

## Att logga in i Lifecare utförare – interna utförare

Du ska använda **webbläsaren Chrome** när du jobbar med Lifecare.

### 1.

Gå ut på intranätet och i *Mina verktyg* där du har Lön och tid - Klicka på **Ändra**.

När du klickat ser du verktyget Lifecare utförare på vänster sida. Se bild nedan.



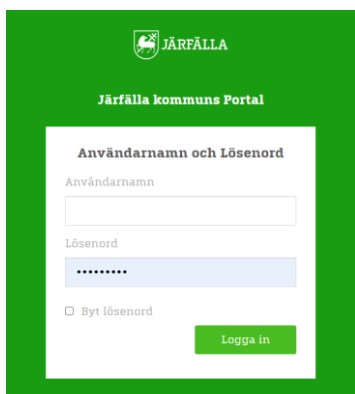
Ställ musens pekare på Lifecare Utförare ikonen och håll ned vänster musknapp och dra över till högra sidan.

Gå sedan längre ned på sidan tills du ser ordet KLAR och klicka på det.

### 2.

**Följ sedan beskrivningen nedan.**

Skriv ditt användarnamn och lösenord - samma som när du loggar in på datorn



JÄRFÄLLA

Järfälla kommuns Portal

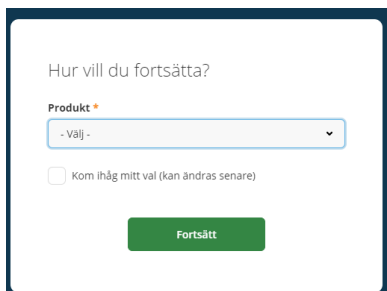
Användarnamn och Lösenord

Användarnamn

Lösenord

Byt lösenord

Välj produkt: Lifecare utförare och fortsätt




Hur vill du fortsätta?


Produkt \*

- Välj -

Kom ihåg mitt val (kan ändras senare)

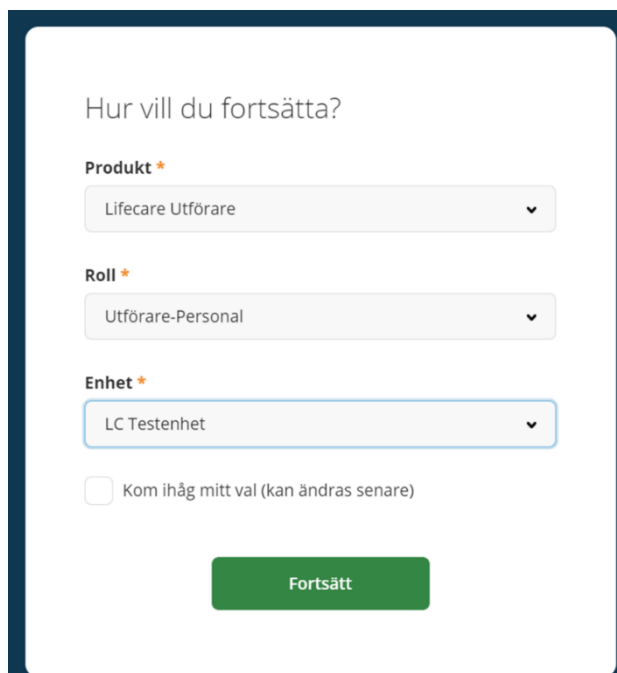


Klicka på pilen  vid Roll och välj **Utförare – personal**

Klicka på pilen  vid Enhet och välj din **enhet/arbetsplats**.

Bocka i **Kom ihåg mitt val** om du vill slippa välja vid varje inloggning.

Klicka på **Fortsätt**.



Hur vill du fortsätta?

**Produkt \***  
Lifecare Utförare

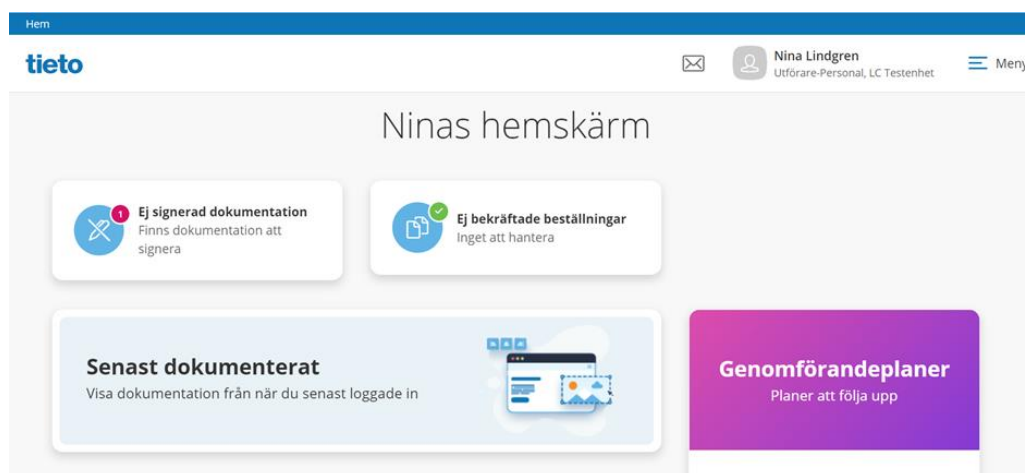
**Roll \***  
Utförare-Personal

**Enhet \***  
LC Testenhet

Kom ihåg mitt val (kan ändras senare)

**Fortsätt**

Nu kommer du till din hemskärm, se bild nedan.



Hem

tieto

Nina Lindgren  
Utförare-Personal, LC Testenhet

Meny

### Ninas hemskärm

**Ej signerad dokumentation**  
Finns dokumentation att signera

**Ej bekräftade beställningar**  
Inget att hantera

**Senast dokumenterat**  
Visa dokumentation från när du senast loggade in

**Genomförandeplaner**  
Planer att följa upp