

Handlingsplan

Näringslivsstrategi för Järfälla 2017-2020

Barn- och ungdomsförvaltningen

Rapportnr: Bun 2017/224
September 2017

Innehåll

1.	JÄRFÄLLA FÖR NÄRINGSLIVET FRAMÅT	2
2.	BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN FÖR NÄRINGSLIVET FRAMÅT.....	2
2.1.	Näringslivsservice och näringslivsutveckling	2
2.1.1.	Fristående verksamheter	3
2.1.2.	Myndighetsutövning.....	3
2.2.	Kompetensförsörjning och arbetsmarknad.....	3
2.2.1.	Entreprenörskap i skolan	3
2.2.2.	Studie- och yrkesvägledning	4
2.2.3.	Tillgänglig barnomsorg	4
3.	BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS ÅTAGANDEN	5



1. JÄRFÄLLA FÖR NÄRINGSLIVET FRAMÅT

Under våren 2017 antog kommunfullmäktige en näringslivsstrategi för Järfälla: *Järfälla – för näringslivet framåt*. I samband med kommunfullmäktiges beslut gavs även samtliga nämnder och bolag i uppdrag att ta fram en handlingsplan utifrån näringslivsstrategin.

Denna handlingsplan har därför tagits fram och syftar till att stödja näringslivsstrategins intentioner och avser synliggöra barn- och ungdomsnämndens åtaganden utifrån den nämnda strategin.

2. BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN FÖR NÄRINGSLIVET FRAMÅT

Näringslivsstrategin för Järfälla ska gälla år 2017-2020, varefter den ska omprövas inför den kommande mandatperioden. Syftet med strategin är att definiera övergripande mål och utarbeta planer för att nå dessa. Strategin bygger på fyra strategiska utmaningar inom näringslivsområdet:

- Näringslivsservice och näringslivsutveckling
- Destination och attraktivitet
- Samhällsplanering och fysisk miljö
- Kompetensförsörjning och arbetsmarknad

I strategin har respektive utmaning brutits ner till ett antal åtaganden som gäller för kommunen som helhet. I synnerhet områdena näringslivsservice och näringslivsutveckling samt kompetensförsörjning och arbetsmarknad berör barn- och ungdomsnämndens ansvarområden. Denna handlingsplan kommer därför att fokusera just på dessa områden.

Nedan beskrivs områdenas kopplingar till barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområden. De åtagandena som riktar sig mot kommunen som helhet har brutits ner till åtaganden som är tillämpliga för barn- och ungdomsnämnden. Dessa åtaganden finns formulerade under rubriken *Barn- och ungdomsnämndens åtaganden*.

2.1. Näringslivsservice och näringslivsutveckling

Inom området *näringslivsservice och näringslivsutveckling* anges bland annat följande åtaganden i näringslivsstrategin, som alltså riktas mot kommunen som helhet:

- Vi ska formulera ett serviceåtagande för vår service och myndighetsutövning gentemot näringslivet.
- Vi ska erbjuda företagarna en väg in – vi lotsar företagaren rätt, för processen till avslut och ger ett samlat besked, oavsett vem på kommunen som kontaktas och i vilket ärende.

Barn- och ungdomsnämnden möter näringslivet i första hand genom de fristående förskolor, pedagogisk omsorg och grundskolor som finns i kommunen samt genom de aktörer som ansöker om att få starta upp verksamhet i kommunen. Det är således i första hand i bemötandet gentemot de fristående aktörerna som barn- och ungdomsnämnden kan bidra till näringslivsservice och näringslivsutveckling.



2.1.1. Fristående verksamheter

Fristående förskolor och pedagogisk omsorg ansöker till kommunen om godkännande att starta verksamhet, medan grundskolor måste vända sig till Skolinspektionen för godkännande. Ansökningsprocessen gällande förskolor och pedagogisk omsorg innebär att barn- och ungdomsförvaltningen har en direkt kontakt med de sökande och kan lotsa rätt och ge service från dess att en dialog initierats.

När väl en fristående aktör har etablerats i kommunen har barn- och ungdomsförvaltningen ett uppdrag att ge information till fristående aktörer om det som händer inom kommunen. Dessutom ska barn- och ungdomsförvaltningen tydliggöra vilka tjänster som finns inom kommunen som fristående verksamheter har rätt att ta del av. Exempel på sådant stöd är Järfälla barn- och elevhälsa samt Järfälla språkcentrum, vilka är centralt organiserade och vänder sig till både kommunala och fristående aktörer. Fristående verksamheter erbjuds också att ingå i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete, där bland annat brukarundersökningar görs samt analyser kring elevers resultat.

2.1.2. Myndighetsutövning

Barn- och ungdomsnämnden utövar myndighetsutövning, vilket ibland riktar sig mot fristående aktörer. Bland annat utför förvaltningen tillsyn på de fristående förskolor och pedagogisk omsorg. Hanteringen av tilläggsbelopp¹ är också ett exempel på myndighetsutövning som sker inom förvaltningen. Det är viktigt att myndighetsutövningen präglas av transparens och tydlighet.

2.2. Kompetensförsörjning och arbetsmarknad

I näringslivsstrategin anges bland annat följande åtaganden inom området *kompetensförsörjning och arbetsmarknad*:

- Vi ska ta hänsyn till näringslivets framtida behov av kompetens och bidra till att styra utbildningsinsatser utifrån detta.
- Vi ska vässa vår förmåga att bidra till näringslivets kompetensförsörjning, liksom vår kapacitet att stödja handledd praktik.
- Vi ska verka för att höja yrkesutbildningarnas status och göra det attraktivt att välja en yrkesutbildning.

Det är lätt att hitta paralleller mellan barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområden och kompetensförsörjning och arbetsmarknad. Ett av skolans grundläggande uppdrag är ju att förbereda den unga generationen för arbetsmarknaden samt att förse samhället med kompetens av olika slag. För näringslivets del nämns ofta bland annat entreprenöriell förmåga som en viktig framtida kompetens.

2.2.1. Entreprenörskap i skolan

Under de senare decennierna har entreprenörskap i skolan fått fäste och numera anges i läroplanen att skolan ska bidra till att eleverna utvecklar kunskaper som främjar företagande och innovationstänkande. Entreprenörskap i grundskolan handlar om att stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt viljan att pröva och omsätta nya idéer i handling. Även i förskolan är perspektivet levande, då förskollärare främjar detta som en naturlig del i den pedagogiska verksamheten.

¹ Tilläggsbelopp riktar sig mot barn och elever med omfattande behov av extraordinärt stöd. Tilläggsbelopp betalas ut efter en ansökningsprocess där omfattningen av behovet och stödinsatserna bedöms.



2.2.2. Studie- och yrkesvägledning

I grundskolans uppdrag ingår också att organisera studie- och yrkesvägledning så att eleverna får information och vägledning inför sina framtida studie- och yrkesval. Flera rapporter och studier² visar att det finns behov av att utveckla grundskolans studie- och yrkesvägledning. Framför allt behöver eleverna stöd och vägledningsinsatser under en längre tid för att få mer erfarenhet och fler ”bilder” av arbetslivet och bättre kunskaper om olika yrken. Eleverna behöver också öka sin självkänedom så att de kan göra väl underbyggda val till gymnasieskolan. Här finns en viktig uppgift för studie- och yrkesvägledningen att synliggöra de möjligheter som gymnasiet kan erbjuda, däribland olika typer av yrkesutbildningar.

Sedan 2016 finns en samordnande funktion för studie- och yrkesvägledningen i Järfälla. Syftet med funktionen är att stödja ett utökat samarbete mellan studie- och yrkesvägledarna, att öka den generella kompetensnivån kring studie- och yrkesvägledning samt att främja likvärdigheten så att bland annat antalet felval till gymnasieskolan minskar.

2.2.3. Tillgänglig barnomsorg

Barn- och ungdomsnämnden erbjuder omsorg på obekvämt arbetstid för de barn vars föräldrar arbetar under kvällar, nätter och helger. Kommunerna är inte skyldiga, men ska enligt skollagen sträva efter att erbjuda barn omsorg på obekväma tider i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars arbete och familjens situation i övrigt. Ett syfte är att föräldrar ska kunna stå arbetsmarknaden till förfogande och att det på så vis bidrar till samhällsnyttan.

I Järfälla har endast ett fåtal familjer ansökt om omsorg på obekvämt arbetstid, men möjligheten finns tillgänglig. För det lokala näringslivet kan det bidra till att rekrytering av lämplig arbetskraft underlättas.

Av samma skäl är fritidshem, förskolor och pedagogisk omsorg skyldiga att hålla öppet elva timmar per vardag. Detta innebär att verksamheter aldrig kan stänga helt, utan måste erbjuda familjer i behov av omsorg jourverksamhet. En sådan organisation tillämpas exempelvis under planeringsdagar och i vissa fall semestertider.

² Exempelvis forskningsöversikten ELGPN 2013-14 The Evidence Base on Lifelong Guidance

3. BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS ÅTAGANDEN

Nedan följer barn- och ungdomsnämndens åtaganden som ska bidra till Järfällas ambitioner utifrån näringslivsstrategin.

Åtaganden kopplade till näringslivsservice och näringslivsutveckling:

- Bemöta befintliga och potentiella fristående aktörer på ett professionellt sätt. Detta ställer krav på kunnsighet, relevant information och likvärdighet i bemötandet.
- Ge god service till de aktörer som ansöker om att få starta upp fristående förskola och pedagogisk omsorg i Järfälla. En god service ställer krav på tillgänglighet, tydlig information om ansökningsprocessen och bedömningsgrunder samt stöd genom ansökningsprocessen.
- Främja goda relationer till fristående verksamheter i kommunen genom att bjuda in till delaktighet och dialog.
- Myndighetsutövningen som sker inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområden ska i så stor utsträckning som möjligt kännetecknas av transparens och tydlighet.

Åtaganden kopplade till kompetensförsörjning och arbetsmarknad:

- Främja entreprenöriella förmågor bland barn och elever i för- och grundskolan.
- Erbjuder elever studie- och yrkesvägledning av hög kvalitet där arbetsmarknadens mångfald synliggörs och där även yrkesutbildningar lyfts fram.
- Erbjuder omsorg på obekvämt arbetstid för de barn vars föräldrar arbetar under kvällar, nätter och helger bland annat i syfte att stödja arbetsmarknaden.
- Fritidshem, förskolor och pedagogisk omsorg är skyldiga att hålla öppet elva timmar per vardag. Detta innebär att verksamheter aldrig kan stänga helt exempelvis vid planeringsdagar, utan måste erbjuda familjer i behov av omsorg jourverksamhet.