



08 3 Avgifter och regler Fri- tidshem Barn- och ungdoms- nämnden 2018-09-20

Fritidshem

Gäller från 2019-01-01



Innehåll

1. Rätt till plats	3
Föräldraledig	3
Arbetsökande	3
Ändrade förhållanden	4
2. Ansökan om plats	4
Omsorg på obekvämt arbetstid	4
3. På väg att flytta till Järfälla	5
4. Folkbokförd i annan kommun – plats i Järfälla kommun	5
5. Folkbokförd i Järfälla – plats i annan kommun	6
6. Erbjudande om plats	6
7. Närvarotid	6
Frånvaro och ledighet	6
Sjukt barn	7
Föräldraledig	7
Arbetsökande	7
Ändrade förhållanden	7
8. Avgift och betalning	7
Vad kostar det?	7
Avgift i procent av hushållets bruttoinkomst:	7
Syskonrabatt	8
Inskolning, planeringsdagar/utvärderingsdagar och ledighet	8
Betalning	8
Lämna inkomstuppgift	8
Delad faktura	9
Skuld till kommunen	9
9. Uppsägning av plats	9
Övergång från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem	10
Flytt till annan kommun	10
FRITIDSKLUBB	10
Flytt till annan kommun	11



Avgifter och regler

Fritidshem

Fritidshemmet är öppet för barn som går i förskoleklass och årskurs 1-3, under skoltid och under lov när barnen inte har undervisning.

1. Rätt till plats

Elever som går i förskoleklass eller årskurs 1 till och med 3 och är folkbordförda i Järfälla kommun har rätt till plats i fritidshem eller i pedagogisk omsorg när deras vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga eller aktivt söker arbete och är inskrivna på arbetsförmedlingen. Sysselsättning ska kunna styrkas med intyg.

För att ha rätt till erbjuden plats ska inkomstuppgift lämnas via Järfälla kommuns e-tjänst, [klicka här](#)

Om barnet inte har behov av fritidshem måste vårdnadshavare säga upp platsen. Uppsägningstiden är 30 dagar. Uppsägning sker via en e-tjänst [klicka här](#).

Fritidshemsplatsen upphör den 31 juli det år barnet slutar årskurs 3.

Föräldraledig

Barn till föräldraledig vårdnadshavare har rätt till plats på fritidshem eller i pedagogisk omsorg mellan klockan 9 och 16 under skoldagar. Under skollov och studiedagar får barnet inte vara på fritidshemmet. Närvarotiden ändras 30 dagar efter syskonets födelse.

Dispens vid synnerliga skäl:

Dispens från denna regel kan ges vid synnerliga skäl. Med synnerliga skäl avses till exempel att båda vårdnadshavarna arbetar, studerar eller vid sjukdom hos det yngsta barnet. För att göra en dispensansökan skriver vårdnadshavaren ett personligt brev med redogörelse för familjens situation, personuppgifter, förskolans namn samt vilket skäl för dispens som åberopas. Det personliga brevet ska styrkas med ett intyg från arbetsgivare, studiesamordnare, läkare eller dylikt.

Dispensansökan skickas till: Järfälla kommun, Barn- och ungdomsförvaltningen
177 80 Järfälla

Arbetssökande

Barn till arbetssökande vårdnadshavare har rätt till plats på fritidshem eller i pedagogisk omsorg mellan klockan 9 och 16.



Ändrade förhållanden

Vårdnadshavare är skyldig att meddela Järfälla kommun förändringar som påverkar behovet av plats i fritidshem eller pedagogisk omsorg. Detta gäller till exempel om vårdnadshavare blir arbetssökande eller om maka/make/sambo flyttar in på samma folkbokföringsadress som barnet. Rätten till plats kan omprövas under pågående placering.

2. Ansökan om plats

Har barnet inte tidigare gått i förskola eller pedagogisk omsorg i Järfälla kommun behöver vårdnadshavare ansöka om plats på fritidshem. När vårdnadshavare vet vilken skola barnet fått plats på, kan ansökan om plats på fritidshem skickas in. Klicka här. För att använda våra e-tjänster behövs ett bank-id. Mer information se: support.bankid.com [klicka här](#)

Observera att det är vårdnadshavare där barnet är folkbokförd som ansöker om plats.

Om barnet redan går i förskola eller pedagogisk omsorg och har fått en skolplacering i Järfälla kommun, sker övergång till fritidshem den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass. Ingen ansökan ska skickas in.

Omsorg på obekväm arbetstid

Familjer som arbetar obekväm arbetstid kan ansöka om omsorg på kvällar, nätter och helger. Omsorg på obekväm arbetstid gäller endast för förskolebarn och fritidshemsbarn.

Den totala omsorgstiden inklusive skoltid får inte överstiga 55 timmar per vecka.

För att ansöka om obekväm arbetstid krävs att barnet redan har en placering på fritidshem/pedagogisk omsorg. Den sökande ska ha ett stadigvarande behov av minst tre månader, arbeta minst 15 timmar obekväm arbetstid per månad och kunna styrka att arbetsgivaren inte har möjlighet att förlägga arbetet till vardagar dagtid (6.30 till 17.30).

För att beviljas omsorg på obekväm arbetstid gäller antingen att båda vårdnadshavarna arbetar obekväm arbetstid eller att ensamstående vårdnadshavare arbetar obekväm arbetstid. Det kan även finnas andra skäl för att beviljas obekväm arbetstid till exempel om vårdnadshavaren vistas på behandlingshem, kriminalvårdsanstalt eller deltar i värnpliktstjänstgöring.

Omsorg på obekväm arbetstid erbjuds utifrån behovsdatum och omsorgsbehov. Förskolechef/rektor beslutar om startdatum.

Med ansökan ska följande bifogas:

- Arbetsgivarintyg
- Arbetsschema som är styrkt av arbetsgivaren
- Om båda vårdnadshavare har arbete på obekväm arbetstid ska båda ha skriftligt intyg från respektive arbetsgivare



- Intyg att arbetsgivaren inte har möjlighet att förlägga arbetet till vardagar dagtid
- Intyga att man inte själv kan ordna omsorgen
- Schema för barnets tider

Barnets schema utgår från vårdnadshavarnas arbetstider och restid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavare är ledig. Vid förändring av schema ska vårdnadshavarna lämna schemat 30 dagar innan förändringen ska börja gälla.

Ansökan lämnas på blanketten, klicka här 


Uppsägningstiden är 30 dagar.

3. På väg att flytta till Järfälla

Om familjen inte är folkbokförd i Järfälla kommun behöver vårdnadshavare först lämna personuppgifter samt bostadskontrakt, för att kunna ansöka om plats på fritidshem eller pedagogisk omsorg. Ett bostadskontrakt kan vara hyreskontrakt, köpekontrakt eller ett inneboendeintyg. Detta görs via e-tjänst ”På väg att flytta till Järfälla - anmäl personuppgifter för att söka fritidshem, pedagogisk omsorg och fritidsklubb” se länk nedan.

Lämna personuppgifter samt bostadskontrakt via e-tjänst, [klicka här](#)

Placeringshandläggare kontaktar vårdnadshavare när familjens uppgifter är registrerade. När barnet har fått plats på en skola kan vårdnadshavare ansöka om plats på fritidshem. Observera att det är vårdnadshavare där barnet är folkbokförd som ansöker om plats. Det görs via Järfälla kommuns e-tjänst, [klicka här](#).

För att använda kommunens e-tjänster behöver vårdnadshavare ett bank-id. Mer information se: support.bankid.com .

För nyinflyttad i Järfälla ska folkbokföringen vara klar innan en placering kan påbörjas.

4. Folkbokförd i annan kommun – plats i Järfälla kommun

Om barnet är folkbokförd i annan kommun och vårdnadshavare önskar plats i kommunal skola/fritidshem eller pedagogisk omsorg i Järfälla kommun, ska ansökan göras via blankett, se nedan.

Vid flytt till annan kommun och vårdnadshavare önskar behålla barnets plats i kommunal skola/fritidshem eller annan pedagogisk omsorg måste ansökan göras via blankett. Rektor/förskolechef avgör om det är möjligt att behålla sin plats, annars sägs platsen upp 30 dagar efter nytt folkbokföringsdatum.

1. Fyll i ansökan och skicka den till den skola/pedagogisk omsorg som önskas.



2. För att barnet ska få en plats ska både rektor/förskolechef, på den enhet som önskas, och barnets hemkommun bevilja placeringen.

Ansökan lämnas på blankett, [klicka här](#)

5. Folkbokförd i Järfälla – plats i annan kommun

Vid önskemål om fritidshemsplats eller pedagogisk omsorg i en annan kommun måste en särskild ansökan göras till Järfälla kommun. Järfälla kommuns regler gäller och avgiften betalas till Järfälla kommun. Även uppsägning av plats görs till Järfälla kommun.

6. Erbjudande om plats

Vårdnadshavare hos vilken barnet är folkbokfört svarar på platserbjudandet. För att ha rätt till plats ska vårdnadshavaren även lämna inkomstuppgift.

Lämna inkomst via e-tjänst [klicka här](#)

Svarstid på placeringserbjudandet är 5 dagar, uteblivet svar gäller som ett nej. Vid uteblivet svar plockas erbjudandet bort och barnet får inte gå kvar på fritidshemmet.

7. Närvarotid

Frånvaro och ledighet

Högsta närvarotid är 55 timmar per vecka inklusive skoltid. Barnets närvarotid bestäms av vårdnadshavarens arbetstid/studietid samt restid.

Minskad närvarotid under ledighet som till exempel semester och planeringsdagar påverkar inte avgiften.

Vårdnadshavare ska anmäla frånvaro/ledighet till fritidshemmet eller pedagogisk omsorg. Avgift betalas under frånvaron/ledigheten.

Frånvaro från fritidshemmet i mer än en månad, utan att vårdnadshavaren anmält detta till verksamheten, anser kommunen som en uppsagd plats. Barnet har därmed inte längre rätt till platsen. Avgift tas ut för 30 dagars uppsägningstid, utöver den utnyttjade tiden. Vid nytt behov av placering ska vårdnadshavaren göra en ny ansökan om plats.

För att barnet ska få behålla platsen under en längre frånvaro, maximalt 3 månader, ska vårdnadshavaren meddela detta till ansvarig på skolan innan frånvaron. Återkommer inte barnet till verksamheten efter 3 månader sägs platsen upp med omedelbar verkan. Vid nytt behov av placering ska vårdnadshavaren göra en ny ansökan om plats.

Barnet får under ett kalenderår inte vara frånvarande mer än högst 3 månader, i annat fall sägs platsen upp med omedelbar verkan.



Sjukt barn

Om barnet är sjukt sammanhängande mer än 14 dagar kan vårdnadshavare få avdrag på avgiften från och med dag 15. Läkarintyg krävs.

Föräldraledig

Barn till föräldraledig vårdnadshavare har rätt till plats på fritidshem eller i pedagogisk omsorg mellan klockan 9 och 16 under skoldagar. Under skollov och studiedagar får barnet inte vara på fritidshemmet. Närvarotiden ändras 30 dagar efter syskonets födelse.

Arbetssökande

Barn till arbetssökande har rätt till plats på fritidshem eller i pedagogisk omsorg mellan klockan 9 och 16.

Ändrade förhållanden

Vårdnadshavare är skyldig att meddela Järfälla kommun förändringar som påverkar behovet av plats i fritidshem eller pedagogisk omsorg. Detta gäller till exempel om vårdnadshavare blir arbetssökande eller om maka/make/sambo flyttar in på samma folkbokföringsadress som barnet. Rätten till plats kan omprövas under pågående placering.

8. Avgift och betalning

För plats i fritidshem och pedagogisk omsorg betalar vårdnadshavare en avgift. Samma avgift gäller för verksamheter i kommunal respektive fristående verksamhet.

Vad kostar det?

Avgiften beräknas i procent av hushållets bruttoinkomst (skattepliktig inkomst) där barnet är folkbokfört. Med hushåll avses gifta eller sammanboende.

Maxtaxa tillämpas. Det innebär att vid inkomster upp till 47 490 kronor per månad (beloppet gäller för år 2019) betalas en fastställd procentsats av hushållets bruttoinkomst per månad. Vid inkomster från 47 490 kr betalas högsta avgift.

Avgift i procent av hushållets bruttoinkomst:

Barn 1 (yngsta barnet): 2 % av inkomsten (max 950 kr/månad)

Barn 2: 1 % av inkomsten (max 475kr/månad)

Barn 3: 1 % av inkomsten (max 475 kr/månad)

Barn 4 och följande: Ingen avgift

För föräldralediga vårdnadshavare minskas avgiften med 61 procent.



Syskonrabatt

När vårdnadshavare, boende på samma adress som barnet, har mer än ett barn med plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ges syskonrabatt. Det yngsta barnet med placering räknas som barn ett och full avgift betalas för detta barn, det näst yngsta barnet räknas som barn två och så vidare. Från och med barn fyra betalas ingen avgift.

Inskolning, planeringsdagar/utvärderingsdagar och ledighet

Avgift betalas från placeringsdatum, inklusive dagar för inskolning. Minskad närvarotid under ledighet som till exempel semester eller inskolning och planeringsdagar/utvärderingsdagar påverkar inte avgiften.

Verksamheten har rätt att genomföra fyra planeringsdagar/utvärderingsdagar per år utan att avdrag görs på avgiften. En förutsättning är att barn vid behov ges möjlighet till verksamhet på en annan enhet. Verksamheten ska meddela planeringsdagar/utvärderingsdagar minst två månader i förväg.

Betalning

Avgiften faktureras månadsvis och betalas under tolv månader per år. Vid sen betalning debiteras dröjsmålsränta och förseningsavgift enligt gällande räntelag.

Järfälla kommun gör en inkomstjämförelse mot slutlig taxerad inkomst från Skatteverket. Det innebär att en trettonde faktura kan komma att skickas ut med en slutkorrigering av avgiften.

För att läsa mer om årlig inkomstjämförelse [klicka här](#)

Om det uppstår ett tillgodohavande på en faktura avräknas beloppet på kommande fakturor vilket framgår av texten på fakturan.

Betalning kan göras via autogiro – ansökan om autogiro görs via blankett [klicka här](#) eller via e-faktura. Anmälan om e-faktura görs via din internetbank.

Lämna inkomstuppgift

För att ha rätt till plats måste inkomstuppgift lämnas i samband med att vårdnadshavaren tackar ja till erbjuden plats. Om vårdnadshavare inte lämnar inkomstuppgift debiteras högsta avgift och rätten till plats kan omprövas.

Vårdnadshavare ska kunna styrka sin sysselsättning med intyg från arbetsgivare, studiesamordnare eller arbetsförmedlingen för att ha rätt till plats. Intyget ska skickas till Barn- och ungdomsförvaltningen, Placeringshandläggarna, Järfälla kommun 177 80 Järfälla, eller mailas till kontakt@jarfalla.se. Intyget kan även lämnas hos kommunens Servicecenter.

Inkomstuppgift lämnas via e-tjänst [klicka här](#)



Om hushållets inkomst, familjeförhållande eller sysselsättning ändras, eller om kommunen ber om det, ska vårdnadshavare alltid lämna ny uppgift.

Vilka inkomster ska räknas med?

Till avgiftsgrundande inkomst räknas till exempel:

- lön och andra skattepliktiga förmåner i anslutning till din anställning
- inkomst av näringsverksamhet
- skattepliktiga arvoden, till exempel arvodesersättning till familjehem
- vårdbidrag, skattepliktig del
- sjukpenning och sjukbidrag
- föräldrapenning
- graviditetspenning
- arbetslöshetsersättning från A-kassa
- aktivitetsstöd
- pension (ej barnpension)
- livränta

Exempel på inkomster som inte ska räknas med:

- Etableringsersättning
- Försörjningsstöd
- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Studiemedel (bidrag och lån)

Delad faktura

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis finns möjlighet att ansöka om delad faktura. Detta görs på en särskild blankett och innebär att båda vårdnadshavarna blir platsinnehavare. Avgiften grundas då på båda hushållens inkomster men överstiger aldrig maxtaxan. Underskrift krävs av båda vårdnadshavarna.

Skuld till kommunen

Avgift som inte betalas trots påminnelse överförs till inkasso. Barn kan stängas av från sin plats på grund av bristande betalning. Familj som har en skuld till kommunen kan inte få plats såvida det inte föreligger särskilda skäl enligt Skollagen kapitel 8, 7 § och kapitel 14, 6 §.

9. Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är 30 dagar och avgift betalas under uppsägningstiden. Uppsägning av plats görs av den vårdnadshavare där barnet är folkbokfört. Undantag gäller om båda vårdnadshavarna är platsinnehavare. Se delad faktura.



Har vårdnadshavare tackat ja till erbjuden plats och barnet inte ska börja måste platsen sägas upp. I annat fall faktureras vårdnadshavaren för uppsägningstiden som är 30 dagar.

Uppsägning av plats görs via e-tjänst [klicka här](#)

Om en plats sägs upp men vårdnadshavare önskar ny plats inom fyra månader debiteras retroaktiv avgift för tiden där emellan. Detta gäller även vid övergång mellan förskola och fritidshem.

Vid byte av skola inom kommunen ska fritidshemsplatsen inte sägas upp. Den flyttas då automatiskt till den nya skolan.

Övergång från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem

Övergången från förskola eller pedagogisk omsorg till fritidshem sker automatiskt den 1 augusti då barnet börjar förskoleklass. Ska barnet ha plats på fritidshem i augusti ska platsen på förskolan inte sägas upp, men om barnet inte har behov av fritidshem måste vårdnadshavare säga upp platsen till Järfälla kommun. Uppsägningstid är 30 dagar.

Järfälla kommun avslutar placeringen på fritidshemmet den 31 juli det år som barnet slutar årskurs 3.

Observera: Om platsen på förskola/fritidshem har sagts upp och vårdnadshavare på nytt ansöker om fritidshem inom fyra månader, debiteras retroaktiv avgift för tiden där emellan.

Uppsägning av fritidshemsplats görs via e-tjänst, [klicka här](#)

Flytt till annan kommun

Vid flytt till annan kommun får barnet behålla platsen i Järfälla i högst 30 dagar. Tiden räknas från nytt folkbokföringsdatum.

För frågor kontakta Järfälla kommuns Servicecenter telefon 08-580 28500 eller kontakt@jarfalla.se

FRITIDSKLUBB

Från och med 1 augusti det år barnet börjar i årskurs 4 kan barnet gå på fritidsklubb. Vårdnadshavare där barnet är folkbokfört gör en anmälan till fritidsklubb. Fritidsklubben är en öppen verksamhet som har öppet klockan 13-17 alla skoldagar och klockan 9-17 på lov dagar.

Det finns ingen morgonverksamhet på fritidsklubben.



Anmälan är bindande per termin och gäller till dess platsen sägs upp. Uppsägningen måste registreras i e-tjänsten/inkomma till kommunen senast en månad innan ny terminstart. I annat fall debiteras vårdnadshavaren även för nästkommande termin.

Placeringen avslutas automatiskt den 31 juli när barnet går ut åk 6.

Läs mer under Fritidsklubb, [klicka här](#)

Flytt till annan kommun

Vid flytt till annan kommun avslutas placeringen på fritidsklubben vid terminens slut.