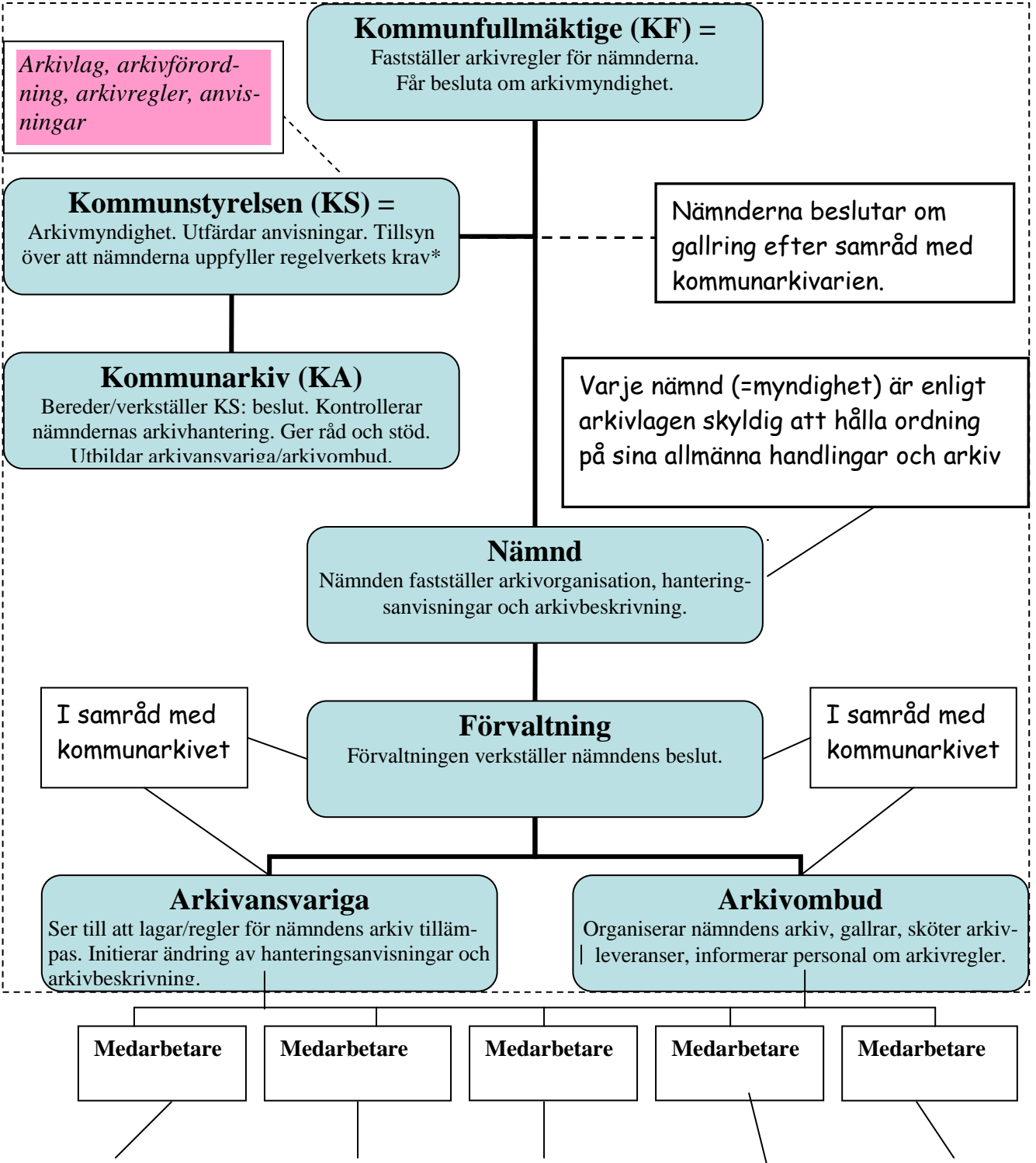




VEM HAR ANSVARET?



Arkivlag, arkivförordning, arkivregler, anvisningar

Kommunfullmäktige (KF) =
Fastställer arkivregler för nämnderna.
Får besluta om arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen (KS) =
Arkivmyndighet. Utfärdar anvisningar. Tillsyn över att nämnderna uppfyller regelverkets krav*

Nämnderna beslutar om gallring efter samråd med kommunarkivarien.

Kommunarkivet (KA)
Bereder/verkställer KS: beslut. Kontrollerar nämndernas arkivhantering. Ger råd och stöd. Utbildar arkivansvariga/arkivombud.

Varje nämnd (=myndighet) är enligt arkivlagen skyldig att hålla ordning på sina allmänna handlingar och arkiv

Nämnd
Nämnden fastställer arkivorganisation, hanteringsanvisningar och arkivbeskrivning.

I samråd med kommunarkivet

Förvaltning
Förvaltningen verkställer nämndens beslut.

I samråd med kommunarkivet

Arkivansvariga
Ser till att lagar/regler för nämndens arkiv tillämpas. Initierar ändring av hanteringsanvisningar och arkivbeskrivning.

Arkivombud
Organiserar nämndens arkiv, gallrar, sköter arkivleveranser, informerar personal om arkivregler.

Medarbetare

Medarbetare

Medarbetare

Medarbetare

Medarbetare

Varje anställd har själv ansvar för att hantera inkomna och upprättade allmänna handlingar enligt de regler och rutiner som är fastställda.