

Dnr Kon 2019/79

Fastställt av kompetensnämnden 2019-09-24, § 63

# **DELEGERINGSORDNING**

Kompetensnämnden

# Anvisningar till delegeringsordningen

## Allmänna bestämmelser om delegeringsrätten

Delegering innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden.

Bestämmelser om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagens 6 kap 37-41 §, samt 7 kap 5 -8§.

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i ärenden. Nämnden får även uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vissa ärenden får *inte* delegeras, vilket framgår av kommunallagen 6 kap, 38§.

Det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Delegaten skall alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan karaktär att det måste prövas av kompetensnämnden.

En delegat får överlämna ärende som omfattas av delegeringsordningen till nämnden för beslut, om det finns skäl för det.

Kompetensnämnden förfogar över alla delegeringar och kan vid behov dra in eller inskränka rätten att besluta på nämndens vägnar.

## Vidaredelegering

Om nämnden har uppdragit åt förvaltningschefen att besluta på nämndens vägnar får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt annan anställd inom nämndens verksamhetsområde att besluta i stället (KL kap 7, 6 §). I denna delegeringsordning redovisas vilka anställda som förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutsrätt till, där det är aktuellt.

### **Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering**

Beslut som fattas med stöd av delegering eller vidaredelegering skall anmälas till nämnden (KL kap 6, 40 §). Ordningen för detta bestäms av nämnden.

I denna delegeringsordning är huvudregeln att delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden i form av ett beslut som redovisas i en förteckning till nämndens sammanträden. Om ett enskild delegeringsbeslut inte lämpar sig som redovisning, t.ex. vid mer omfattande processer och beslut, kan redovisning ske på annat sätt. Detta beskrivs i så fall under kolumnen *Kommentarer* i delegeringsordningen.

I de beslut som fattas av delegaten ska besluten innehålla uppgifter om:

- vilken typ av beslut som har fattats (t.ex. ”anställning av...”
- vilken punkt i delegeringsordningen som beslutet kan hänföras till
- datum för beslut
- delegat/vidaredelegat samt vara undertecknat

Varje delegat ansvarar själv för att besluten lämnas till registrator på nämndkansliet som diarieför och förtecknar dem.

De anmäls som regel på närmast påföljande nämndsammanträde.

### **Verkställighet och delegering**

Gränsdragningen mellan delegering och verkställighet är inte helt tydlig. Principiellt innebär delegering överlåtande av en beslutsfunktion. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som lämnar lite eller inget utrymme för egna bedömningar, t.ex. beslut som fattas enligt en bestämd taxa.

## Förkortningar - tjänstetitlar och regelverk

Tjänstetitlar		Lagar och förordningar	
Antag.ansv.	Antagningsansvarig för Gymnasieskolan	AB	Allmänna Bestämmelser Det är en del av huvudöverenskommelsen (HÖK) och innehåller allmänna anställningsvillkor. Avtal mellan Sveriges Kommuner och landsting (SKL) och centrala fackliga organisationer.
Au	Kompetensnämndens arbetsutskott		
Ech	Enhetschef		
Fch	Förvaltningschef (direktör)	ArkL	Aktivlagen (1990:782)
Fek	Förvaltningsekonom	Diskr.lag	Diskrimineringslagen (2008:567)
Nsekr	Nämndsekreterare	FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Ordf	Kompetensnämndens ordförande	GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
Ped.kons.	Pedagogkonsult	GyF	Gymnasieförordning ( 2010:2039)
Rektor	Rektor samtliga	KL	Kommunallagen (2017:725)
Rektor Gy	Rektor Järfälla gymnasium	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
Rektor LärC	Rektor Järfälla Lärcentrum	SL	Skollag (2010:800)
Rektor/e.chef Ung och Vux Vagl	Rektor/enhetschef Ung och Vux Vägledning	TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Vchef EMI	Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insatser	VF	Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)

## Kompetensnämndens delegeringsordning - förslag till revidering

Ärende		Delegat	Vidare-delegat	Lagrum m.m.	Kommentarer:
<b>1.</b>	<b>FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE ANSVARSOMRÅDEN</b>			Kommentar: hänvisningar till lagrum är vägledande. Delegationen säkerställer att ev ändringar m.m. i lagrum följs.	
<b>1.1.</b>	<b>Allmänt</b>				
1.1.1.	Besluta i nämndärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordf		KL 6 kap. § 36	
1.1.2.	Utfärda fullmakt att utkvittera värdehandling.	Fch	Rektor/Ech		
1.1.3.	Utse arkivansvariga och arkivombud för nämndens och förvaltningens handlingar.	Fch, Rektor/Ech		ArkL	Förvaltningschefen utser arkivansvarig för respektive enhet, medan rektor/enhetschefer utser arkivombud.
1.1.4.	Fastställa dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för nämndens och förvaltningens handlingar.	Fch		ArkL	
1.1.5.	Beslut om bisyssla för arbetstagare.	Fch	Rektor/Ech	AB 8 §	
<b>1.2.</b>	<b>Organisation och lokaler</b>				
1.2.1.	Organisation för lednings- och verksamhetsstöd.	Fch			
1.2.2.	Kontrakt på interna lokaler enligt kommunens fastställda riktlinjer och strategier.	Fch	Rektor/Ech	Järfälla kommuns Fastighets- och lokalpolicy (KF 2016-08-29, § 121, Dnr. Kst 2016/16)	Beslut efter samråd med och godkännande av förvaltningschef. OBS: För externa lokaler tecknar kommunens lokalstrateg avtal.

<b>1.3.</b>	<b>Avtal/överenskommelser m.m.</b>				
1.3.1.	Teckna avtal/kontrakt och överenskommelser med stat, landsting, andra kommuner, företag samt organisationer  - förvaltningsövergripande.  - inom ett verksamhetsområde	Fch  Fch	Rektor/Ech, i samråd med Fch	Inom skolområdet, se bl.a SL 23 kap, 1-10 §	Vissa beslut under denna punkt kan inte delegeras enligt KL (se sid 2 - Anvisningar.)
<b>1.4.</b>	<b>Ekonomiadministration och budget, inventarier</b>				
1.4.1.	Utse beslutsattestanter, kontrollattestanter samt ersättare.	Fch	Fek, Rektor/Ech		
1.4.2.	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga avskrivningar.	Fch	Fek		
1.4.3.	Begära omvandling av driftmedel till investeringsmedel.	Fch	Fek		
1.4.4.	Beslut om ansökan om externa bidrag.  - EU-bidrag  - Statsbidrag inom respektive verksamhet	Fch  Fch, Rektor/Ech	Fek		Samtliga bidrag redovisas i delårsrapporterna.
1.4.5.	Begära mindre budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen.	Fch	Fek		
1.4.6.	Inköp enligt kommunens Inköps- och upphandlingsstrategi för förvaltningens övergripande verksamhet.  Inköp enligt kommunens Inköps- och upphandlingsstrategi för sin egen verksamhet.	Fch  Rektor/Ech		Järfälla kommuns inköps- och upphandlingsstrategi (KF beslut 2017-12-18, § 209, Dnr. Kst 2017/537)	

1.4.7.	Avyttra inventarier	Fch	Fek, Rektor/Ech		Avyttrande under 100 tkr avser verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden, över 100 tkr ska samråd ske med förvaltningschef samt anmälas som delegeringsbeslut till nämnden.
<b>1.5.</b>	<b>Personalfrågor / Arbetsrätt</b>				
1.5.1.	Anställa och lönesätta personal. Enhetschefer och rektorer Inom den egna verksamheten	Fch Fch, Rektor/ Ech			I anställningsprocessen ingår i ett första skede att avgöra om ledig tjänst ska återbesättas
1.5.2.	Utse tjänsteförättande förvaltningschef vid tillfällig frånvaro som semester eller annan kortare tidsbegränsad frånvaro.	Fch			Övriga enhetschefer utser vid tillfällig frånvaro tjänsteförättande ersättare genom verkställighetsbeslut (behöver ej anmälas till nämnd)
1.5.3.	Besluta i frågor rörande omplacering av personal.	Fch	Rektor/Ech		Samråd med personalavdelningen.
1.5.4.	Besluta om anställningens upphörande enligt LAS.	Fch	Rektor/Ech		Samråd med personalavdelningen.
1.5.5.	Besluta om varning eller avstängning från tjänst (med eller utan lön) för personal. För enhetschefer och rektorer Inom den egna verksamheten	Fch Fch, Rektor/Ech			I samråd med personalkonsult I samråd med personalkonsult
1.5.6.	Inom ramen för kommunens personalpolicy besluta om ledighet och förmåner och övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som inte tagits upp under annan punkt i detta avsnitt.	Fch	Rektor/Ech	Personalpolicy 2016-2019. KF beslut 2016-06-07, § 93, Dnr. Kst 2016/137	
1.5.7.	Tillse att rektorer – som ej har relevant utbildning - går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna.	Fch		SL 2 kap, 12 §	

1.5.8.	Ansvara för att personal vid skolenheter får möjlighet till kompetensutveckling.	Rektor		SL 2 kap, 34 §	
<b>1.6.</b>	<b>Särskilda bemyndiganden</b>				
1.6.1.	Beslut att inte lämna ut handling och att lämna ut handling med förbehåll.	Fch	Rektor/Ech	OSL 6 kap, 2-3 §	Vid behov sker beslutet efter samråd med kommunjurist
1.6.2.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister för statligt forskningsändamål.	Fch		OSL 24 kap.	
1.6.3.	Föra nämndens talan i mål eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Fch			
1.6.4.	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen eller enligt skollagen	Respektive delegat		FL 44 - 45§ , SL 29 kap, 11 § m.fl.	Överklagande enligt Kommunallagen (2017:725) ska ges in direkt till förvaltningsrätten utan att först skickas till beslutade myndighet
1.6.5.	Ändring av ett överklagat beslut under vissa omständigheter.	Respektive delegat		FL 38- 39 §	
1.6.6.	Överklaga dom eller beslut samt avge yttrande vid överklagande.	Fch			Yttranden med anledning av att nämndens beslut har överklagats enligt kommunallagen ska beslutas av nämnden.
1.6.7.	Lämna framställningar och yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter i frågor som inte rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet, där nämnden fattar beslut. - Förvaltningsövergripande frågor. - Verksamhetsspecifika frågor.	Fch Rektor/Ech, Vchef EMI			
<b>1.7.</b>	<b>Nämndens personuppgiftsansvar</b>				
1.7.1.	Utse dataskyddsombud för nämnden.	Kommun- direktör	Kanslichef (KSF)	Art. 37 GDPR	KS utser dataskyddsombud för samtliga nämnder, enligt beslut KF/2018-06-11 § 84.



1.7.2.	Utse dataskyddssamordnare för förvaltningen.	Fch			Dataskyddssamordnaren deltar i kommunens gemensamma dataskyddsgrupp under ledning av dataskyddsombudet.
1.7.3.	Utse ansvarig för verksamhetsens dataskyddsarbete.	Fch			Som ansvariga för dataskyddsarbetet utses de som har chefsansvar i verksamheten (t.ex. enhetschefer eller rektorer). De ansvariga ska gentemot nämnden säkerställa att rådande dataskyddslagstiftning följs inom den egna verksamheten. Nämnden behåller som huvudman alltid det övergripande personuppgiftsansvaret, då detta inte kan delegeras.
1.7.4.	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal.	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/ antagit leverantör		Art. 28 GDPR	
1.7.5.	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	IT-chef/Fch/Ech		Art. 33 GDPR	Efter samråd med dataskyddsombud. Notera att en personuppgiftsincident måste anmälas inom 72 timmar från upptäckt.
1.7.6.	Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident.	IT-chef/Fch/Ech		Art. 34 GDPR	Efter samråd med dataskyddsombud.
1.7.7.	Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och invändningar. Gäller även beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av	Ech		Art. 15-21 GDPR, DSL 7 kap. 2 §	

1.7.8.	Beslut om nekande av, eller avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling.	Ech		Art. 12.5 GDPR, DSL 7 kap. 2 §	Avgift får endast tas ut vid uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden.
<b>2.</b>	<b>GEMENSAMT FÖR GYMNASIESKOLA OCH GYMNASIESÄRSKOLA</b> <b>Nytt: uppdelning av avsnitt för gymnasieskola respektive gymnasiesärskola samt en gemensam del.</b>				<b>Kommentarer</b>
<b>2.1.</b>	<b>Kvalitet och inflytande - gymnasieskola och gymnasiesärskola</b>				<b>Hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på olika nivåer beskrivs i SL kap 4, samt i Plan för systematiskt kvalitetsarbete - Järfälla gymnasium och vuxenutbildningen.</b>
2.1.1	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Fch		SL 4 kap, 8 §	Möjligheter att lämna klagomål och synpunkter på gymnasieskolan finns på <a href="http://www.jarfalla.se">www.jarfalla.se</a>
<b>2.2.</b>	<b>Trygghet och studiero - gymnasieskola och gymnasiesärskola</b>				
2.2.1.	Avstängning av elev längre än två veckor från gymnasieskola och gymnasiesärskola samt viss utbildning med praktiska inslag (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår)	Ordförande fattar beslut vid brådskande hantering. Nämnden informeras snarast möjligt.		SL 5 kap, 15-18 §, 21 §, 24 §	Enligt Skollagen har rektor vissa befogenheter när det beslutas om omedelbar avstängning. Eftersom rektors rättigheter framgår av lagen, behöver de besluten inte delegeras.
<b>2.3.</b>	<b>Åtgärder mot kränkande behandling - gymnasieskola och gymnasiesärskola</b>				
2.3.1.	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL 6 kap. 6 §	Detta säkerställs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, vilket redovisas årligen till nämnden.

2.3.2.	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	Fch		SL 6 kap. 8 §	Redovisas i Järfälla gymnasiums <i>Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling</i> , som revideras årligen.
2.3.3.	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor Gy		SL 6 kap. 7 §	Arbetet sker med utgångspunkt från Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling, som revideras årligen.
2.3.4.	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden, samt informera förvaltningschefen.	Rektor Gy		SL 6 kap. 10 §	Förvaltningschefen ska informera nämnden i de fall sådana ärenden finns. Detta sker inför varje nämnd.
<b>GYMNASIESKOLA</b>					<b>Kommentarer</b>
<b>3.1.</b>	<b>Antagning, mottagande och ekonomisk ersättning för gymnasieskolan</b>				
3.1.1.	Besluta om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning, nationella program.	Antag.ansv.		SL 16 kap , 36 §	
3.1.2.	Besluta om behörighet och antagning till Introduktionsprogram, förutom varianten Individuellt alternativ särskilda behov (IMAS).	Antag.ansv.		SL 17 kap. 11, 14, 16, 19 m.fl §, GyF 6 kap.	
3.1.3.	Besluta om behörighet och antagning till introduktionsprogrammet Individuellt alternativ särskilda behov (IMA Särskild)	Ped.kons			Enligt kompetensnämndens beslut 2019-05-28, § 48
3.1.4.	Besluta om att sökande till nationella program i gymnasieskolan ska tas in vid senare tidpunkt än vid utbildningens start samt beslut om byte av studieväg.	Rektor Gy		GyF 7 kap, 8-10 §	Redovisning av denna punkt till nämnden sker inom ramen för den årliga kvalitetsredovisningen

3.1.5.	Besluta om internkommunal ersättning för elev i gymnasieskola. (Gäller ersättningar till kommuner utanför Storsthms gymnasiregion).	Antag.ansv.		SL kap 15, 40 §, kap 16, 50 -51 §, SL kap 17, 21 a, 23-27 §, se även GyF kap 10, 10 §, kap 11, §8	
3.1.6.	Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering m.m. till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman.	Antag.ansv.		SL 15 kap. 32 §	
3.1.7.	Besluta om tilläggsbelopp för elever i behov av extraordinärt stöd i gymnasieskolans nationella program.	Ped.konsult		SL 16 kap, 54 §, GyF 13 kap,7 §	Järfälla kommun följer Storsthms överenskommelse för tilläggsbelopp inom den gemensamma gymnasiregionen
3.1.8.	Fatta beslut om och teckna överenskommelse om utbildningar i gymnasieskolan - där anordnaren och huvudmannen kommer överens om ersättningen utifrån en individuell prövning av elevens behov.	Antag.ansv.			Antagningsansvarig fattar beslut i samråd med pedagogkonsulten. Ett exempel på ett sådant beslut är när en järfälla-elev tas emot vid en extern gymnasieskola på vissa introduktionsprogram.
3.1.9.	Besluta om skolskjuts för elev i gymnasieskolan.	Ped.kons.		SL 18 kap. 30, 31, 35 §	Enligt riktlinjer beslutade av kompetensnämnden 2018-02-22, § 19
<b>3.2.</b>	<b>Utbildningens inriktning och omfattning</b>				
3.2.1	Ansöka till Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant	Rektor Gy		GyF 5 kap, 4-6 §§	
3.2.2	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne.	Rektor Gy		GyF 1 kap. 6 §	
3.2.3	Ansökan till Statens skolverk om att bedriva riksrekryterande utbildning	Rektor Gy (samråd med Fch)		GyF 5 kap. 14 §	Om beslutet gäller ett nytt riksrekryterande program ska nämnden fatta beslut om detta.

3.2.4	Fastställa dagar för läsårets början och slut för gymnasieskolan samt besluta om avvikelser.	Rektor Gy		GyF 3 kap. 1-2 §	I samråd med Fch samt efter avstämning med Barn- och ungdomsförvaltningen.
3.2.5	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Rektor Gy		SL 16 kap. 14 §	
3.2.6.	Beslut om att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår.	Antag.anstv		SL 16 kap. 15 §	Besluten ska ske efter godkännande av ekonomisk ersättning från respektive berörd huvudman.
3.2.7	Skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet.	Rektor Gy		GyF 4 kap. 12 §	Detta redovisas i kvalitetsrapporten
3.2.8	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren för nationella program i gymnasieskolan	Rektor Gy		GyF 4 kap. 22 §	
3.2.9	Redovisning av hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid på gymnasieskolan	Rektor Gy		GyF 4 kap, 22 §	Detta redovisas årligen till kompetensnämnden
3.2.10	Beslut om att en elevs studier på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än heltidsstudier (genomsnitt 23 timars undervisning i veckan).	Rektor Gy		SL 17 kap. 6 §	
3.2.11	Besluta att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion om detta bäst gynnar eleven.	Rektor Gy		GyF 6 kap. 5 §	
3.2.12	Särskilda utbildningsformer – besluta om och anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev vid längre tids sjukdom.	Rektor Gy		SL 24 kap. 20-22 §	
<b>4.</b>	<b>GYMNASIESÄRSKOLA</b>				<b><i>Kommentarer</i></b>
<b>4.1</b>	<b>Antagning, mottagande och ekonomisk ersättning för gymnasiesärskolan</b>				
4.1.1.	Prövning av om sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskola	Ped.kons		SL 18 kap, 5 §, 7 §	

4.1.2	Beslut om antagning till utbildningar som anordnas av huvudmannen	Ped.kons		SL 18 kap, 12 §	
4.1.3.	Besluta om skolskjuts för elev i gymnasiesärskola.	Ped.kons.		SL 18 kap. 30, 31, 35 §	Se även Kompetensnämnden beslutade riktlinjer för skolskjuts 2018-02-13, § 19
4.1.4.	Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering till elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman.	Antagn.anstv		SL 18 kap, § 32	
4.1.5.	Besluta om tilläggsbelopp för elever i behov av extraordinärt stöd i gymnasiesärskolan.	Ped.kons		SL 19 kap, 47§	
4.1.6.	Överenskommelse för utbildningar inom gymnasiesärskola - inom och utanför den gemensamma gymnasierregionen - där anordnaren och huvudmannen kommer överens om ersättningen utifrån en individuell prövning av elevens behov	Antagn.anstv			Antagningsansvarig fattar beslut i samråd med pedagogkonsulten.
<b>4.2.</b>	<b>Utbildningens inriktning och omfattning</b>				
4.2.1.	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne.	Fch		GyF 1 kap. 6 §	
4.2.2.	Ansökan till Statens skolverk om att bedriva riksrekryterande utbildning	Fch		GyF 5 kap. 14 §	
4.2.3.	Fastställa dagar för läsårets början och slut för gymnasiesärskolan.	Rektor Gy		GyF 3 kap. 1-2 §	I samråd med Fch samt efter avstämning med Barn- och ungdomsförvaltningen.
4.2.4.	Beslut om att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår.	Rektor Gy		SL 19 kap, 17 §	Besluten ska ske efter godkännande av ekonomisk ersättning från respektive berörd huvudman.
4.2.5.	Tillse att ett utbildningskontrakt upprättas för elever på gymnasial lärlingsutbildning	Rektor Gy		SL 19 kap, 10 §	För närvarande bedriver inte Järfälla gymnasium lärlingsutbildning.
4.2.6.	Skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet.	Rektor Gy		GyF 4 kap. 12-13 §	Detta redovisas i kvalitetsrapporten

4.2.7	Besluta om antalet undervisningstimmar för kurser, ämnesområden, gymnasiesärskolearbetet samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren.	Rektor Gy		GyF 4 kap. 22 §	
4.2.8	Redovisning av hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.	Rektor Gy		GyF 4 kap. 22 §	Redovisas årligen till kompetensnämnden
4.2.9.	Särskilda utbildningsformer – besluta om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev vid längre tids sjukdom.	Rektor Gy		SL 23 kap. 20-22 §	
<b>5.</b>	<b>KOMMUNAL VUXENUTBILDNING - enheten Vux Vägledning (övergripande ansvar för Järfälla kommuns vuxenutbildning)</b>				<b>Kommentarer</b>
<b>5.1.</b>	<b>Mottagning och antagning till vuxenutbildning</b>				
5.1.1.	Beslut om mottagande och antagning av sökande till grundläggande och gymnasial vuxenutbildning	Rektor/e.chef Ung och Vux Vägl.		SL20 kap.14 §,22-23 §	
5.1.2.	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande	Rektor/e.chef Ung och Vux Vägl.		SL 20 kap. 9 §	När en elev avslutar sina studier hos en anordnare efter ett beslut om att kursen ska upphöra, ska anordnaren meddela Rektor/e.chef Ung och Vux Vägledning.
<b>5.2</b>	<b>Uppföljning och utvärdering</b>				
5.2.1	Uppföljning och utvärdering av upphandlade utbildningsanordnare inom vuxenutbildningen	Rektor/e.chef Ung och Vux Vägl.		SL 4 kap.	Uppföljning och utvärdering av upphandlad vuxenutbildning redovisas årligen till nämnden
5.2.2.	Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	Fch		SL 4 kap. 8 §	Möjligheter att lämna klagomål och synpunkter på vuxenutbildningen finns på <a href="http://www.jarfalla.se">www.jarfalla.se</a>
<b>6.</b>	<b>KOMMUNAL VUXENUTBILDNING - Järfälla Lärcentrum (egen regi)</b>				<b>Kommentarer</b>
<b>6.1.</b>	<b>Gemensamt för utbildningarna vid Järfälla Lärcentrum</b>				
	<b>Trygghet och studiero</b>				

6.1.1.	Avstängning av elev längre än två veckor (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår).	Ordförande- beslut om nödvändigt. Nämnden informerar snarast möjligt.		SL 5 kap. 17-21 §, VF 7 kap. 4 §	Enligt Skollagen har rektor vissa befogenheter när det besluta om omedelbar avstängning. Eftersom rektors rättigheter framgår av lagen, behöver dessa inte delegeras.
<b>Åtgärder mot kränkande behandling</b>					
6.1.2.	Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.	Fch		SL 6 kap. 6 §	Detta säkerställs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, vilket redovisas årligen till nämnden.
6.1.3.	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.	Rektor LärC		SL 6 kap. 7 §	Redovisas i Järfälla Lärcentrums Plan mot diskriminering och kränkande behandling, som uppdateras årligen.
6.1.4.	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.	Rektor LärC		SL 6 kap. 8 §	Redovisas i Järfälla Lärcentrums <i>Plan mot diskriminering och kränkande behandling</i> , som uppdateras årligen.
6.1.5.	Skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Rektor LärC		SL 6 kap. 10 §	
<b>Övrigt</b>					
6.1.6.	Ta fram skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	Rektor LärC		SL 4 kap, 8 §	Möjligheter att lämna klagomål och synpunkter på vuxenutbildningen finns på <a href="http://www.jarfalla.se">www.jarfalla.se</a>
<b>6.2</b>	<b>Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå</b>				



6.2.1.	Bestämma om att böcker och andra lärverktyg som elever inom utbildning på grundläggande nivå använder i utbildningen ska anskaffas av eleverna själv eller erbjudas mot huvudmannens anskaffningskostnader.	Rektor LärC		SL 20 kap, 7 §	
6.2.2.	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande	Rektor LärC		SL 20 kap. 9 §	Beslutet ska meddelas till Rektor/e.chef för Ung och Vux Vägledning och - vid behov - fattas i samråd.
6.2.3.	Besluta om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor LärC		VF 2 kap, 9 §	
<b>6.3.</b>	<b>Svenska för invandrare</b>				
6.3.1.	Besluta om att undervisningens omfattning får minskas för enskild elev (från i genomsnitt minst 15 timmars undervisning i veckan).	Rektor LärC		SL kap 20, 24 §	
6.3.2.	Besluta om den sökande ska tas emot till utbildning i Svenska för invandrare (Sfi)	Rektor LärC		SL 20 kap. 33 §	
6.3.3.	Besluta om vilka nationella kurser som ska erbjudas.	Rektor LärC		VF 2 kap. 9 §	
<b>6.4</b>	<b>Särskild utbildning för vuxna</b>				
6.4.1.	Beslut om den sökande ska tas emot till utbildningen.	Rektor LärC		SL 21 kap. 7 §	
6.4.2.	Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande	Rektor LärC		SL 21 kap. 9 §	Beslutet ska meddelas till Rektor/e.chef för Ung och Vux Vägledning och - vid behov - fattas i samråd.
6.4.3.	Besluta om vilka nationella kurser som ska ges.	Fch	Rektor LärC	VF 2 kap. 9 §	
6.4.4.	Anskaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och se till att de uppfyller de krav som ställs på utbildningen.	Fch	Rektor LärC	VF 2 kap. 27 §	

6.4.5.	Besluta att böcker och andra lärverktyg, som elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	Rektor LärC		SL 21 kap. 6 §	
<b>7.</b>	<b>ARBETSMARKNAD</b>				
7.1.	Besluta om arbetsmarknadspolitiska åtgärder enligt budget och fastställda riktlinjer, åtgärdsplaner eller andra planer som beslutats av kommunstyrelse eller kompetensnämnden.	Fch	Vch		
7.2.	Upprätta avtal inom budgetramen med externa och interna aktörer om olika sysselsättningsåtgärder och arbetsmarknadsprojekt, inom ramen för kommunstyrelsens eller kompetensnämndens beslutade insatser.	Fch	Vch		