

## DELEGERINGSORDNING för KULTUR-, DEMOKRATI- OCH FRITIDSNÄMNDEN

FÖRKORTNINGAR		LAGAR OCH FÖRORDNINGAR	
Ech	Enhetschefer = fritidschef, kulturchef, bibliotekschef	FvL	Förvaltningslagen
Fch	Förvaltningschef	KL	Kommunallagen
Nsekr	Nämndsekreterare	PuL	Personuppgiftslagen
Ordf	Kultur-, demokrati- och fritidsnämndens ordförande	SFS	Svensk Författningssamling
E	Ekonom	SekrL	Sekretesslagen
U	Utredare		
Dem utv	Demokratiutvecklare		
Au	Kultur-, demokrati- och fritidsnämndens arbetsutskott		

### Kultur-, demokrati och fritidsnämndens delegering

Kultur-, demokrati- och fritidsnämnden har 2017-12-08 beslutat om delegering av beslutanderätten i vissa ärenden och förvaltningschefen om vidaredelegering

#### Allmänna bestämmelser om delegeringsrätten

Delegeringsrätten fastställs av nämnden. Delegaten skall alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det måste prövas av nämnden. Beslut ska innehålla uppgift om vad beslutet avser, innehåll, tid/varaktighet, delegat/vidaredelegat samt vara undertecknat.

### **Allmänna bestämmelser om vidaredelegering**

Förvaltningschefen fastställer vem som innehar beslutsrätten vid vidaredelegering. Beslutet anmäls till nämnden. För beslut fattade med stöd av vidaredelegering gäller samma prövning om hänskjutning, dokumentation och anmälan som för delegeringsbeslut.

### **Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering**

Beslut som fattas med stöd av delegering eller vidaredelegering skall alltid anmälas till nämnden. Varje delegat ansvarar för att besluten lämnas till registrator som förtecknar dem. De anmäls på närmast påföljande nämndsammanträde.

### **Överklagande av beslut**

#### **Kommunallagen**

Beslut av en nämnd är överklagbart om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art. Varje medlem av en kommun har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga dem hos förvaltningsrätten.

Klagomål skall ha kommit in till förvaltningsrätten tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats.

Grunder för överklagande är:

1. att beslutet inte har tillkommit i laga ordning
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
3. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
4. beslutet strider mot lag eller annan författning

#### **Förvaltningslagen**

Beslut i ärenden som handläggs med stöd av t ex specialförfattning kan oftast överklagas enligt förvaltningslagens regler. Överklaga kan den som beslutet angår. Klagoskrivelse skall vara den nämnd som fattat beslutet tillhanda senast inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Om beslut kan överklagas enligt FvL och om det "går part emot" ska anvisning om hur överklagande kan ske lämnas med.

## DELEGERINGSORDNING - KULTUR-, DEMOKRATI- OCH FRITIDSNÄMNDEN (KDN)

	Ärende	Delegering enl beslut av		Verkställighet	
		KDN till Delegat	Förv.chef till Vidare-delegat	Beslutande	Anmärkningar
<b>1</b>	<b>ADMINISTRATION/ ORGANISATION</b>				
<b>1.1</b>	<b>Allmänt</b>				
1.1.1	Utse ombud enligt dataskyddslagen	Fch			
1.1.2	Besluta i brådskande nämndärenden (KL § 6:36) (Anmäls vid närmast påföljande nämnd)	Ordf			
1.1.3	Utse firmatecknare och undertecknare av avtal	Fch			
1.1.4	Utfärda fullmakt att utkvittera värdehandling	Fch	Ech	Ech	
1.1.5	Fastställa arkivorganisation samt utse arkivansvariga och arkivredogörare för nämnden och dess verksamhetens handlingar	Fch			

1.1.6	Fastställa hanteringsanvisning och arkivbeskrivning för nämndens handlingar i enlighet med arkivlagen.	Fch			Enligt kommunens riktlinjer för arkiv (fastställd att gälla från och med 2017-01-01) ska dokumenthanteringsplan heta hanteringssanvisningar.
1.1.7	Besluta om gallring av nämndens allmänna handlingar.	Fch			
1.1.8	Svara för representation och uppvaktningar	Fch	Ech		
1.1.9	Besluta om representation och uppvaktning i nämndens namn	Ordf			
1.1.10	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	Ordf			
<b>1.2</b>	<b>Organisation och lokaler</b>				
1.2.1	Mindre organisationsförändringar för kansli och förvaltning.	Fch			Större förändringar i organisationen tas av nämnd.
1.2.2	Kontrakt på lokaler enl kommunens fastställda regler	Fch		Ech	
<b>1.3</b>	<b>Avtal/överenskommelser</b>				
1.3.1	Avtal/kontrakt och överenskommelser med stat,				

	landsting, andra kommuner, företag samt organisationer - nämnd övergripande - inom ett verksamhetsområde	Fch	Ech		
1.3.2	Överenskommelser med annan nämnd eller styrelse om utförande av verksamhet	Fch	Ech		
<b>1.4</b>	<b>Ekonomiadministration och budget, inventarier</b>				
1.4.1	Utse ekonomiskt ansvariga samt beslutsattestanter och ersättare	Fch	E		
1.4.2	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga avskrivningar	Fch	E		
1.4.3	Begära omvandling av driftmedel till investeringsmedel	Fch	E		
1.4.4	Ansöka om externa bidrag (statsbidrag, EU-bidrag)	Fch	Ech		Nämndövergripande beslut tas av Fch. Ech beslutar om den egna enheten.
1.4.5	Begär budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen	Fch	E		
1.4.5.1	Fördelning av budgetbelopp inom enhet/verksamhet	Fch	Ech, E		
1.4.6	Inköp enligt kommunens inköpspolicy max 10 basbelopp	Fch	Ech		Direktupphandling av varor får göras till högst två basbelopp och tjänster till högst tre basbelopp Inköp under halvt basbelopp betraktas som verkställighet

1.4.7	Avyttra inventarier enligt kommunens inköspolicy	Fch		E, Ech	
1.4.8	Avskrivning av fordran om högst 10 000 kr	Fch		E, Ech	
<b>1.5</b>	<b>Personalfrågor/ arbetsrätt</b>				
1.5.1	Avgöra om ledig tjänst skall återbesättas	Fch	Ech		
1.5.2	Anställa och lönesätta personal	Fch	Ech		
1.5.3	Besluta i frågor rörande omplacering av personal	Fch	Ech		Samråd med personalavd.
1.5.4	Besluta om anställningens upphörande enligt LAS	Fch	Ech		Samråd med personalavd.
1.5.4.1	Säga upp och träffa överenskommelse om avslut av anställning	Fch	Ech		Samråd med personalavd.
1.5.4.2	Avskeda personal (LAS § 18)	Fch	Ech		Samråd med personalavd.
1.5.5	Utfärda arbetsintyg/betyg	Fch		Ech	
1.5.6	Besluta om varning eller avstängning från tjänst (med eller utan lön)	Fch	Ech		
1.5.7	Pröva och förbjuda bisyssla	Fch		Ech,	Vid förbud, samråd med personaldirektör

1.5.8	Besluta om ledigheter och förmåner och övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som ej upptagits under annan punkt i detta avsnitt	Fch		Ech	
1.5.9	Besluta om utlandsresa i tjänsten	Fch		Ech	
<b>1.6</b>	<b>Särskilda bemyndiganden</b>				
1.6.1	Föra nämndens talan i mål eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Fch			
1.6.2	Överklaga beslut och dom, samt avge yttrande vid överklagande	Fch			Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats ska dock beslutas av nämnden (KL 6:34)
1.6.3	Beslut att ej lämna ut allmän handling (SkrL)	Fch	Ech		
1.6.4	Beslut att lämna ut handling med förbehåll (SkrL)	Fch	Ech		
1.6.5	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister för statligt forskningsändamål	Fch			

1.6.6	<p>Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kultur-, demokrati- och fritidsnämndens beslut</li> <li>- delegerat beslut</li> </ul>	<p>Fch</p> <p>Fch</p>	<p>Nsekr</p> <p>resp delegat</p>		
1.6.7	Ompröva överklagat beslut	Fch	resp delegat		
1.6.8	<p>Lämna framställningar och yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter som inte är av principiell natur (d v s frågor om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- förvaltningsövergripande frågor</li> <li>- verksamhetsspecifika frågor</li> </ul>	Fch	E, Ech		
<b>1.7</b>	<b>Särskilt kulturverksamhet</b>				
1.7.1	Fördela bidrag enligt gällande regler, gäller även bidrag för Snabb slant Individuella ansökningar	Fch	Ech		
1.7.2	Avstänga elev från kulturskolans undervisning	Fch	Ech	Verksamhetsledare vid Kulturskolan	



<b>1.8</b>	<b>Särskilt fritidsverksamhet</b>				
1.8.1	Bevilja föreningsstöd - normerat - individuella ansökningar Fördela bidrag för Snabb slant	Fch	Ech  Utredare		Enligt vad som närmare anges i riktlinjerna för föreningsstöd
1.8.2	Bevilja lotteritillstånd	Fch	Ech		
1.8.3	Avstänga brukare från verksamheten	Fch	Ech		
<b>1.9</b>	<b>Särskilt biblioteksverksamhet</b>				
1.9.1	Avstänga låntagare eller besökare från verksamheten	Fch	Ech		
<b>1.10</b>	<b>Särskilt fritidsgårdsverksamhet</b>				
1.10.1	Avstänga brukare/besökare från verksamheten	Fch	Ech		
<b>1.11</b>	<b>Särskilt demokrati</b>				
1.11.1	Fördela bidrag till studieförbunden enligt fastställda bidragsregler	Fch	Dem utv		