

Guide: Så ansluter du till ett säkert videomöte med Järfälla kommun



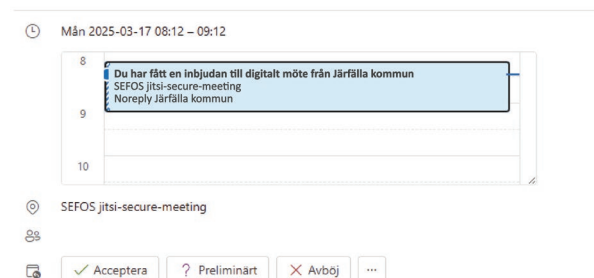
SEFOS är en tjänst för säker digital kommunikation som Järfälla kommun använder för att möjliggöra säkra digitala möten där endast behöriga deltagare kan ansluta. Genom identifiering med Svensk e-legitimation säkerställs att rätt personer deltar, vilket skapar en trygg och konfidentiell mötesmiljö.

I denna guide får du reda på hur du ansluter till ett säkert videomöte med ett par enkla steg!




1. Du har fått en inbjudan till ett säkert möte i din inkorg från Järfälla kommun. Klicka för att öppna mailet.

2. När du godkänt mötet, försvinner mailet och bokningen hittas enbart i kalendern som är kopplad till din mail.




3. I din mötesinbjudan hittar du en grön knapp med texten: **"Klicka på knappen för att ta del av information om mötet samt för att ansluta."** Klicka på knappen för att fortsätta.



För att ta del av den säkra informationen,
vänligen identifiera dig med  SMS

Starta identifiering



För att ta del av den säkra informationen,
vänligen identifiera dig med  Svensk e-legitimation

Välj identifieringsmetod

Starta identifiering

4. Beroende på vilken säkerhetsnivå mötet har, kan du behöva identifiera dig för att få tillgång till informationen och knappen för att ansluta till mötet. Ofta sker det med e-legitimation eller PIN-kod via SMS.



En kod har skickats till ditt nummer. Vänta en stund innan du avbryter om
du inte har fått koden.

Skriv in koden du ska ha fått i ditt sms

429830

Identifiera

Avbryt



1. Öppna BankID-appen i din enhet.
2. Tryck på QR-symbolen.
3. Rikta kameran mot QR-koden.
4. Följ processen i BankID-appen.

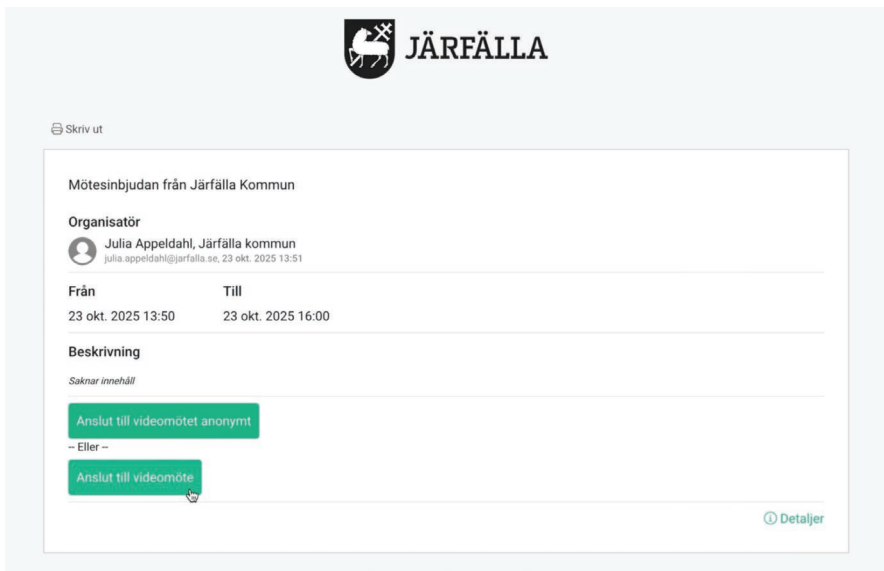


Starta på denna enhet

Avbryt

5. Identifierar du dig med e-legitimation följer du därefter instruktionerna för identifiering.

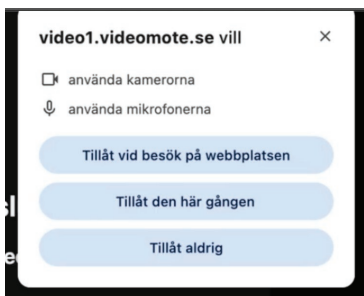
Vid identifiering med SMS-kod skickas en 6-siffrig kod till ditt angivna nummer, skriv in denna kod i fältet och klicka sedan på **“Identifiera”**.



6. När du har identifierat dig visas sidan med mötesinformation, bifogade filer och knappar för att ansluta till mötet.

Vid sekretessmöten kan du välja mellan två alternativ: "Anslut som anonym" – eller "Bara anslut". Om du ansluter anonymt visas inte din e-postadress. Andra deltagare ser istället en anonym kod som endast mötesledaren kan koppla till dig.

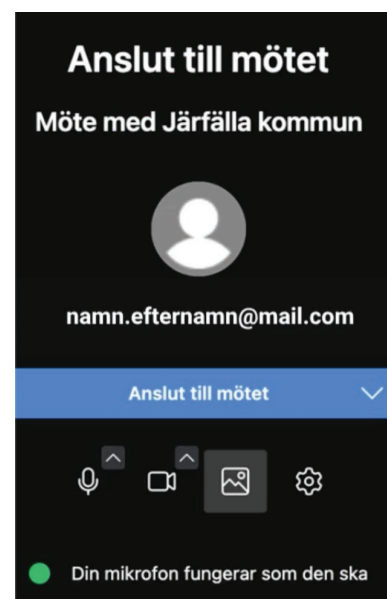
Du kan ansluta tidigast 15 minuter innan mötet startar.



7. När du ansluter kan webbläsaren be om tillåtelse att använda din kamera och mikrofon.

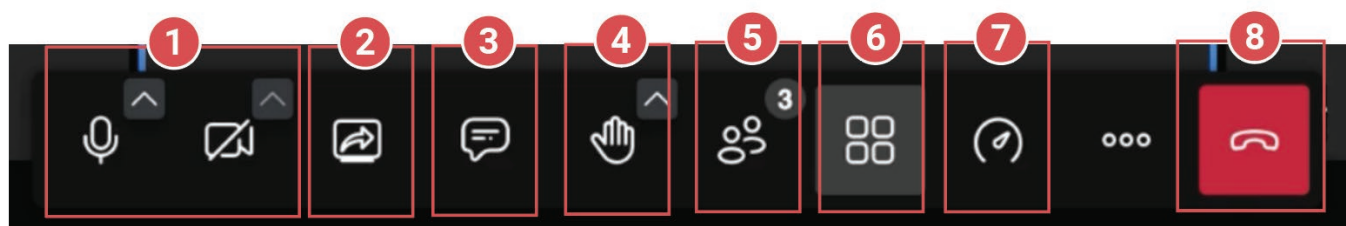
8. Innan du går in i mötet kan du:
– slå av eller på kamera och mikrofon
– välja en bakgrund

När allt ser bra ut klickar du på "Anslut till mötet".





9. Efter att du klickat på knappen hamnar du i "lobbyn", där du väntar tills mötesledaren släpper in dig. Du behöver inte skriva in något lösenord.



10. När du är inne i mötet ser du en meny längst ner.

När du har anslutit till mötet, ser du en meny längst ner i mötesvyn, i menyn kan du:

1. Sätta igång eller stänga av mikrofon och kamera
2. Dela skärm
3. Chatta
4. Räcka upp handen eller använda reaktioner
5. Se deltagarlistan
6. Byta visningsläge
7. Justera bakgrund och prestanda
8. Lämna mötet