

Delårsrapport, april 2019

Bilagor från kompetensnämndens verksamheter

Datum: 2019-05-15

Dnr. Kon 2019/78

Innehåll

1.	POLITISK STYRNING	3
1.1.	Viktiga händelser	4
1.2.	Ekonomiskt resultat	5
1.3.	Framtiden.....	5
2.	LEDNING OCH VERKSAMHETSSTÖD.....	6
2.1.	Viktiga händelser	6
2.2.	Uppföljning av mål och resultat	7
2.3.	Uppföljning av uppdrag.....	7
2.4.	Ekonomiskt resultat	8
2.5.	Medarbetare.....	8
2.6.	Framtiden.....	8
3.	VUX VÄGLEDNING.....	10
3.1.	Viktiga händelser.....	10
3.2.	Uppföljning av mål och resultat	11
3.3.	Ekonomiskt resultat.....	11
3.4.	Medarbetare.....	11
3.5.	Framtiden.....	12
4.	JÄRFÄLLA LÄRCENTRUM	13
4.1.	Viktiga händelser.....	13
4.2.	Uppföljning av mål och resultat	14
4.3.	Ekonomiskt resultat.....	14
4.4.	Medarbetare.....	14
4.5.	Framtiden.....	15
5.	UNG VÄGLEDNING.....	16
5.1.	Viktiga händelser.....	16
5.2.	Uppföljning av mål och resultat	17
5.3.	Ekonomiskt resultat.....	17
5.4.	Medarbetare.....	18
5.5.	Framtiden.....	18
6.	JÄRFÄLLA GYMNASIUM (GYMNASIESKOLA).....	20
6.1.	Viktiga händelser.....	20
6.2.	Uppföljning av mål och resultat	23
6.3.	Ekonomiskt resultat.....	28
6.4.	Medarbetare.....	28
6.5.	Framtiden.....	29

7.	JÄRFÄLLA GYMNASIUM (GYMNASIESÄRSKOLA).....	31
7.1.	Viktiga händelser.....	31
7.2.	Uppföljning av mål och resultat	32
7.3.	Ekonomiskt resultat.....	34
7.4.	Medarbetare.....	34
7.5.	Framtiden.....	34
8.	KOMTEK.....	36
8.1.	Viktiga händelser.....	36
8.2.	Uppföljning av mål och resultat	37
8.3.	Ekonomiskt resultat.....	37
8.4.	Medarbetare.....	38
8.5.	Framtiden.....	38
9.	ARBETSMARKNADSENHETEN	39
9.1.	Viktiga händelser.....	39
9.2.	Uppföljning av mål och resultat	40
9.3.	Ekonomiskt resultat.....	41
9.4.	Medarbetare.....	41
9.5.	Framtiden.....	42

1. POLITISK STYRNING

Kompetensnämnden inrättades den 1 januari 2015. Nämnden övertog tidigare utbildningsnämndens ansvarsområden – gymnasieutbildning och vuxenutbildning. Dessutom utsågs nämnden till arbetslöshetsnämnd – enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd – och svarar därmed för kommunens arbetsmarknadsinsatser.

Kompetensnämnden har nio ledamöter och nio ersättare. Moderaterna har ordförandeposten medan Liberalerna respektive Vänsterpartiet har 1:a respektive 2:a vice ordförandeposten. Totalt har Alliansen – bestående av Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet och Kristdemokraterna – fyra ledamöter i nämnden. Även den rödgröna oppositionen – bestående av Vänsterpartiet, Socialdemokraterna och Miljöpartiet – har fyra ledamöter. Sverigedemokraterna har en ledamot.

Av de nio ersättarplatserna i nämnden har Moderaterna och Socialdemokraterna tre platser vardera, medan Vänsterpartiet, Liberalerna och Sverigedemokraterna har en plats var.

För beredning av ärenden har nämnden ett arbetsutskott med fyra ledamöter och fyra ersättare. Moderaterna har ordförandeposten. Liberalerna, Vänsterpartiet och Socialdemokraterna har en ledamot vardera. Bland de fyra ersättarna har Kristdemokraterna och Centerpartiet en plats var, medan Socialdemokraterna har två platser.

Per april har nämnden haft tre sammanträden under 2019, varav ett konstituerande sammanträde med den nya mandatfördelningen efter valet 2018. Arbetsutskottet har haft två sammanträden.

Kompetensnämnden har valt sju representanter till de lokala programråd som finns för yrkesprogrammen på Järfälla gymnasium. Programråden ska enligt gymnasieförordningen (2010:2039) finnas för samverkan mellan skola och arbetsliv.

Inför varje nämndssammanträde sker facklig samverkan, där framför allt ärenden inför nämnden behandlas. Förvaltningsledningen träffar inför nämndens sammanträden även representanter för elevrådet på Järfälla gymnasium. Protokoll från samverkan, liksom från programråd och elevsamverkan, blir tillgängliga för nämnden genom publicering i Järfälla-appen (på iPad).

Kompetensnämndens sammanträden är offentliga. Annonsering sker på kommunens webbplats.

1.1. Viktiga händelser

1.1.1. Utbildning för nämndens ledamöter

Med anledning av den nya mandatperioden (2019-2023) har nämndens ledamöter givits möjlighet till utbildning om kompetensnämndens verksamheter. En övergripande utbildningsdag genomfördes den 1 februari, och ett utbildningstillfälle med fokus på gymnasieskolan genomfördes den 28 mars 2019.

1.1.2. Studiebesök i verksamheterna

Ordförande och ledamöter i kompetensnämnden har på egna initiativ genomfört studiebesök i nämndens verksamheter. Hittills har besök genomförts hos KomTek, Arbetsmarknadsenheten och Järfälla gymnasium.

1.1.3. Nya mål med fokus på nämndens utbildningsverksamheter

Kommunfullmäktige har givit kompetensnämnden två nämndspecifika mål (KF 2018-12-17 § 218). Detta innebär att nämnden har avsevärt färre mål jämfört med föregående mandatperiod. De nya målen är att:

- Alla elevers resultat ska förbättras.
- Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero.

Nämnden har beslutat om uppföljning av målen (KON 2019-02-19 § 23), som utförs i samband med delårsrapporterna per april och augusti, samt i samband med verksamhetsberättelsen.

1.1.4. Återaktualiserat uppdrag

Kommunfullmäktige har återaktualiserat ett av kompetensnämndens uppdrag från föregående mandatperiod (KF 2019-03-18 § 31). Uppdraget är att ”Arbeta för att skapa fler idrottsklasser, även med riksintag” (KF 2017-11-20 § 171), och uppföljning av uppdraget utförs i samband med delårsrapporterna per april och augusti, samt i samband med verksamhetsberättelsen.

1.2. Ekonomiskt resultat

Tkr	Budget 2019	Bokslut 19-04-30	Prognos 19-12-31	Budget- avvikelse	Bokslut 18-04-30	Utfall 2018
Kommunbidrag	849	283	849	0	282	849
Externa intäkter	0	0	0	0	0	0
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Summa Intäkter	849	283	849	0	282	849
Personal	-736	-255	-609	127	-209	-686
Köp av verksamhet	0	0	0	0	0	0
Lokaler	0	0	0	0	0	0
Kapitaltjänstkostnader	0	0	0	0	0	0
Övrigt	-113	-33,3	-187	-73,9	-18,464	-90
Summa Kostnader	-849	-289	-796	54	-228	-775
Resultaträkning	0	-6	54	54	54	74

Nämnden redovisar ett underskott för perioden om 6 tkr. Prognosen för året är ett överskott om 54 tkr.

1.3. Framtiden

1.3.1. Mål och budget 2020-2022

Kompetensnämnden har överlämnat sina budgetförutsättningar – för driftsbudget med mål och risker samt investeringar – avseende åren 2020-2022 till kommunfullmäktige (KON 2019-04-25 §). Nu avvaktar nämnden kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för åren 2020-2022.

2. LEDNING OCH VERKSAMHETSSTÖD

Avdelningen för ledning och verksamhetsstöd arbetar med övergripande frågor gällande kompetensnämndens huvudmannaskap för arbetsmarknadsinsatser, gymnasie- och vuxenutbildning, KomTek samt studie- och yrkesvägledning. Inom avdelningen finns funktioner för verksamhetsledning, ekonomi, utredning, gymnasieantagning, projektledning och nämndkansli (d.v.s. sekretariat och registratur). Arbetet leds av utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör Carina Karlsson.

2.1. Viktiga händelser

2.1.1. *Utbildning av ny nämnd*

Under två tillfällen, den 1 februari och den 28 mars, har avdelningen organiserat utbildningstillfällen för den nya nämnden. Alla enhetschefer har presenterat sina verksamheter och ansvariga för alla olika områden som finns inom förvaltningen har presenterats. Efter önskemål från nämndens ledamöter lades ett stort fokus på Järfälla gymnasiums verksamheter vid ett av tillfällena.

2.1.2. *Nytt upplägg för mål och uppdrag*

Den nya mandatperioden har även medfört anpassningar utifrån ändringar i den politiska styrningen, i form av mål och uppdrag. För kompetensnämnden har detta inneburit färre mål och uppdrag, jämfört med föregående mandatperiod. Inom avdelningen för ledning och verksamhetsstöd innebär detta att nya rutiner för uppföljning etableras, och att de verksamheter som inte berörs av nämndens mål och uppdrag följs upp på andra sätt.

2.1.3. *Ny förvaltningsdirektör och rekrytering av nya enhetschefer/rektorer*

Annika Ramsell slutade som förvaltningsdirektör den 31 december 2018 och Carina Karlsson gick in som tillförordnad under en rekryteringsprocess i början av året. Sedan den 20 februari 2019 är Carina Karlsson ny utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör.

Rektorn för Järfälla Lärocentrum slutade den 28 januari och en rekryteringsprocess pågick under januari till mars. Ny rektor för Järfälla Lärocentrum är Roberto Ghisler, som börjar sin tjänst den 24 juni. Gunilla Önneby är tillförordnad rektor från den 1 mars till den 31 maj.

Carin Dahlin, enhetschef/rector för Ung och Vux vägledning, går i pension den 31 augusti och en rekryteringsprocess pågår sedan slutet av mars.



2.1.4. Bas Barkarby och ombyggnation av Järfälla gymnasium

Under perioden har etapp 2 (bibliotek inklusive kontor, estetiska lokaler och personalutrymmen för kulturskolan) färdigställt. Etapp 3 som inkluderar nytt tillagningskök, matsal och estetiska lokaler har byggprojekterats färdigt och upphandlats. Byggtreprenören BTH Bygg AB har tilldelats uppdraget och börjar den 10 juni 2019. Beräknas vara klart månadsskiftet februari/mars 2020.

Nya lokaler till yrkesprogrammen EI- och energi samt VVS- och fastighet har byggprojekterats färdigt under perioden och ska upphandlas under sommaren med planerad byggstart den 1 september 2019. Ombyggnationen beräknas vara färdig till skolstart hösten 2020.

Atrium Ljungberg byggstartade Bas Barkarby i början av april. Den 8 maj firas det ”första spadtaget” på plats i Barkarbystaden.

2.1.5. Nya YH-utbildningar

Av fem inlämnade ansökningar till årets omgång av YH-utbildningar blev två beviljade, vilka bedrivs av YrkesAkademin. En utbildning är helt ny och heter Marketing Automation Specialist (kan översättas ungefär med digital marknadsföring). Den andra utbildningen – Bygglovshandläggare – söktes om, då den redan haft två starter.

2.2. Uppföljning av mål och resultat

2.2.1. Nämndens mål

Per april har avdelningen för ledning och verksamhetsstöd inga indikatorer att följa upp avseende kompetensnämndens av fullmäktige givna mål.

2.3. Uppföljning av uppdrag

2.3.1. Nämndens uppdrag

Kompetensnämnden har under 2019 ett av fullmäktige givet uppdrag som berör avdelningen för lednings- och verksamhetsstöd, nämligen:

Uppdrag:	Status:	Kommentar:
Arbeta för att skapa fler idrottsklasser, även med riksintag (beslutat av KF 2017-11-20 § 171, återaktualiserat av KF 2019-03-18 § 31).	Pågående	Samtal pågår med aktörer som bygger lokaler. Ingen ny utredning krävs i dagsläget. Besluten i föregående utredning kvarstår.

2.4. Ekonomiskt resultat

Tkr	Budget 2019	Bokslut 19-04-30	Prognos 19-12-31	Budget-avvikelse	Bokslut 18-04-30	Utfall 2018
Kommunbidrag	5 864	1 955	5 864	0	2 288	6 864
Externa intäkter	0	0	0	0	12	12
Interna intäkter	3 518	1 466	3 811	293	1 231	3 469
Summa Intäkter	9 382	3 421	9 675	293	3 531	10 345
Personal	-6 225	-2 028	-6 088	137	-2 102	-6 916
Köp av verksamhet	0	0	0	0	-11	-45
Lokaler	-336	-112	-336	0	-112	-7 377
Kapitaltjänstkostnader	0	0	0	0	0	0
Övrigt	-2 821	-435,5	-1 883	937,4	-539	-1 678
Summa Kostnader	-9 382	-2 575	-8 308	1 074	-2 764	-16 016
Resultaträkning	0	845	1 368	1 368	767	-5 671

Ledning och verksamhetsstöd redovisar ett överskott om 845 tkr. Prognos för helår är 1 368 tkr, innan översyn av lokaler som utreds för Järfälla gymnasium.

2.5. Medarbetare

Personal	Personal totalt	varav visstidsanställda	varav kvinnor	varav män
2019 (april)	14	3	9	5
2018	15	1	9	6
2017	14	1	9	5

Ledning och verksamhetsstöd har i sin organisation förutom förvaltningsdirektören fem enhetschefer, verksamhetsledare, förvaltningsekonom, nämndsekreterare, registrator, utredare, ansvarig för gymnasieantagningen, ekonom och samordnare för Yrkeshögskola. Förändringen sedan årsskiftet beror på att en ny verksamhetsledare inte är anställd. Från och med i maj 2019 kommer Monika Fröberg att byta från Ung vägledning till tjänsten som verksamhetsledare, detta förändrar inte totalen på avdelningen.

2.6. Framtiden

2.6.1. Fokus på administrativa processer

I samband med anpassningsarbetet utifrån den nya dataskyddslagstiftningen har en större genomlysning av förvaltningens administrativa processer genomförts. Detta har lett till att utvecklingsområden avseende arkiv och dokumenthantering har uppmärksamats. Med anledning av detta kommer avdelningen för ledning och verksamhetsstöd under 2019 att fortsätta arbetet med att utveckla förvaltningens administrativa processer. Detta förväntas bl.a. resultera i nya hanteringsanvisningar för gallring av handlingar inom kompetensnämndens verksamheter.

2.6.2. Nytt avtal med Södertörns högskola

Sedan höstterminen 2014 är kompetensförvaltningen och barn- och ungdomsförvaltningen med i Södertörns högskolas försöksverksamhet med övningsskolor och övningsförskolor för lärarstudenter som ingår i den nationella försöksverksamheten mellan åren 2014–2019. Tillsammans har det skapats ett *Centrum för professionsutveckling i förskola och skola (CPU)* i Järfälla gymnasiums lokaler. CPU:t fungerar som en mötesplats för lärarstudenter, forskare och lärare för högskolan och kommunen. Kommunens åtagande har bland annat varit att ta emot upp till 60 lärarstudenter (15 per läraryrke) varje termin.

Avtalet går ut den 30 juni 2019 och försöksverksamheten har varit finansierad av statsbidrag. I dagsläget finns inga nya statsbidrag men då försöksverksamheten varit positiv för alla parter på flera olika sätt pågår diskussioner om hur ett nytt avtal skulle kunna se ut.

I april 2020 kommer Universitetskanslersämbetet (UKÄ) att lämna beslutsunderlag till regeringen för starten av eventuella framtida övningsskolor och övningsförskolor för lärarstudenter. Förhoppningen är att regeringen kommer med nya statsbidrag till hösten 2020.

2.6.3. Framtida ekonomiska utmaningar

Utmaningar som kompetensförvaltningen står inför är att de nya budgetförutsättningarna som kommunstyrelsen beslutade den 28 januari om oförändrade budgetramar, vilket innebär nolluppräkning och ett krav hos verksamheterna att effektivisera för att klara en ekonomi i balans. Ledning och verksamhetsstöd arbetar kontinuerligt i dialog med verksamheterna för att hitta bra kvalitativa lösningar.

2.6.4. Samverkan inom kompetensförvaltningen

Utvecklingen av Kompetenscentrum behöver fortsätta när det gäller ökad samverkan mellan verksamheterna i huset för att bli ”en väg in till arbete och studier”. Detta medför att satsningar behöver göras i fråga om kommunikation och marknadsföring.

Samarbetet mellan vuxenutbildningen och Järfälla gymnasium är viktigt, för att kunna bredda utbudet samt möjliggöra för fler att få tillgång till yrkesutbildning och korta vägar ut i arbetslivet.

3. VUX VÄGLEDNING

Vux Vägledning arbetar med studie- och yrkesvägledning för vuxna Järfällabor. Det innefattar bland annat vägledning, antagning och uppföljning av elever i vuxenutbildning, både hos kommunens egen utförare (Järfälla Lärcentrum) och hos externa utförare. Arbetet leds av rektor/enhetschef Carin Dahlin i samorganisation med Ung vägledning.

3.1. Viktiga händelser

3.1.1. *Studiestartsstöd*

Studiestartsstödet infördes 2017 som ett stöd för den som är arbetslös och har kort tidigare utbildning med syfte att komma igång med studier inom vuxenutbildningen. Vux vägledning har haft flertalet rekryterande insatser för att få fler att studera med studiestartsstöd. Det har varit svårigheter för presumtiva elever att få ta del av stödet, många på grund av de varit arbetslösa för kort tid. 2019 beviljades Järfälla kommun 3 319 178 kr, men efter en omfördelning i april har kommunen lämnat tillbaka en miljon kronor. Från och med 2020 kommer studiestartsstödet att upphöra som bidragsform.

3.1.2. *Verksamhetsutveckling*

Parallellt med att vuxenutbildningens studie- och yrkesvägledare deltagit i utvecklingen av samordning av studie- och yrkesvägledningen i Järfälla kommun har enheten påbörjat en process för verksamhetsutveckling. Arbetet leds av enhetschef för Ung och Vux vägledning samt en av två samordnare för studie- och yrkesvägledning.

3.1.3. *Förändringar i organisationen*

Förändringar i organisationen kommer att ske under 2019. Den temporära lösningen med en enhetschef för Vux vägledning och Ung vägledning blev en permanent lösning den 1 april, två arbetsledartjänster på respektive 20 % per enhet har tillsatts. Arbetsledarnas roll kommer att vara ett ledningsstöd till enhetschefen och de kommer även att hålla i vissa verksamhetsfrågor.



3.2. Uppföljning av mål och resultat

3.2.1. Nämndens mål

Kompetensnämnden har under 2019 två av fullmäktige givna mål som berör Vux Vägledning:

- Alla elevers resultat ska förbättras.
- Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero.

Per april har ingen av Vux Väglednings indikatorer för nämndmålen följts upp. Dessa kommer istället att redovisas i delårsrapporten per augusti och verksamhetsberättelsen för 2019.

3.3. Ekonomiskt resultat

Tkr	Budget 2019	Bokslut 19-04-30	Prognos 19-12-31	Budget-avvikelse	Bokslut 18-04-30	Utfall 2018
Kommunbidrag	50 701	16 900	50 701	0	16 900	50 701
Externa intäkter	11 827	5 941	19 749	7 922	9 088	21 120
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Summa Intäkter	62 528	22 841	70 450	7 922	25 988	71 821
Personal	-5 932	-1 746	-5 656	276	-1 879	-5 869
Köp av verksamhet	-54 867	-20 569	-58 552	-3 685	-19 503	-57 675
Lokaler	-704	-235	-704	0	-246	-722
Kapitaltjänstkostnader	-33	-11	-22	11	-11	-34
Övrigt	-993	-288,7	-1 102	-109,3	-417	-1 550
Summa Kostnader	-62 528	-22 850	-66 035	-3 507	-22 055	-65 851
Resultaträkning	0	-10	4 414	4 414	3 933	5 970

Vuxenutbildning redovisar ett nollresultat för tertiet och kommer att kunna redovisa ett överskott om 4 414 tkr vid årets slut, tack vare att verksamheten finansieras till stor del av statsbidrag för yrkesvux och SFI. Volymerna för SFI och Grundläggande gymnasial utbildning har ökat sedan de tidigare prognoserna och det prognostiserade resultatet har minskat.

3.4. Medarbetare

Personal omräknat till heltidstjänster	Personal totalt	varav visstidsanställda	varav kvinnor	varav män
2019 (april)	9,0	1	7	2
2017	9,25	1	8	2
2016	9,25	0	9	1

Vux väglednings personal består av en rektor, en utbildningskoordinator, en studie- och yrkesvägledare/administrativ handläggare, sju studie- och yrkesvägledare (varav två är deltidstjänster) samt en person som är lönebidragsanställd på 75 procent för arkivarbete.

Enheten har även hjälp av Arbetsmarknadsenheten (AME) med en person en och en halv dag i veckan som hjälper nya elever med webbansökan samt som testvakt. En av studie- och yrkesvägledarna har inom sin tjänst specifikt ansvar för unga vuxna (20-24 år) som ska studera inom vuxenutbildningen.

Enheten betalar 30 procent till AME för en ekonomtjänst.

3.5. Framtiden

3.5.1. Upphandling av elevregistreringssystem

Avtalet som tecknades 2014 med Gotit AB gällande det administrativa systemet Alvis som används idag inom vuxenutbildningen löper ut 2019-12-31. Ny upphandling kommer att genomföras med start i maj 2019.

3.5.2. Förändringar på enheten

Nuvarande enhetschef/rektor för Ung och Vux vägledning går i pension den 31 augusti. Ny chef kommer att tillsättas fr.o.m. den 1 september. Rekrytering pågår under april och maj.

En studie- och yrkesvägledare har gått i pension 15 mars och en studie- och yrkesvägledare är sjukskriven på 75 %. För att kunna möta kommunens efterfrågan på vägledning har en vikarie anställts året ut.

3.5.3. Oförändrat statsbidrag

Enligt regeringens förslag till vårändringsbudget som presenterades den 10 april finns inga ansatser för att minska de statsbidrag som utlovats för 2019. Vilket betyder att vuxenutbildningen kan 2019 tillgodose behoven av utbildning för de prioriterade målgrupperna.



4. JÄRFÄLLA LÄRCENTRUM

Järfälla Lärcentrum är kommunens egen utförare av vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, utbildning i svenska för invandrare (SFI) och särskild utbildning för vuxna (Lärvux). Arbetet leds av tillförordnad rektor Gunilla Önneby t.o.m. 2019-05-31.

4.1. Viktiga händelser

4.1.1. *Ledningsorganisation*

Patrik Marinilli avslutade sin tjänst som rektor 2019-02-28. Ny rektor, Roberto Ghisler, börjar 2019-06-24. Personalenkäten för år 2018 visade behov av förbättringar när det gäller rutiner, beslutsstruktur, kommunikation samt feedback. I arbetsmiljöplanen för 2019 finns mål och aktiviteter för att förbättra dessa områden angivna. Uppföljning sker på personalmöten, i samverkansgrupp och på utvärderingsdagen i juni.

4.1.2. *Köksutbildning*

Lärcentrum har nu inom SFI kök fyra pågående grupper; köksbiträdesutbildning, påbyggnadsutbildning till kock och två grupper köksutbildning för elever på språkinstruktionen.

4.1.3. *Välfärdsjobbare*

Lärcentrum har cirka 125 elever med välfärdsjobb/extratjänst på Arbetsmarknadsenheten och som kombinerar arbetet med SFI-studier på 50 procent.

4.1.4. *EU-projekt*

I mars var det dags för ett transnationellt möte i det Erasmus-projekt som Lärcentrum deltar i. Projektet fokuserar på arbetsgivares syn på anställningsbarhet och hur eleverna bättre kan förstå vad arbetsgivare förväntar sig av dem. Platsen denna gång var Järfälla och deltagare från Belgien, Cypern, Holland, Portugal och Makedonien arbetade två dagar med att utvärdera och planera fortsättningen av projektet som avslutas den 30 november 2019.

4.1.5. *SFY-SFI i kombination med yrkesutbildningar*

Lärcentrum bedriver sedan hösten 2018 en språk- och yrkesutbildning, där man kombinerar SFI med barnskötar teori och praktik på förskolor. Utbildningen ger delar av barnskötartutbildningen. Ny kursstart ägde rum i mars 2019.



4.2. Uppföljning av mål och resultat

4.2.1. Nämndens mål

Kompetensnämnden har under 2019 två av fullmäktige givna mål som berör Järfälla Lärcentrum, nämligen att:

- Alla elevers resultat ska förbättras.
- Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero.

Per april har ingen av Järfälla Lärcentrums indikatorer för nämndmålen följts upp. Dessa kommer istället att redovisas i delårsrapporten per augusti och verksamhetsberättelsen för 2019.

4.2.2. Volymer på SFI

Antalet heltidsstudieplatser på SFI visar år 2019, vid jämförelse med samma period år 2018, en ökning från 549 till 681 heltidsstudieplatser.

4.3. Ekonomiskt resultat

Tkr	Budget 2019	Bokslut 19-04-30	Prognos 19-12-31	Budget-avvikelse	Bokslut 18-04-30	Utfall 2018
Kommunbidrag	0		0	0	0	0
Externa intäkter	4 748	1 535	4 877	129	1 728	5 559
Interna intäkter	40 427	15 650	41 945	1 519	13 512	40 041
Summa Intäkter	45 175	17 185	46 822	1 647	15 239	45 599
Personal	-35 843	-12 818	-37 674	-1 831	-12 486	-37 944
Köp av verksamhet	-679	-277	-730	-51	-233	-656
Lokaler	-5 048	-1 727	-5 244	-196	-1 776	-5 113
Kapitaltjänstkostnader					0	0
Övrigt	-3 605	-1066,2	-2 421	1183,8	-1068	-3 691
Summa Kostnader	-45 175	-15 888	-46 069	-894	-15 563	-47 403
Resultaträkning	0	1 297	753	753	-323	-1 804

Järfälla Lärcentrum redovisar för det första tertialet ett överskott om 1 296 tkr. Tack vare att volymerna för SFI och Grundläggande vuxenutbildning har ökat sedan tidigare prognoser i år, räknar enheten med ett överskott om 753 tkr för året.

4.4. Medarbetare

Personal omräknat till heltidstjänster	Personal totalt	varav visstidsanställda	varav lärare	varav behöriga	varav kvinnor	varav män
2019 (april)	66	13	46	39	56	10
2018	65	14	46	39	55	10
2017	70	22	53	43	61	9

Antalet medarbetare är ungefär detsamma som tidigare år.

4.5. Framtiden

4.5.1. Teoretiska gymnasiekurser

Våren 2019 genomför Lärcentrum endast gymnasiekurser i svenska som andraspråk och matematik på grund av låga ansökningssiffror till övriga gymnasiekurser. Eftersom antalet elever i matematik minskat avsevärt våren 2019 startar inte de kurserna i augusti. Antalet elever i svenska som andraspråk har däremot efter en nedåtgående trend fram till våren 2018 ökat stadigt sedan dess och Lärcentrum fortsätter därför att erbjuda dessa kurser. Antalet sökande kommer även fortsättningsvis att bevakas så att endast kurser med tillräckligt elevantal, för att de ska bära sig ekonomiskt, startar.

4.5.2. Grundläggande kurser

Antalet elever på grundläggande har ökat något och även IKE har ökat. Vi tror att den totala ökningen kan bero på att de som kom år 2015 och 2016 nu är klara med SFI och fortsätter på grundläggande. En del av förklaringen att IKE har ökat kan vara att Stockholm inte har fasta ansökningstider utan man kan söka kontinuerligt. Lärcentrum lägger ut kurserna så tidigt systemet tillåter.

5. UNG VÄGLEDNING

Ung vägledning arbetar med studie- och yrkesvägledning för Järfällaungdomar mellan 16-24 år. Det innefattar bland annat kommunens aktivitetsansvar (KAA), Unga vuxna på gång samt alternativa utbildningsformer på gymnasienivå. Sedan hösten 2018 har Carin Dahlin chefsansvaret och Monika Fröberg leder nyckelprocesser inom enheten, i samorganisation med Vux vägledning.

5.1. Viktiga händelser

5.1.1. *Delegationen för unga och nyanlända till arbete, DUA*

DUA – lokal överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen, Järfälla kommun och Upplands-Bro kommun angående samverkan för att minska ungdomsarbetslösheten. Målgruppen är ungdomar mellan 16-24 år.

Arbetsförmedlingens pågående omorganisation medför vissa förändringar för samarbetet. Lokalerna inom Arbetsförmedlingen där Järfälla och Upplands-Bro kommun tidigare har samlokalisert sina kompetenser för verksamheten upphörde den 1 april. För Järfälla kommuns del innebär det att samlokaliseringen flyttades till Kompetenscentrum. En socialsekreterare och två studie- och yrkesvägledare i Järfälla kommun samarbetar i Kompetenscentrums lokaler, och de kompetenser som Arbetsförmedlingen bistår med i nuläget är lokaliserade i Arbetsförmedlingens lokaler. Samarbetet med Upplands-Bro kommun sker i samma omfattning som tidigare och styrgruppen för DUA-samarbetet håller strategiskt fokus, leder och stödjer samverkan.

5.1.2. *Det kommunala aktivitetsansvaret*

Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) fortlöper kontinuerligt enligt en utarbetad årsplan och målgruppen har stabiliserats sedan senaste rapporteringen. Aktivitetsansvaret ställer krav på att kommunen håller sig informerad om vilka som tillhör målgruppen, kontaktar dessa och erbjuder dem lämpliga individuella åtgärder. Utmaningen att komma i kontakt med målgruppen kvarstår och samarbetet med andra aktörer blir viktigt för att skapa kontakt och fånga upp ungdomarna. Aktivitetsansvaret förutsätter att insatser genomförs under hela året och omfattar allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning.

5.1.3. Organisationsförändring

Förändringar i organisationen har gjorts under 2019. Den temporära lösningen med en enhetschef för Vux vägledning och Ung vägledning blev en permanent lösning den 1 april, två arbetsledartjänster på respektive 20 % per enhet har tillsatts. Arbetsledarnas roll kommer att vara ett ledningsstöd till enhetschefen och de kommer även att hålla i vissa verksamhetsfrågor.

5.1.4. Verksamhetsutveckling

Parallellt med att Ung väglednings studie- och yrkesvägledare deltagit i utvecklingen av samordning av studie- och yrkesvägledningen i Järfälla kommun har enheten påbörjat en process för verksamhetsutveckling. Arbetet leds av enhetschef för Ung och Vux vägledning samt en av två samordnare för studie- och yrkesvägledning.

5.2. Uppföljning av mål och resultat

5.2.1. Nämndens mål

Per april 2019 har Ung Vägledning inga indikatorer att följa upp avseende kompetensnämndens av fullmäktige givna mål.

5.3. Ekonomiskt resultat

Tkr	Budget 2019	Bokslut 19-04-30	Prognos 19-12-31	Budget-avvikelse	Bokslut 18-04-30	Utfall 2018
Kommunbidrag	330 450	110 150	330 450	0	103 117	309 350
Externa intäkter	10 613	10 982	18 071	7 458	5 664	9 319
Interna intäkter	0	0	0	0	0	0
Summa Intäkter	341 063	121 132	348 521	7 458	108 781	318 669
Personal	-5 221	-1 849	-4 616	605	-1 920	-5 596
Köp av verksamhet	-324 407	-112 469	-333 744	-9 337	-102 581	-314 534
Lokaler	-656	-219	-656	0	-222	-665
Kapitaltjänstkostnader	-39	-13	-39	0	-13	-39
Övrigt	-10 740	-6257,7	-14 516	-3775,3	-4743	-13 780
Summa Kostnader	-341 063	-120 807	-353 570	-12 507	-109 480	-334 616
Resultaträkning	0	325	-5 049	-5 049	-699	-15 946

Tertialbokslutet för Gymnasieskola är 325 tkr. Gymnasieskoleanslaget för alla Järfällaungdomar beräknas att ha ett underskott om 2 692 tkr, som består av en större volym än budgeterad om (genomsnitt helår) 54 elever, 5 273 tkr, samt högre kostnad för särskilt stöd om 3 000 tkr och skolskjuts om 800 tkr. I resultatet finns även de kostnader för SL-kort för vårterminen om 700 tkr, som inte täcks av anslaget. Tack vare de 8 234 tkr från Migrationsverket för vårterminen 2017, blir underskottet lägre än förväntat.



Gymnasiesärskoleanslaget beräknas ha ett underskott om 2 338 tkr, som består av en kostnad om 1 mnkr för en elev som inte blivit debiterad för 2018 och att kostnaden för skolskjuts beräknas kosta 1,2 mnkr mer än budget.

5.4. Medarbetare

Personal omräknat till heltidstjänster	Personal totalt	varav visstidsanställda	varav kvinnor	varav män
2019 (april)	10,0	1	10,0	0
2018	11,4	1	11,4	0
2017	12,4	1	12,4	0

Enheten omfattas av sex studie- och yrkesvägledare varav en samordnande SYV som delfinansieras av barn- och ungdomsnämnden, en pedagogkonsult, en ungdomscoach, en skolsköterska, en administrativ handläggare samt en receptionist.

5.5. Framtiden

5.5.1. Förändringar på enheten

Nuvarande enhetschef/rektor för Ung och Vux vägledning går i pension den 31 augusti. Ny chef kommer att tillsättas fr.o.m. den 1 september. Rekrytering pågår under april och maj.

Två tjänster som arbetar med språkintröduktion inom Ung vägledning kommer att flyttas till Järfälla gymnasium. Det gäller skolsköterska och en studie- och yrkesvägledare. Detta för att bäst kunna använda de gemensamma resurser som vi har. Förändringen kommer att träda ikraft den 1 augusti.

5.5.2. INUK

Järfälla kommun har erhållit statsbidrag för anslutning till ett nationellt systemverktyg för uppföljning av samverkan kring unga och nyanlända, INUK. Systemet bygger på digital överföring av information – från kommuners olika systemverktyg och Arbetsförmedlingens data – till en gemensam databas. Systemet förvaltas av Arbetsförmedlingen. I september 2019 kommer Tieto att utbilda berörda medarbetare i systemverktyget och därefter planeras för successiv inmatning av information i systemet.

**5.5.3. Unga vuxna på gång**

En uppbyggnad av ”nya” Unga på gång har startat, som en följd av att Arbetsförmedlingen har upphört med insatsen Ungdomslaget. Lokal kommer att frigöras i Kompetenscentrum för att tillhandahålla en miljö som är anpassad för mottagande av Järfällaungdomar upp till 25 år. Detta sker i samverkan med Socialförvaltningen och målet är att även personal från Arbetsförmedlingen ska medverka under vissa tider i veckan.

6. JÄRFÄLLA GYMNASIUM (GYMNASIESKOLA)

Järfälla gymnasium är kommunens egen utförare av gymnasieutbildning, så som gymnasieskola och gymnasiesärskola, samt av introduktionsprogrammen (IM). Arbetet leds av rektor Mariella Augustsson.

6.1. Viktiga händelser

6.1.1. *Verksamhetsplan läsår 2018/2019 - 2020/2021*

Enheten har arbetat fram en ny verksamhetsplan som utgår från Kompetensnämndens mål för Järfälla gymnasium 2019-2021:

- *Alla elevers resultat ska förbättras.*
Indikator som mäts: andelen elever som uppnår betyg E eller högre ska öka.
- *Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero.*
Indikator som mäts: andelen elever som upplever en lärandemiljö som präglas av trygghet och studiero ska öka.

Järfälla gymnasiums verksamhetsplan sträcker sig över tre år i det avseendet att huvudsakligt innehåll, fokus, mål, större satsningar inte ändras under perioden. Syftet är att få en långsiktighet och en kontinuitet i mål, strategier och metoder, något som har visat sig vara ett kriterium för framgångsrika skolor.

Långsiktiga mål behöver brytas ner till kortsiktiga delmål. Vid varje läsårsslut sker en analys av måluppfyllelsen. Korrigeringar och revideringar av verksamhetsplanen kan då ske. Järfälla gymnasium arbetar med samtliga aktuella nationella mål men fokuserar på de mål och strategier som utifrån den årliga analysen bedöms vara viktigast.

6.1.2. *Ansökningssiffror till läsåret 2019/2020*

De preliminära ansökningssiffrorna delgavs enheten den 19 februari 2019. Sedan dess har siffrorna analyserats och bearbetats för att ge enheten beslutsunderlag till eventuella justeringar av antal platser till respektive program.

Med underlaget har enheten fattat följande beslut:

- *VVS- och fastighetsprogrammet:* Enheten stod redo att öka antalet platser från en klass till två klasser, men valde efter analys att i likvärdighet till tidigare läsår ta in en klass.
- *Samhällsvetenskapsprogrammet inriktning beteendevetenskap:* Efter att inriktningen tre år i rad haft ett bra söktryck beslutade enheten att i år öka antalet platser från halvklass till helklass.

- *Samhällsvetenskapsprogrammet inriktning samhällsvetenskap*: Söktrycket till inriktningen är likvärdigt i jämförelse med tidigare år. Därför har enheten beslutat att fortsätta ta in en halvklass.
- *Naturvetenskapsprogrammet inriktning samhällsvetenskap*: Söktrycket till inriktningen är likvärdigt i jämförelse med tidigare år. Därför har enheten beslutat att fortsätta ta in en halvklass.
- Enheten ser att *inriktning samhällsvetenskap* på *Samhällsvetenskapsprogrammet* och *inriktning samhällsvetenskap* på *Naturvetenskapsprogrammet* har många likheter gällande programmets utformning och examensmål. Till hösten bildar dessa två inriktningar en egen klass med ett eget programlag och ett lärarteam har sats samman för att arbeta fram en helhet för elevgruppen och de två utgångarna. *Inriktning samhällsvetenskap* på *Naturvetenskapsprogrammet* har tidigare samläst delar av undervisningen med *inriktning naturvetenskap* på *Naturvetenskapsprogrammet*.
- *Naturvetenskapsprogrammet inriktning naturvetenskap*: enheten har tidigare tagit in en och en halv klass till inriktningen som tidigare samläst delar av undervisningen med *inriktning samhällsvetenskap* på *Naturvetenskapsprogrammet*. Efter analys av ansökningssiffrorna beslutade enheten att minska antagning från en och en halv klass till en klass.

Vidare sammanfattar enheten att det var ett korrekt beslut att till årets antagning bearbeta sökalternativen till *Teknikprogrammet*, där de fyra profilerna har tagits bort och kursutbudet matchats mot de två inriktningarna *design och produktutveckling* samt *samhällsbyggande och miljö*.

Enheten beslutade under höstterminen att stoppa antagning till *inriktning måleri* på *Bygg- och anläggningsprogrammet*. Enheten haft lågt antal sökande till inriktningen måleri. Detta till trots att enheten bedömer att enheten har väl anpassade lokaler, hög kvalitet på utrustning och material samt anställd yrkesskicklig personal med kompetens och legitimation för inriktningen.

Med ovanstående justeringar ser enheten att utbudet inte bara är matchat mot söktryck, utan att förbättringar även genomförts gällande inriktningars tillhörighet och utformande.

6.1.3. Betyg och bedömning

Studiedagens arbete med betyg och bedömning den 7 januari 2019 väckte ett ökat önskemål från undervisande personal om fortsatt fokus under våren, vilket har skett.

Skolledningen beslutade att enheten skolövergripande ska arbeta med en av Skolverkets digitala lärmöduer gällande betyg och bedömning. En tidsplan och en genomförandeplan lades upp och informerades.



Inför första genomförandet visar det sig att Skolverkets digitala lärmödel inte fungerar mot delar av personalens arbetsdatorer. Rektor har varit i kontakt med Skolverket, som inte har kunnat lösa problemet. Istället har skolledningen fått omorganisera själva genomförandefasen och ordna med lånedatorer för de personal som behövt.

Fortbildningssatsningen ska knytas ihop i juni med att de sista två områdena i lärmödeln genomförs gemensamt.

6.1.4. Det fjärde året på Teknikprogrammet

Enheten har haft en anställd projektledare för att förbereda för det fjärde året på Teknikprogrammet med utbildningsstart i augusti 2019. Informations- och marknadsföringsinsatser har genomförts. Resultatet från preliminär antagning har delgivits enheten. Underlaget visar att fyra elever har sökt en av de arton erbjudna platserna i första hand. En elev har sökt programmet i andra hand. Totalt har sju elever sökt utbildningen.

Enheten har fattat beslut om att ej starta det fjärde året på Teknikprogrammet. Eleverna som sökt programmet har informerats via brev.

6.1.5. Möjlighet till arbetsplatsförlagt lärande utomlands på yrkesprogrammen

Sedan oktober 2018 driver enheten ett Erasmus plus projekt: EUPRAC. Enhetens partnerskola heter ROC FRIESEPOORT och ligger i Drachten. Projektet löper över två år och berör elever på *Bygg- och anläggningsprogrammet*, *El- och energi-programmet* samt *VVS- och fastighetsprogrammet*, som gör sin APL (arbetsplatsförlagt lärande) i Holland. Därutöver inbegriper projektet lärare samt branschrepresentanter och samarbetspartners som jobbskuggar på företagen i Holland. Då projektet löper över två år behöver enheten också förlägga aktiviteterna under två år. Projektet kommer att avsluta med en spridningskonferens med utvärdering och en ansöka om samarbetsprojekt. Projektet ska slutredovisas den 30 maj 2020.

Enheten har sökt för följande aktiviteter:

- Fem elever per program som gör praktik i tre veckor.
- En lärare medföljer eleverna under den första veckan för jobbskuggning i fyra dagar plus två resdagar. En branschrepresentant från varje program följer med på resan varje gång (tre representanter totalt) och har totalt fyra dagar inklusive två resdagar. Branschrepresentant är Erikssunds El AB, en av enhetens goda näringslivskontakter, som följer med nu i maj.

Eleverna bor huvudsakligen hos varandras familjer under utbytestiden. Enheten har under tre veckor i april haft besök av holländska elever och yrkeslärare inom el. Enhetens elever har inför det första utbytet i Holland, med start den 6 maj 2019, fått skriva intresseansökningar och motivera varför just de ska få åka. Därefter har eleverna intervjuats innan beslut om urval. Eleverna har förberetts för utbytet genom att de får göra ett språktest i engelska före utbytet. Testet görs även efter utbytet, för



att se hur elevernas engelska har utvecklats. De kommer få ett certifikat, Europass CV och Europass Mobility efter sitt utbyte/APL i Holland, intyg som visar att det haft sin APL där och som de kan använda i sitt kommande CV.

6.2. Uppföljning av mål och resultat

6.2.1. Nämndens mål

Kompetensnämnden har under 2019 två av fullmäktige givna mål som berör gymnasieskolan vid Järfälla gymnasium, nämligen att:

- Alla elevers resultat ska förbättras (följs upp i verksamhetsberättelse 2019).
- Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero (se resultaten nedan).

Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero (alla program, exklusive språkintrödn)	2017 (947 elever ¹)	2018 (900 elever ¹)	2019 (843 elever ¹)
Indikator: Andelen elever inom gymnasieskolan vid Järfälla gymnasium som upplever en lärandemiljö som präglas av trygghet och studiero ska öka ² .	57 %	51 %	58 %

Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero (språkintrödn)	2017 (251 elever ³)	2018 (258 elever ³)	2019 (204 elever ³)
Indikator: Andelen elever inom gymnasieskolan vid Järfälla gymnasium som upplever en lärandemiljö som präglas av trygghet och studiero ska öka ⁴ .	-	-	66 %

Skolövergripande uppföljning

Resultatet gällande elevers upplevelse av trygghet och studiero har ökat med 7 procentenheter i jämförelse med förra läsåret. Snitt för Stockholms län på samma frågor är 65 %.

Resultatet är inte förvånande för enheten, som under läsåret arbetat systematiskt och enträget med insatser som främjar strategier för god skolkultur.

¹ Totalt antal elever inskrivna i gymnasieskolans samtliga årskurser, exklusive språkintrödn, per den 1 januari respektive läsåret. Uppgifter hämtade ur Procapita.

² Uppföljning av målet baseras på resultat av fyra frågeställningar i StorSthlm:s (f.d. KSL:s) jämförande enkät bland elever i de nationella programmens åk. 2; "Jag känner mig trygg på min skola", "Det är en positiv stämning på min skola", "Jag är nöjd med skolans arbete mot mobbing" samt "Det är arbetsro på mina lektioner".

³ Totalt antal elever inskrivna på språkintrödn per den 1 januari respektive läsåret. Uppgifter hämtade ur Procapita.

⁴ Uppföljning av målet baseras på resultat av sju frågeställningar i StorSthlm:s (f.d. KSL:s) jämförande enkät bland elever inom språkintrödn; "Jag känner mig trygg på min skola", "Eleverna på min skola respekterar varandra", "Personalen respekterar eleverna på min skola", "Eleverna respekterar personalen på min skola", "Personalen på skolan agerar om någon elev blir illa behandlad", "Jag vet vem på skolan jag kan prata med om jag behöver, exempel när jag har frågor eller problem" samt "Det är arbetsro på mina lektioner". Enkäten genomförs inom språkintrödn fr.o.m. år 2019, varför uppgifter saknas för tidigare år.

I Järfälla pågår ett kommunövergripande arbete under rubriken trygghet. På Järfälla gymnasium har detta tillsammans med läroplanens mål om trygghet och studiero sedan två år tillbaka formulerats i tre ledord: bemötande, arbetsro och närvaro.

Enheten har under läsåret fortsatt att arbeta med medvetenhet kring strategier gällande trygghet och studiero. Efter läsårets inledning med fokus på mentorskapet som samarbetsform, bröts november av med en studiedag på samma tema. Under studiedagen arbetade personalen fram ett gemensamt förhållningssätt med fokus på lärande, som kommunicerades med elever och vårdnadshavare redan efterföljande dag. Strategierna har bearbetats och justerats allt efter inkomna synpunkter och förbättringsförslag. Exempel på åtgärder är:

- Från och med den 12 november 2018 möttes eleverna av rutinen "Rätt tid. Rätt material. Rätt placering." som förhållningssätt. Rutinen tydliggör skolans grundläggande förväntning på varje elevs eget ansvar i att komma förberedd till sin lektion.
- Sedan den 12 november har vuxennärvaron i skolans allmänna utrymmen bemannats av elevhälsans medlemmar, administrativ personal och skollledning.
- En ny informations- och samarbetsrutin har arbetats fram, med syfte ett korta tiden mellan incident och information till vårdnadshavare. Samtliga anställda, oavsett koppling till en elev, kan med den nya rutinen återkoppla direkt till hemmet vid incident eller ett avvikande beteende som inte är förenligt med Järfälla gymnasiums värdegrund eller förväntningar.
- En trygghetstelefon har tagits i bruk. Varje dag mellan kl. 08.00-16.30 kan en elev komma i kontakt med personal på skolan om eleven själv upplever eller ser annan elev i en otrygg situation. Telefonnummer kan även nyttjas av personal som önskar stöd i en situation.
- En funktion i Vklass har aktiverats som möjliggör för undervisande lärare att göra en "notering" när hen för närvaro. Utifrån inkomna förslag har skollledningen valt ut fyra standardnoteringar. Dessa fyra olika noteringar är: "Utmanar trygghet och studiero", "Saknar material", "Avviker från lektion" och "Deltar inte aktivt". Syftet med dessa är att vårdnadshavaren ska få en snabb indikation om eleven nyttjar sin närvaro under lektionstid till annat än studiefokus.
- Fortbildningsinsatser för personal i lågaffektiva bemötanden har parallellt genomförts.

Elevhälsan bildar sedan augusti ett eget programlag och har arbetat fram ett årshjul med fokus på läroplansmålen gällande elevers psykosociala mående.

Under ombyggnationen av skolans lokaler har enheten bevakat möjligheten att "bygga bort" områden som identifierats som otrygg och ökat vuxentätheten på platser som är elevområden, exempelvis genom att bygga in arbetsrum för personal.



Ovanstående arbete har fått önskad effekt. Fler vuxna vistas numera i de allmänna utrymmena och förändringen märktes direkt, något som både personal och elever vittnat om. Andelen incidenter har minskat markant och skolmiljön upplevs generellt som lugnare. Rektor observerar att mentorer och undervisande lärare i än högre grad bemöter elevs oklarhet, frustration och/eller missförstånd på ett sådant sätt att färre elever har behov av att söka upp skolledning. Rektor har även noterat att andelen elever som i första hand vänder sig till sin närmaste biträdande rektor, istället för rektor, har ökat.

Parallellt med ovanstående har fler pedagogiska processer börjar ta styrfart, vilket skolledningen bedömer gynna trygghet och studiero. Exempelvis pågår för tredje året i rad en fortbildningsinsats inom läslifvet modulerna *Text i en digital värld*, *Lässtrategier för ämnestexter* och *Perspektiv på litteraturundervisning*). Nytt för i år är att ämnesansvarig i matematik har genomgått Skolverkets handledarutbildning och leder ämnesgruppen i matematiklyftet (modulen *Matematikundervisning med digitala verktyg II*).

Inför läsåret hade en översyn av den garanterade undervisningstiden gjorts. Med denna till grund fattade enheten beslut om pedagogiska ställningstaganden, där timutlägget förstärktes i ämnena svenska, matematik och samhällskunskap. Med förstärkningen av timmar i svenska beslutade enheten att bli en läsande skola där alla elever varje vecka har 45 minuter schemalagd läsning.

Programspecifik uppföljning – nationella program

Tabellen nedan visar enhetens resultat för respektive program i jämförelse med snitt för Stockholms län.

Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero (nationella program)	2017	2018	2019
Bygg- och anläggningsprogrammet <i>Snitt för Stockholms län</i>	69 % 77 %	48 % 62 %	64 % 64 %
El- och energiprogrammet <i>Snitt för Stockholms län</i>	63 % 73 %	74 % 63 %	56 % 63 %
Ekonomiprogrammet <i>Snitt för Stockholms län</i>	40 % 68 %	72 % 65 %	51 % 63 %
Estetiska programmet <i>Snitt för Stockholms län</i>	97 % 72 %	56 % 66 %	67 % 64 %
Naturvetenskapsprogrammet <i>Snitt för Stockholms län</i>	46 % 77 %	32 % 70 %	62 % 72 %
Samhällsvetenskapsprogrammet <i>Snitt för Stockholms län</i>	60 % 70 %	43 % 62 %	62 % 62 %
Teknikprogrammet <i>Snitt för Stockholms län</i>	57 % 76 %	38 % 68 %	44 % 66 %
VVS- och fastighetsprogrammet <i>Snitt för Stockholms län</i>	64 % 78 %	51 % 63 %	64 % 70 %

Rektor noterar att resultatet gällande elevers upplevda trygghet och studiero på länsnivå sjunkit mellan åren 2017 till 2019. Två av skolans program har bättre resultat än snittet för länet.

Vad gäller förändringar mellan åren i resultat på enheten kan i flera förklaras av att varje klass har sin unika klassdynamik. Resultatet ovan för respektive år baseras på de elever som går i årskurs två just det året och i just den klassen. Mentorerna och undervisande lärare kan tydligt beskriva skillnader i klassdynamiken mellan åren, något som även framkommer på de klasskonferenser som genomförs två gånger per läsår tillsammans med elevhälsans medlemmar och skolledning.

Av enhetens åtta program har resultatet gällande upplevd trygghet och studiero ökat på sex program sedan förra läsårets genomförande av enkäten. Skillnaderna mellan programmen i årets resultat är kända för enheten. Likaså tidigare års skillnader.

Insatser som enheten nyttjat under läsåret för att följa upp kring klasser där behov inringats in är bland annat:

- Klassrumsobservationer har genomförts av skolledning och elevhälsans medlemmar.
- Utökad mentorskap: ordinarie mentor har fått förstärkning av ytterligare en personal i arbetet kring klassen. Det har varit både att ibland förstärka kring hela gruppen och ibland kring individ/er i klassen.
- Någon av elevhälsans medlemmar har stöttat extra kring klassen. Exempelvis har den specialpedagogiska funktionen arbetat närmare några klasser där behov varit inringat.
- Skolpsykologen har stöttat mentor och undervisande lärare kring klasser.
- Enheten har nyttjat externa kontakter för rådgivning.
- Det finns klasser som har förstärkts med elevassistens i klassrummet och allmänna ytor.
- Det finns klasser som har förstärkts med fler lärare i klassrummet, både kortare och längre perioder.

Nästa formulerade steg för enheten att ta gällande trygghet och studiero är inte att främst fokusera på skolövergripande åtgärder, utan att konkretisera och följa upp på elevindividnivå. Enheten har identifierat vilka merparten av eleverna är som har svårt att hantera vara del av en gemensam studiemiljö och visa den hänsyn och tolerans som det innebär att vara en del av en grupp. Tillsammans med skolans elevhälsoteam kommer kartläggning på individnivå att påbörjas, där elevens hela skolsituation ses över och kommuniceras med vårdnadshavare och andra samarbetspartners som skolan har etablerat kontakt med.

Programspecifik uppföljning – språkintröduktion

Resultatet gällande elevers upplevelse av trygghet och studiero på Språkintröduktion med 66 % tangerar snittet för Stockholms län på samma frågor är 66 %. Då det är första gången elevenkäten genomförs på programmet finns inget jämförande resultat.

Utöver alla de insatser som genomförts skolövergripande finns ett antal organisatoriska och pedagogiska insatser som varit del av ett förändringsarbete på Språkintröduktion, utifrån den utvärdering som gjordes under personaldagarna i juni.

En stor skillnad är att enheten medvetet har minskat rörelsen mellan grupper och klasser. Istället för att en elev byter grupp när eleven gör progression, fortsätter eleven sin kunskapsresa i den grupp hen befinner sig i, utvecklas där hen är och utan att byta sammanhang för ofta. Det leder till en helt annan kontinuitet i relationer, som enheten upplevt som framgångsrikt i arbetet med nyanlända elever.

I tjänstefördelningen inför läsåret är kurserna tjänstade på ett sådant sätt att det är färre personer som är kopplade till varje klass, vilket skapat ett helhetstänk i undervisningen som leder till stärkta relationer.

En del av bristen i trygghet och studiero för nyanlända elever beror till stor del av deras sociala otrygghet överhuvudtaget. Enhetens elevhälsa har arbetat oerhört uppsökande och är aktivt mycket ute i klassrummen. Skolkuratoren som är kopplad till Språkintröduktion arbetar bland annat med stöd i myndighetskontakter eller i boendesituationer. Under läsåret har enheten byggt upp ett mycket mer kvalificerat stöd i förvisso icke relaterade skolfrågor, men som utan tvekan påverkar elevernas skolsituation. Det handlar om hjälp och stöd för elever att hantera sitt civila liv.

Samarbetet med enhetens externa kontakter är fortsatt aktivt i frågor gällande elevers mående eller livssituation, exempelvis ungdomsmottagning och ungdomsteamet med stöd och samtal som insatser.

Andra exempel är att eleverna själva tagit initiativ i att starta hälsoråd via *Reakta*, och har varit på utbildning inom hälsa, gemenskap och värdegrundsfrågor.

Ytterligare ett exempel är på insats under läsåret är projektet *ComeTogether*, ett integrationsprojekt med körsång som verktyg. Under våren har Svenska Gospelverkstaden besökt skolan. Projektet, som finansierats av Allmänna arvsfonden, har gjort det möjligt för enheten att bygga broar. Nyanlända ungdomar, etablerade ungdomar och pensionärer har i detta brobygge under tio veckor lärt känna varandra över kultur och åldersgränser. Den 10 april 2019 avslutades *ComeTogether* med en konsert i Järfälla gymnasiums aula! Gästsolister var Ashley Haynes från Washington D.C. och Emelie Battah, en av enhetens egna elever.



6.3. Ekonomiskt resultat

Tkr	Budget 2019	Bokslut 19-04-30	Prognos 19-12-31	Budget- avvikelse	Bokslut 18-04-30	Utfall 2018
Kommunbidrag	0	0	0	0	0	0
Externa intäkter	55 062	16 595	53 390	-1 672	17 382	53 118
Interna intäkter	79 851	27 322	79 375	-476	29 704	84 267
Summa Intäkter	134 913	43 917	132 764	-2 148	47 086	137 384
Personal	-87 370	-28 384	-83 320	4 050	-29 117	-88 304
Köp av verksamhet	-3 008	-1 306	-4 920	-1 912	-894	-3 950
Lokaler	-24 271	-8 174	-24 525	-254	-7 898	-16 896
Kapitaltjänstkostnader	-696	-286	-854	-158	-422	-1 271
Övrigt	-19 568	-7537,2	-19 650	-82	-7482	-25 768
Summa Kostnader	-134 913	-45 686	-133 268	1 645	-45 813	-136 189
Resultaträkning	0	-1 768	-504	-504	1 273	1 195

Järfälla gymnasium redovisar ett underskott om 1 768 tkr för tertiet. Järfälla gymnasium har jobbat hårt för att hitta möjligheter att effektivisera verksamheten för att klara en ekonomi i balans. Prognosen för året är ett underskott om 504 tkr som skolan redovisar och är bundet till skolans antagningssiffror för hösten och skolan kan inte säkerställa prognosen förrän i september när den slutliga antagningen är fastställd.

I resultatet har förvaltningen inte justerat de lokaler som inte ska debiteras Järfälla gymnasium och som beräknas vara ca 4 100 tkr för 2019. I skrivande stund pågår ett arbete för att utreda de lokaler skolan har belastats med, trots att det inte är skolans kostnad. Sedan Järfälla kommun gick med i Länsavtalet 2012, har skolan inte längre fått hyran anslagsfinansierad. Innan Länsavtalet spelade det ingen roll att hela hyran betalades av verksamheten, eftersom skolan fick full täckning för hyran, trots att det är andra verksamheter som är ansvariga för kostnaderna. Skolan har sedan förändringen påtalat problemet och inte fått gensvar för sin sak. Exempelvis betalar skolan för gymnastikhallen som utnyttjas av kultur-, demokrati- och fritidsnämnden ca 75 % -80 % av tiden, där medborgarna har möjlighet att hyra idrottshallarna. De har under alla år även tagit in intäkten för lokalen.

6.4. Medarbetare

Personal omräknat till heltidstjänster ⁵	Personal totalt	varav visstidsanställda	varav lärare	varav behöriga	varav kvinnor	varav män
2019	124,9	23,6	86,8	70,7	62,6	62,3
2018	128	21	86	76	64	67
2017	149	34	96	88	74	75

⁵ Bland uppgifterna ryms även anställda inom gymnasiesärskolan. Fr.o.m. år 2017 redovisas dessa även separat under gymnasiesärskolans avsnitt.

Resultatet ovan visar en liten ökning i personaltäthet gällande visstidsanställda som är kopplade till enheten. I övrigt har ingen egentlig påtaglig skillnad skett mellan läsåren.

När läsåret varit rullande under en månad gjordes en genomlysning gällande gruppstorlekar. Ett antal grupper slogs samman på grund av liten gruppstorlek. Ett antal aktiva kurser har dock fortfarande en gruppstorlek motsvarande en handfull elever, då kursen ges för sista gången på en inriktning som inte längre kommer att erbjudas. Rektor bedömer att enheten kan ställa om till kommande läsår och än bättre matcha verksamhetens behov mot personaltäthet.

Den förändring som skett i behörighet kan förklara med svårigheten att rekrytera under pågående läsår. Enheten har exempelvis personal som under läsåret gått på föräldraledighet eller i pension. Trots enträget arbete har enheten inte alltid klarat att ersätta legitimerad lärare med annan legitimerad lärare. Nära på alla visstidsanställda är antingen under slutskedet i sin lärarutbildning eller har lång erfarenhet av att undervisa.

6.5. Framtiden

6.5.1. Tjänstefördelningsarbete inför läsåret 2019/20

Undervisande lärare har mottagit förslag på tjänstefördelning inför kommande läsår. I den har enheten arbetat för att en balans mellan kontinuitet, helhet kring elevgrupp och samtidigt få fler undervisande lärare att lära känna andra elevgrupper än de man tidigare undervisat.

6.5.2. Statsbidrag: Introduktionsprogrammen

Enheten har sökt och erhållit statsbidrag motsvarande 2 679 140 kronor för insatser som stärker utbildningen på gymnasieskolans introduktionsprogram (IM) innan den 31 december 2019.

Enheten har identifierat fem prioriterade utvecklingsområden som är gemensamma mellan inriktningarna inom IM. 1) Studiestrategier 2) Motivationsarbete 3) Pedagogiska strategier och stödstrukturer 4) Fysisk lärmiljö, i och utanför klassrum 5) Delaktighet: normkritik, attityder, integration, inflytande.

30 % av enhetens totala elevantal följer en studieplan inom någon inriktning inom IM. Samtlig personal på skolan tjänstgör i någon omfattning inom IM. Enheten kommer påbörja en skolövergripande skolutvecklingssatsning som involverar samtliga anställda inom området "tillgängligt lärande" enligt Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) lydelse. Målsättning är att när IM-elev nått behörighet till och påbörjat studier på nationellt program ska hen erbjudas en utbildning som präglas av samma förhållningssätt och personal som arbetar med samsyn, det vill säga ett helhetstänk som utgår ifrån SPSM:s ”indikatorer i tillgänglighetsmodellen”.

Enheten bedömer att det kommer stötta lärandet än längre om enheten organiserar lärandet med större medvetenhet från det att eleven på morgonen sätter sin fot på skolgården till dess att eleven lämnar skolan.

Vad gäller förbättring av skolmiljön så finns idag lokaler vars utformning ej nyttjas maximalt. Exempelvis finns utrymmen som med anpassade möbler möjliggör en dämpad ljudmiljö och flexibla studiemiljöer för elever under hela elevens skoldag.

6.5.3. Statsbidrag: Entreprenörskap

Enheten har sökt och erhållit statsbidrag motsvarande 170 581 kronor för insatser som stärker det entreprenöriella lärandet. Enheten hade sökt 534 200 kronor.

Konkurrensen var stor. Skolverket har haft totalt 18 mnkr att fördela, vilket motsvarar mindre än en tredjedel av de inkomna ansökningarna. Översökningen har inneburit att en proportionerlig minskning har gjorts för de sökande som beviljats statsbidrag.

6.5.4. Skolkamp i fotboll

Elevrådet har länge arbetat för att få till stånd skolkamper, där skolor tävlar mot skolor i olika aktiviteter, som en del i att skapa en skolanda bland elever över programgränser. Relationsbyggande har skett med flera skolor, t.ex. Upplands-Bro gymnasiet (UBG). Nu närmast finns preliminärt en skolkamp i fotboll mellan Järfälla gymnasiums elever och Didaktus elever den 24 maj 2019. Rektorerna för de båda skolenheterna samarbetar.

6.5.5. Student 5 juni 2019

Enheten arbetar för att planera och förbereda för årskurs 3-elevernas sista skoldag, den 5 juni 2019. Utmarsch sker kl. 12.00.



7. JÄRFÄLLA GYMNASIUM (GYMNASIESÄRSKOLA)

Järfälla gymnasium är kommunens egen utförare av gymnasieutbildning, så som gymnasieskola och gymnasiesärskola, samt av introduktionsprogrammen (IM). Arbetet leds av rektor Mariella Augustsson.

7.1. Viktiga händelser

7.1.1. Verksamhetsplan läsår 2018/2019 - 2020/2021

Enheten har arbetat fram en ny verksamhetsplan som utgår från Kompetensnämndens mål för Järfälla gymnasium 2019-2021:

- *Alla elevers resultat ska förbättras.*
Indikator som mäts: andelen elever som uppnår betyg E eller högre ska öka.
- *Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero.*
Indikator som mäts: andelen elever som upplever en lärandemiljö som präglas av trygghet och studiero ska öka.

Järfälla gymnasiums verksamhetsplan sträcker sig över tre år i det avseendet att huvudsakligt innehåll, fokus, mål, större satsningar inte ändras under perioden. Syftet är att få en långsiktighet och en kontinuitet i mål, strategier och metoder, något som har visat sig vara ett kriterium för framgångsrika skolor.

Långsiktiga mål behöver brytas ner till kortsiktiga delmål. Vid varje läsårsslut sker en analys av måluppfyllelsen. Korrigeringar och revideringar av verksamhetsplanen kan då ske. Järfälla gymnasium arbetar med samtliga aktuella nationella mål men fokuserar på de mål och strategier som utifrån den årliga analysen bedöms vara viktigast.

7.1.2. Ansökningssiffror till läsåret 2019/2020

De preliminära ansökningssiffrorna delgavs enheten den 19 februari 2019.

Till gymnasiesärskolans nationella estetiska program har enheten 5 första hands sökande elever, vilket är en markant ökning i jämförelse med tidigare år.

Till gymnasiesärskolans individuella program har enheten ingen första hands sökande elev, vilket är en förändring jämförelse med tidigare år. Enheten har följt upp urvalsgruppen och ser att det i urvalsgruppen finns många elever i behov av träningskola, vilket enheten inte erbjuder. Under maj månad kommer två elever som ej sökt programmet att genomföra studiebesök. Om intresse finns kommer eleverna att erbjudas möjlighet att delta i undervisningen under en eller flera dagar.

Med underlaget har enheten fattat beslut att fortsättningsvis avsätta tid i lärartjänst för marknadsföring och relationsbyggande insatser.



7.1.3. *Betyg och bedömning*

Programlaget kring gymnasiesärskolans elever har identifierat ett utvecklingsområde gällande bedömning. I det har programlaget arbetat fram en ny dokumentationsform med stöd av enhetens lärportal *Vklass*, som skapar en kollegial transparens som upplevs som stöttande. Dokumentationsformen bygger på att de lärare som undervisar en elev har full insyn i elevens totala kunskapsutveckling, vilket medför att elevens samtliga styrkor och hela skolsituation synliggörs kan tas i beaktande vid bedömning.

7.1.4. *Tillgängligt lärande*

Järfälla gymnasiesärskola har påbörjat ett utvecklingsarbete kring elevers lär- och skolmiljö. Programlaget arbetar utifrån Specialpedagogisk skolmyndighetens (SPSM) tillgänglighetsmodell där ett bättre samspel mellan den fysiska, sociala och pedagogisk miljön skapar bättre förutsättningar för lärande. Utifrån handledningsmaterialet har programlaget börjat med att se över vad och hur man kan förbättra den fysiska skolmiljön. Personal har även under vårterminen anmält sig och går kursen Teach-Meet som anordnas av SPSM. Teach-Meet syftar till att ge inspiration och mer kunskap om praktisk forskning och kollegialt lärande.

7.1.5. *Funkisfestivalen ledde till finalplats för Järfälla gymnasiesärskola*

Den 2 april 2019 genomfördes Järfällas deltävling av Funkisfestivalen i aulan på Järfälla gymnasium och för andra året i rad så gick en elev (Natascha Nahlén med ”Utan dina andetag”) från Järfälla gymnasiesärskola gick vidare till den stora finalen på Stockholm Waterfront den 26 augusti 2019.

7.2. *Uppföljning av mål och resultat*

7.2.1. *Nämndens mål*

Kompetensnämnden har under 2019 två mål som berör gymnasiesärskolan vid Järfälla gymnasium, nämligen att:

- Alla elevers resultat ska förbättras (följs upp i verksamhetsberättelse 2019).
- Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero (se resultaten nedan).

Alla elever ska uppleva ökad trygghet och studiero	2017 (20 elever ⁶)	2018 (14 elever ¹)	2019 (17 elever ¹)
Indikator: Andelen elever inom gymnasiesärskolan vid Järfälla gymnasium som upplever en lärandemiljö som präglas av trygghet och studiero ska öka ⁷ .	86 %	66 %	72 %

⁶ Totalt antal elever inskrivna i gymnasiesärskolans samtliga årskurser per den 1 januari respektive läsår. Uppgifter hämtade ur Procapita.



På gymnasiesärskolan visade elevenkäten på en ökning i upplevd trygghet och studiero i jämförelse med läsåret 2017/2018. Av elever som följer gymnasiesärskolans individuella program svarar 85 % att man upplever hög grad av trygghet och studiero, jämfört med 58 % av eleverna som följer gymnasiesärskolans nationella program. Resultatet för eleverna på individuella programmet har höjts med 10 procentenheter, medan resultatet har sjunkit med 5 procentenheter.

Rektor reflekterar att gruppstorleken mycket väl kan påverka skillnaden i resultat mellan innevarande läsår kontra förra läsåret. En elevs röst får stor påverkan på resultaten i en mindre elevgrupp när svar ska omvandlas till procentsatser.

En skillnad i resultatet mellan eleverna på individuella programmet och eleverna på nationella programmet är frågan om hur nöjd eleven är med skolans arbete mot mobbing. Av eleverna på individuella programmet svarar 80 % av eleverna att hen upplever att nöjdhet med skolans arbete mot mobbing, medan 50 % av eleverna på nationella programmet instämmer. Mentorerna har god kännedom om elevernas konflikter och svårigheter med socialt samspel som sker på sociala medier. Merparten av konflikterna uppkommer under elevernas fritid, som sedan blir ett ärende för skola att hantera.

Sedan genomförandet av förra enkäten har enheten genomfört ett antal insatser för att främja upplevd trygghet och studiero och stävja uppkommen situation:

- Livskunskap har införts som obligatorisk undervisning i båda klasserna.
- Programlaget har blivit tydligare i vad som är skola och med detta ska behandlas i skolan och vad som är privat och förväntas där med ska behandlas av elev och vårdnadshavare hemma.
- För att skapa en ökad trygghet och studiero så har programlaget med medvetenhet arbetat kring användandet av mobiler och sociala medier. All personal arbetar mer aktivt för att eleverna ska förstå konsekvenser av det någon skriver på sociala medier och att snabbare återkoppla till föräldrar kring händelser som påverkar tryggheten och studieron i skolan.
- Från och med augusti 2018 lämnar eleverna som följer det individuella programmet in sina mobiler till mentorerna i början på skoldagen. Detta har tydliggjort för eleverna, som nu bättre kan sortera när det är skoldag och när det är övergång till fritids. Från och med hösten 2019 kommer samma regel införas för eleverna som följer nationella programmerat. Enheten ser inte att det egentligen bör bli några problem, då eleverna från årskurs 9 är vana med den regeln – att inte ha tillgång till sin mobil under skoltid.

⁷ Uppföljning av målet baseras på resultat av fyra frågeställningar i Järfälla gymnasiums egen enkätundersökning i gymnasiesärskolan; "Jag känner mig trygg på min skola", "Det är en positiv stämning på min skola", "Jag är nöjd med skolans arbete mot mobbing" samt "Det är arbetsro på mina lektioner".



Lärarna återkopplar att ovanstående justeringar har lett till en påtaglig förbättring. Förvaltningsledningen, som träffade elevgruppen under dialogmötena, berättar att eleverna beskriver att stämningen elever emellan är mycket bättre, i jämförelse med förra årets gruppdynamiska incidenter. Vidare ser lärarna att det är fler elever i båda klasserna som nyttjar det talade språket, att beskriva både det man kan och i att formulera sina frågor.

7.3. Ekonomiskt resultat

Ekonomi för Järfälla gymnasium redovisas under avsnitt 11.3.

7.4. Medarbetare

Personal omräknat till heltidstjänster	Personal totalt	varav visstidsanställda	varav lärare	varav behöriga	varav kvinnor	varav män
2019	7,5	0,75	2,9	2,9	3,75	3,75
2018	8,5	0,75	4	3	5	4
2017	8,5	1	4	1	5	9

14 medarbetare är kopplade till gymnasiesärskolan, varav 4 är elevassistenter. Vid schemaläggning har enheten eftersträvat att hitta en bra balans mellan att:

- Elevgruppen ska undervisas av så få lärare som möjligt och i ett hemklassrum.
- Eleverna ska undervisas i kurserna av ämnesbehöriga lärare.
- Undervisningen ska bedrivas i klassrum som är väl anpassade för ämnet.

Enheten har i tjänstefördelningsarbetet inför läsåret 2019/2020 organiserat lärandet på likvärdigt sätt, då både elever och personal uttryckt att det varit gynnsamt för elevernas lärande.

I övrigt har inga påtagliga skillnader skett mellan läsåren.

7.5. Framtiden

7.5.1. Teaterföreställning i samarbete med Uttrycksteatern den 16 maj 2019

Torsdagen den 16 maj kl. 13.00 och 19.00 genomförs gymnasiesärskolans teaterföreställning i samarbete med Daglig verksamhet i Järfälla. Temat för vårens föreställning är miljö, och publiken utlovas tas med på en hisnande resa mellan det goda och det onda under elevernas ledning.

7.5.2. Skolaktiviteter till läsårets valda temaområde: Miljö

Under läsåret 2018/2019 har Järfälla gymnasiesärskola arbetat med miljötema. Miljötemat avslutas med Järfälla gymnasiesärskolas deltagande i Järfälla kommuns naturstädning nere vid Görväln och med Uttrycksteaterns föreställning den 16 maj 2019.

Inom ämnet natur- och miljö har Järfälla gymnasiesärskolas Individuella program besökt Skansen under hela läsåret för att kunna följa naturens utveckling genom alla årstiderna, och under det sista besöket den 28 maj 2019 kommer eleverna att fokusera på Linnés landskapsresa.

7.5.3. Programutbud

Skolledning och programlag på enheten har haft fortsatta träffar gällande möjligheten att erbjuda fler utbildningsspår inom enhetens gymnasiesärskola. Förutom att enheten tidigare tittat med nyfikenhet på *Programmet för hotell, restaurang och bageri* har de sista två träffarna undersökt *Programmet för administration, handel och varuhantering* och *Programmet för hantverk och produktion*.

Enheten har identifierat en utmaning i att utöka programutbudet. Då det idag inte finns någon kommunal grundsärskola i Järfälla kommun bygger elev och vårdnadshavare relation och trygghet till den skola i den kommun som eleven går i under sin grundsärskoletid. Många elever och vårdnadshavare väljer då av naturliga skäl att fortsätta en skolplacering på gymnasienivå i samma kommun. Det medför begränsat i elevunderlag för att utöka.

Diskussionerna på enheten kommer att fortsätta under kommande läsår.

7.5.4. Statsbidrag: Entreprenörskap

Enheten har sökt och erhållit statsbidrag motsvarande 170 581 kronor för insatser som stärker det entreprenöriella lärandet. Enheten hade sökt 534 200 kronor. En av de insatser enheten sökt för riktas mot gymnasiesärskolans lärande, som redan idag har ett påbörjat fokus med stöd av statsbidrag.

Konkurrensen var stor. Skolverket har haft totalt 18 mnkr att fördela, vilket motsvarar mindre än en tredjedel av de inkomna ansökningarna. Översökningen har inneburit att en proportionerlig minskning har gjorts för de sökande som beviljats statsbidrag.

7.5.5. Student 5 juni 2019

Enheten arbetar för att planera och förbereda för årskurs 3-elevernars sista skoldag, den 5 juni 2019. Utmarsch sker kl. 12.00. Den första elevgruppen att göra sin utmarsch är alltid gymnasiesärskolans elever.

8. KOMTEK

KomTek är den kommunala teknik- och entreprenörsskolan. Det är ett nationellt koncept som syftar till att öka intresset för teknik och entreprenörskap bland barn och unga. I förlängningen är målet att fler unga, särskilt tjejer, skall välja att utbilda sig inom teknik och naturvetenskap på gymnasium och universitet. För att nå målen bedrivs olika typer av praktiska aktiviteter där fritidskurser på kvällar och lov är grunden. På KomTek i Järfälla arbetar man också för skolan genom att erbjuda skolklassbesök, pedagogiskt utlåningsmateriel samt lärarfortbildningar inom verksamhetsområdet. Den primära målgruppen är Järfällas barn och unga i åldrarna 6-19 år. Arbetet leds av enhetschef Roger Viklund.

8.1. Viktiga händelser

8.1.1. *Fritidsaktiviteter*

Kvällskurser

Inför vårterminen var anmälningstrycket relativt lågt på 5- och 10-veckorskurserna. Det gjorde att enheten valde att ta in yngre barn från den befintliga kölistan till kursserien *Börja på KomTek* som annars inte fått plats och skapade en särskild kurs för dem. Det fyllde upp alla tillgängliga kursplatser för terminen. Åtgärden borde också resultera i att anmälningstrycket ökar inför höstens kurser.

Lovaktiviteter

Sportlovskurserna på KomTek var eftertraktade och fylldes snabbt till sista plats. Parallellt genomfördes aktiviteter i samarbete med biblioteket på de respektive filialerna i kommunen.

8.1.2. *Skolklassbesök*

Som beskrivits i tidigare verksamhetsberättelser är intresset från grundskolan gällande programmering och robotik stort och fortsätter vara så. Enheten erbjuder en stor variation av teman och alla tillgängliga pass för terminen är uppbokade. Flera klasser står också på kö för eventuella återbud.

Under våren har gymnasiets teknikprogram genom tvåorna på design- och produktutveckling genomfört ett omfattande projekt på temat bänkar. De har sammanlagt tillbringat drygt 10 timmar på KomTek för att förverkliga sina designidéer.

8.1.3. *Pedagogfortbildningar*

Bland grundskolans lärare finns ett fortsatt sug efter kunskaper om programmering efter den tidigare revideringen av läroplanen och under våren har flera fortbildningar hållits på temat.



Samarbetet med Södertörns högskola har fortsatt även denna termin. Man gör från högskolans sida bedömningen att den nuvarande kursen, *Datalogiskt tänkande som kompetens i skolan, en grundkurs för lärare*, kan ersättas med en mer allmänt hållen kurs i grundläggande teknik. Nästa kurs planeras till vårterminen 2020.

Under perioden har man också tagit emot engelsk skolpersonal inom ramen för EU-samarbetet Erasmus+ och genomfört en workshop på temat Outdoor education.

8.1.4. Övrigt

Samverkan med JBE (Järfälla barn- och elevhälsa) fortsätter. Syftet är att inkludera KomTek's stöd för skolan med det stöd JBE erbjuder. I dagsläget innebär det att KomTek's fortbildningar, skolklassbesök och utlåningsmaterial blir en del av den utbildningskatalog JBE skickar ut till skolorna. Vidare köper JBE tjänsten NTA-samordnare av KomTek.

8.2. Uppföljning av mål och resultat

8.2.1. Nämndens mål

Per april 2019 har KomTek inga indikatorer att följa upp avseende kompetensnämndens av fullmäktige givna mål.

8.3. Ekonomiskt resultat

Tkr	Budget 2019	Bokslut 19-04-30	Prognos 19-12-31	Budget-avvikelse	Bokslut 18-04-30	Utfall 2018
Kommunbidrag	0		0	0	0	0
Externa intäkter	130	59	134	4	62	139
Interna intäkter	2 919	1 161	2 920	1	986	2 970
Summa Intäkter	3 049	1 219	3 053	4	1 048	3 110
Personal	-2 325	-759	-2 321	5	-776	-2 402
Köp av verksamhet	-35	-15	-35	0	-12	-34
Lokaler	-413	-138	-413	0	-133	-399
Kapitaltjänstkostnader	-14	-4	-14	0	-4	-12
Övrigt	-262	-66,9	-276	-14,8	-103	-277
Summa Kostnader	-3 049	-982	-3 059	-10	-1 028	-3 124
Resultaträkning	0	237	-6	-6	20	-14

KomTek redovisar ett resultat för perioden om 237 tkr. Enheten eftersträvar ett nollresultat över helåret.



8.4. Medarbetare

Personal omräknat till heltidstjänster	Personal totalt	varav timanställda	varav kvinnor	varav män
2019 (april)	3,85	0,6	1,55	2,3
2018	3,85	0,6	1,55	2,3
2017	3,85	0,6	2,45	1,4

Antalet tillsvidareanställda har minskat sedan 2016. De timanställda omfattar drygt en halvtid och har hållits oförändrade över tid för att kunna bibehålla fritidskurser i samma utsträckning.

8.5. Framtiden

8.5.1. *Ökade kostnader*

Enheten har tidigare signalerat att ökade kostnader ger en negativ påverkan på de tillgängliga resurserna. Förutom av lönerevisionen påverkas man också av ett nytt hyresavtal med en kostnadsökning om 12 % samt ett nytt städavtal med ökade kostnader. KomTek har en liten andel påverkbara budgetposter och det skulle vara olyckligt om man tvingas dra ned ytterligare på personalresurserna, inte minst om man ser till den efterfrågan som finns inom verksamhetens samtliga områden.

8.5.2. *Programmering i förskolan*

I juli 2019 revideras förskolans läroplan och det har sedan en tid tillbaka efterfrågats fortbildningar för förskolans personal. KomTek har därför tagit fram en fortbildning med fokus på programmering som man erbjuder i maj och augusti 2019.

8.5.3. *Intresset för teknik är stort*

Som beskrivits ovan finns en efterfrågan på enhetens tjänster. Det finns också önskemål från grundskolans senare år att utforma särskilda program lämpliga för besök på skolan. Det vanliga är annars att skolklasserna kommer till KomTek.

Från det lokala näringslivet kommer indikationer på att man uppmärksammat den kommande bristen på tekniskt utbildad arbetskraft och att man kan vara intresserade av att göra något åt det. Enheten har varit i kontakt med ett par företag, men det återstår att se vad som kan komma ut ur det.

9. ARBETSMARKNADSENHETEN

Arbetsmarknadsenheten (AME) arbetar med matchning, arbetsprövning och sysselsättning för unga och vuxna med behov av stöd och hjälp för att bli självförsörjande. Arbetsmarknadsenheten (AME) verkar för insatser med bland annat inriktning på välfärdsjobb, sommarjobb och integrationsfrågor. Arbetet leds av enhetschef Abbas Hamadé.

9.1. Viktiga händelser

9.1.1. *Sportoteket i Järfälla har invigts*

Den 16 februari 2019 invigdes Sportoteket i Järfälla för allmänheten. Sportoteket har etablerat nära samarbete med skolor, förskolor och fritidsklubbar. Fler och fler har börjat använda sig av prylar som Sportoteket har fått från allmänheten. Tillsammans med Cykelverkstaden delar Sportoteket en container på Görvälns återvinningscentral, där allmänheten kan lämna sportprylar som Sportoteket tar hand om.

9.1.2. *Feriepraktik blir sommarjobb*

Från och med 2019 tillhandahåller Järfälla kommun sommarjobb för ett begränsat antal ungdomar (ca 530 platser), istället för den tidigare feriepraktiksgarantin. Det innebär i år att:

- Beviljat sommarjobb omfattar tre veckor med 30 timmar per vecka.
- Fullständigt CV krävs för att kunna bli erbjuden ett sommarjobb.
- Sommarjobb erbjuds inom Järfälla kommuns egna verksamheter samt ideella föreningar som är politiskt och religiöst obundna.
- 100 platser reserveras för försörjningsstödet.
- Ansökningar behandlas i den ordning de inkommit, d.v.s. först till kvarn, för att fördela de platser som finns.
- Samtyckesavtal med vårdnadshavare krävs för anställning av minderåriga.

9.1.3. *Nya aktiviteter till Arbetsmarknadsenheten*

Arbetsmarknadsenheten kommer att börja matcha deltagare från Socialförvaltningen som är nära arbetsmarknaden.

AME fortsätter anordna arbetsträning och förstärkt arbetsträning för deltagare från Arbetsförmedlingen, och reviderar just nu upplägget för insatsen tillsammans med Arbetsförmedlingen.



AME fortsätter sitt samarbete med socialförvaltningen gällande OSA-gruppen som uppfyller krav för OSA-anställning (skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare).

Ostadigt inflöde av remitterade deltagare

Under 2019 har antalet deltagare som remitterats till Arbetsmarknadsenheten (Jobbsökeri) ökat, som en följd av förändringar inom Arbetsförmedlingen.

9.1.4. Förändringar i målgruppen från socialförvaltningen

Antalet deltagare som remitteras från socialförvaltningen till Arbetsmarknadsenheten har ökat. Dessa deltagare har i regel stora arbetshinder och behov av mycket stöd för att bli självförsörjande, men även den grupp som är närmare arbetsmarknaden har ökat. Därför deltar verksamheten i olika projekt för att effektivisera samarbetet mellan Arbetsmarknadsenheten och Socialförvaltningen. Idag har enheten 40 OSA-platser. Vid anställningar av OSA har prioritering varit att det finns hemmavarande barn.

9.1.5. Förstärkt samarbete med Arbetsförmedlingen

Arbetsmarknadsenheten och Arbetsförmedlingen arbetar med att förstärka samarbetet ytterligare. Trots stora förändringar på Arbetsförmedlingen har AME ingått samarbete med Arbetsförmedlingen kring Valfärdsjobb under 2019.

9.2. Uppföljning av mål och resultat

9.2.1. Nämndens mål

Per april 2019 har Arbetsmarknadsenheten inga indikatorer att följa upp avseende kompetensnämndens av fullmäktige givna mål.

9.2.2. Antal remitterade deltagare

	2017 (april / helår)	2018 (april / helår)	2019 (april)
Arbetsförmedlingen	43 / 220	115 / 381	125
Socialförvaltningen (inkl. Servicecenter)	187 / 427	85 / 262	104

Antalet deltagare som remitteras till Arbetsmarknadsenheten har ökat, både från socialförvaltningen och från Arbetsförmedlingen. Det finns även en tendens till uppdelning inom målgruppen, där deltagarna antingen har stora hinder eller är nära arbetsmarknaden.

Bland de deltagare som har stora hinder handlar det främst om språksvaga och/eller lågutbildade vuxna, och ungdomar med olika typer av arbetshinder som har det svårt på arbetsmarknaden. Dessa individer saknar oftast både arbetslivserfarenhet och

utbildning, och är i behov av andra sociala åtgärder för att kunna fungera i sin livsföring.

De deltagare som är nära arbetsmarknaden har ofta med sig utbildning, erfarenhet och kompetens inom intressanta områden. Dessa människor behöver vägledning och stöd för att ta in sig på arbetsmarknaden.

9.3. Ekonomiskt resultat

Tkr	Budget 2019	Bokslut 19-04-30	Prognos 19-12-31	Budget-avvikelse	Bokslut 18-04-30	Utfall 2018
Kommunbidrag	21 304	7 101	21 304	0	8 901	26 704
Externa intäkter	101 201	41 210	101 201	-24 482	31 761	112 866
Interna intäkter	20 105	5 421	20 105	-1 895	9 004	20 728
Summa Intäkter	142 610	53 733	142 610	-26 377	49 666	160 299
Personal	-130 972	-47 732	-130 972	29 221	-41 819	-145 072
Köp av verksamhet	-1 549	-615	-1 549	-148	-512	-1 485
Lokaler	-1 811	-597	-1 811	-45	-594	-1 787
Kapitaltjänstkostnader	-60	-20	-60	225	-20	-61
Övrigt	-4 995	-1439,5	-4 995	346,8	-1110	-4 505
Summa Kostnader	-139 387	-50 403	-139 387	29 600	-44 055	-152 911
Resultaträkning	3 223	3 330	3 223	3 223	5 611	7 388

Arbetsmarknadsenheten redovisar ett resultat om 3 330 tkr och en prognos för året om 3 223kr. AME tecknade avtal med Arbetsförmedlingen om 3 200 tkr i projektstöd, avtalet innebär en motprestation om 40 nystartsjobb och 10 introduktionsjobb. Socialförvaltningen har levererat remisser och kommit överens om 40 nystartsjobb och 20 introduktionsjobb. Förvaltningen kommer inte att utnyttja hela budgeten för välfärdsjobb om 2 000 tkr. Anledningen att enheten inte nyttjar hela beloppet om 19 000 tkr beror på att det ska finnas resurser kvar till anställningar nästa år.

9.4. Medarbetare

Personal omräknat till heltidstjänster	Personal totalt	varav visstidsanställda	varav arbetsmarknads-konsulenter	varav kvinnor	varav män
2019 (april)	20	2	5	7	13
2018	19	2	6	6	13
2017	16	5	6	8	8

Arbetsmarknadsenheten har under 2019 anställt en studie- och yrkesvägledare på 50 %, i syfte att höja kvaliteten på enhetens insatser och öka antalet personer som kan gå tillbaka till studier. Behovet av studie- och yrkesvägledning finns inom hela målgruppen.

Därutöver har en av enhetens arbetsmarknadskonsulenter övergått till att utgöra ett administrativt stöd inom enheten, med fokus på ekonomi och uppföljning.

9.5. Framtiden

9.5.1. Tillgång till lokaler

Arbetsmarknadsenheten kommer att få tillgång till lokaler för grupperna Återbruka, Transport, Cykelverkstan och Gröna jobb. Lokalen Tallebo (Hangar 85) i Barkarby, blir tillgänglig i september 2019. Tills dess används lokaler i Veddesta, samt tillfälliga lokaler i Gula villan, för dessa verksamheter. Syateljén kommer även fortsättningsvis att finnas kvar i Veddesta.

9.5.2. Välfärdsjobb, arbetsträning och förstärkt arbetsträning fortsätter

Under 2019 fortsätter AME med Välfärdsjobb som remitteras både från socialförvaltningen och från Arbetsförmedlingen (Järfälla boende). Vissa deltagare inom extratjänst, vars anställning upphör och riskerar att komma i försörjningsstöd, kan komma att erbjudas anställning inom ramen för nystartsjobb i samarbete med Arbetsförmedlingen. AME har skrivit en överenskommelse med AF där AME anställer 80 Järfällabon inom ramen för VFJ ”40 från Arbetsförmedlingen, 40 från försörjningsstödet”, AME får ekonomiskt stöd för administrativ personal som jobbar med projektet VFJ.

9.5.3. Ytterligare samarbete inom Järfälla Kompetenscentrum

Tillsammans med Järfälla Lärcentrum samt Vux och Ung vägledning jobbar Arbetsmarknadsenheten för att kunna få bättre resultat, samtidigt ge invånarna bästa och snabbaste service. En del i detta arbete är att, utifrån målgruppens och arbetsmarknadens behov, starta fler utbildningar i samarbete med vuxenutbildningen.