som tjänstemannastöd. Fristående verksamhet i kommunen anmäler till sina respektive huvudmän.
- All förekomst av diskriminering och kränkande behandling ska anmälas till huvudmannen. Om osäkerhet råder om ärendet är allvarligt bör man anmäla till huvudmannen
- Rektor ska snarast inleda en utredning och utredningen ska skickas till huvudmannen.
- Rapporten behöver inte ske på ett särskilt formulär. Däremot ska anmälan vara uppställd så att det klart framgår:
  1. vad som har hänt och
  2. vilka åtgärder som har vidtagits och
  3. vilka resultat som har nåtts och om uppföljning har skett.
  4. hur kontakterna med vårdnadshavare har hanterats.Redogörelsen ska vara uppställd i kronologisk ordning. De inblandades namn och personnummer ska inte framgå i detta skede. Anmälan ska vara utförlig.
- Anmälan skickas [kompetensnamnden@jarfalla.se](mailto:kompetensnamnden@jarfalla.se)
- Anmälan ska kompletteras med en *plan* mot diskriminering och *kränkande behandling* om den inte finns på hemsidan.
- Förvaltningschefen återkopplar skyndsamt till rektor.
- Anmälningarna till huvudmannen diarieförs.

Kompetensförvaltningen sammanställer anmälningarna en gång per termin och ger en bild av hur arbetet mot diskriminering och kränkande behandling går. En rapport ska presenteras för Kompetensnämnden. Utifrån de resultat som uppnås behöver en diskussion föras om kommunen behöver vidta ytterligare åtgärder för verksamheterna. Kompetensförvaltningen kommer att följa upp rutinen löpande.

Vid frågor kontakta  
[kompetensnamnden@jarfalla.se](mailto:kompetensnamnden@jarfalla.se)