

Arkivbeskrivning, enligt arkivlagen §6**1. Myndighet och dess förvaltning**

Socialnämnden
Socialförvaltningen

2. Myndighetens organisation

Organisationsplan, se bilaga 4

3. Myndighetens tillkomst

Myndigheten har tillkommit genom en ändring i reglementet för socialnämnden, beslutad av fullmäktige 13 dec 2010 med start 1 januari 2011. Februari 2013 genomfördes också en omorganisation av förvaltningen beslutad av socialnämnden oktober 2012. Under 2015 fördes ansvaret för arbetsmarknadsfrågor till kompetensnämnden. Vid årsskiftet 2018/2019 fördes ansvaret för äldreomsorg till äldrenämnden.

4. Myndighetens verksamhet**Allmänt**

*Personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

*Uppgifter som ålagts nämnden enligt beslut av fullmäktige

*Föreningsbidrag till ideella och frivilliga organisationer verksamma inom nämndens ansvarsområde

*Riktlinjer för myndighetsutövning, vilket reglerar vilka insatser som kan ges för respektive målgrupp

*Ansvara för information till allmänheten om sin verksamhet.

Individ- och familjeomsorg

*Samtliga uppgifter enligt socialtjänstlagen för vilka ingen annan nämnd i kommunen ansvarar

*Uppgifter enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga,

*Uppgifter enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall

*Uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen i särskilt boende för personer med missbruksproblem samt för verksamhet i form av ungdomsmottagning

*Uppgifter enligt socialtjänstlagen för personer i behov av bistånd för sin försörjning

*Kommunens uppgifter avseende mottagande av barn enligt lagen om mottagande av asylsökande m.fl.

*Uppgifter för målgruppen kvotflykting enligt lagen och förordningen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare samt enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare

*Tillståndsgivning och/eller tillsyn enligt gällande lagstiftning avseende alkohol, tobak, e-cigarettor och receptfria läkemedel

*Budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen

*Handläggning av dödsbouppteckningar och dödsboanmälningar enligt bl.a. ärvdabalken, socialtjänstlagen och begravningslagen

*Stöd till boende enligt lagen om vissa kommunala befogenheter (bostads-social verksamhet)

*Alkohol- och tobakspolitiska frågor.

Stöd till personer med funktionsnedsättning

*Uppgifter enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende eller särskilt boende för personer under 65 år som är i behov av bistånd på grund av fysisk funktionsnedsättning eller sjukdom

*Uppgifter enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende eller särskilt boende för personer under 65 år som är i behov av bistånd på grund av psykisk funktionsnedsättning

*Uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken (alla åldrar) inkl. personer över 65 år med beslut om assistansersättning som har behov av hemtjänst

*Uppgifter avseende det kommunala åtagandet enligt hälso- och sjukvårdslagen för personer under 65 år samt även för personer över 65 år som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

*Anhörigstöd till anhöriga till personer med funktionsnedsättning, som vårdar eller stödjer en närstående

*Utredningsunderlag vad gäller den kommunala färdtjänsten enligt färdtjänstlagen för personer som är under 65 år

*Uppgifter enligt lagen om riksfärdtjänst för personer under 65 år

*Bostadsanpassningsbidrag enligt lag om bostadsanpassning (alla åldrar)

*Huvudman för personligt ombud.

5. Verksamheter som överflyttats/ ändrats

Sedan senaste arkivorganisation daterad 2018-06-14 har avdelningen för ledning och verksamhetsstöd och avdelningen för individ- och familjeomsorg omorganiserats, samt att de enheter/verksamheter

som arbetar med äldreomsorg inordnas under äldrenämnden.

6. Föregångare

Socialnämnden

7. Övriga arkiv

Inga

8. Sökingångar

Diariet
Socialregister
Sjukvårdsjournaler
I övrigt se gällande hanteringsanvisningar

9. Inskränkningar i tillgängligheten

Inom myndigheten hanteras en stor mängd ärenden vilka rör enskilda personers förhållanden. Offentlighets- och sekretesslagen innehåller bestämmelser som begränsar rätten till att ta del av handlingar. I delegeringsordningen regleras vem som avgör vad som kan lämnas ut.

10. Gallringsregler

Nämnder och styrelser beslutar om gallringsregler. I de fall arkivmyndigheten tar fram generella gallringsbeslut måste respektive myndighet fatta egna beslut om att följa dessa. Föreskrifter finns i lag och förordning. Gallringsfrister finns inskrivna i gällande hanteringsanvisningar.

11. Arkivansvarig

Socialdirektören. Socialdirektören kan vid behov delegera uppdraget till annan lämplig tjänsteman.

12. Arkivombud

Utses av socialdirektör.