

Arkivbeskrivning, enligt arkivlagen §6

1. Myndighet och dess förvaltning	Socialnämnden Socialförvaltningen
2. Myndighetens organisation	Organisationsplan, se bilaga 4
3. Myndighetens tillkomst	Myndigheten har tillkommit genom en ändring i reglementet för socialnämnden, beslutad av fullmäktige 13 dec 2010 med start 1 januari 2011. Februari 2013 genomfördes också en omorganisation av förvaltningen beslutad av socialnämnden oktober 2012. Under 2015 fördes ansvaret för arbetsmarknadsfrågor till kompetensnämnden.
4. Myndighetens verksamhet	<ul style="list-style-type: none">*Individ- och familjeomsorg, exkl. familjerätt*Funktionshinderomsorg*Äldreomsorg*Hälso- och sjukvård*Bostadssocial verksamhet*Bostadsanpassningsbidrag*Alkohol- och tobakspolitiska frågor*Budget- och skuldrådgivningsverksamheten*Flyktningsmottagande enligt vad som åligger kommunen*Ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel* Ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen (2007:1455) om nikotinläkemedel*Personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter*Uppgifter som ålagts nämnden enligt beslut av fullmäktige.
5. Verksamheter som överflyttats/ändrats	Sedan senaste arkivorganisation daterad 2016-03-22 har hemstöd flyttats över till avdelningen Vård och omsorg. Avdelningen vård och omsorg delas upp till två avdelningar.
6. Föregångare	Socialnämnden

7. Övriga arkiv	Inga
8. Sökingångar	Diariet Socialregister Sjukvårdsjournaler I övrigt se gällande hanteringsanvisningar
9. Inskränkningar i tillgängligheten	Inom myndigheten hanteras en stor mängd ärenden vilka rör enskilda personers förhållanden. Offentlighets- och sekretesslagen innehåller bestämmelser som begränsar rätten till att ta del av handlingar. I delegeringsordningen regleras vem som avgör vad som kan lämnas ut.
10. Galleringsregler	Gallringsregler beslutas av arkivmyndigheten. Föreskrifter finns i lag och förordning. Gallringsfrister finns inskrivna i gällande hanteringsanvisningar.
11. Arkivansvarig	Socialdirektören. Socialdirektören kan vid behov delegera uppdraget till annan lämplig tjänsteman.
12. Arkivombud	Utses av socialdirektör.