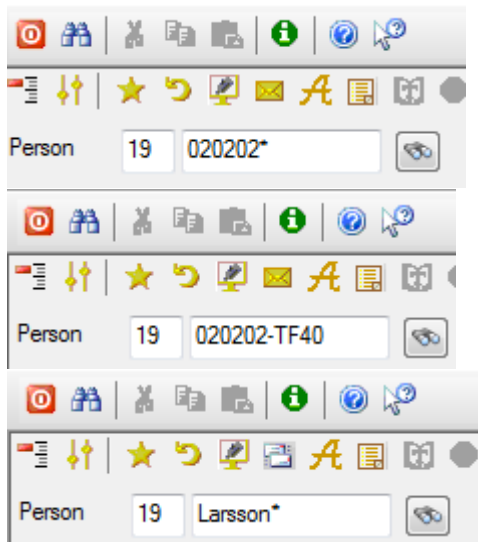
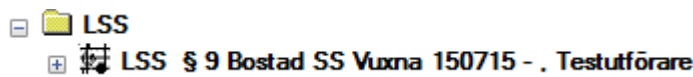




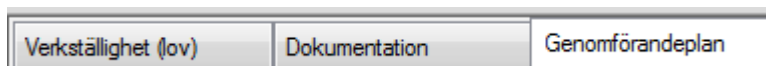
## MANUAL FÖR ATT STARTA OCH FÖLJA UPP EN GENOMFÖRANDEPLAN – LSS-BOSTÄDER



**1. Fyll i helt eller delar av personnummer/namn på den aktuella enskilde och tryck på Kikaren.**



**2. Dubbelklicka på verkställigheten som gäller för din verksamhet. I detta exempel använder jag LSS § 9 Bostad LSS.**



**3. Tryck på fliken genomförandeplan.**



Verkställighet (lov) Dokumentation **Genomförandeplan**

Datum för upprättande: 2015-07-15 Planerat uppföljningsdatum: 160115 Visa dokumentation Upprättad av:

Ansvarig: Negri, Kristina

Fakta Insats Uppföljning Visa

Beslut	Gäller peri	Insats	Period
<input checked="" type="checkbox"/> Bifall Bostad m särsk service/gruppbo... § 9 LSS	150715 -	<input checked="" type="checkbox"/> LSS § 9 bostad särsk service gruppbo...	150715 -

**Kunden/företrädare har varit delaktig i upprättandet av genomförandeplanen**

Här skriver du hur du samlat in fakta för genomförandeplanen samt hur brukaren varit delaktig genom hela processen.

Övrig information

Övriga deltagare	Relation	Telefon	Epost
* Gynnel Johansson	Mor	08-222222	

**4. Under Faktafliken finns nu beslut och insats förbockade. Fyll i Planerat uppföljningsdatum. Det är obligatoriskt.**

**Vidare fyller du i om Kunden/företrädare har varit delaktig i upprättandet av genomförandeplanen samt hur den enskilde varit delaktig i hela processen som ligger till grund för genomförandeplanen.**

**Under Övriga deltagare fyller du i om någon mer varit delaktig vid upprättandet.**

Kontakter	Typ av kontakter	Närstående	Typ av närstående
<input type="checkbox"/> Karina Andersson	Biståndshandläggare	<input type="checkbox"/> Gunnel Johansson	Förälder/Föräldrar
<input type="checkbox"/> Kristina Negri	Kontaktperson		
<input type="checkbox"/> Gunilla Persson	Verksamhetschef		

**5. Om det finns uppgifter ifyllda under mappen Person så blir de valbara att bocka för och kommer då med på utskriften.**

Genomförandeplan

Datum för upprättande: 2015-07-15 Planerat uppföljningsdatum: 160115 Visa dokumentation Upprättad av: Negri, Kristina/VO

Ansvarig: Negri, Kristina Systemförvaltare VO/Socialförvaltningen

Fakta Insats Uppföljning Visa

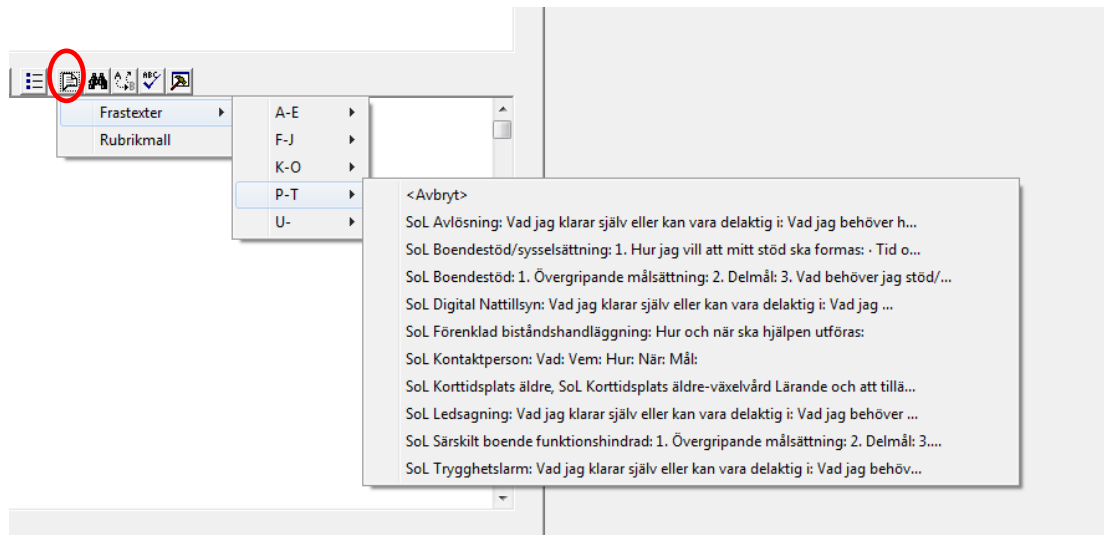
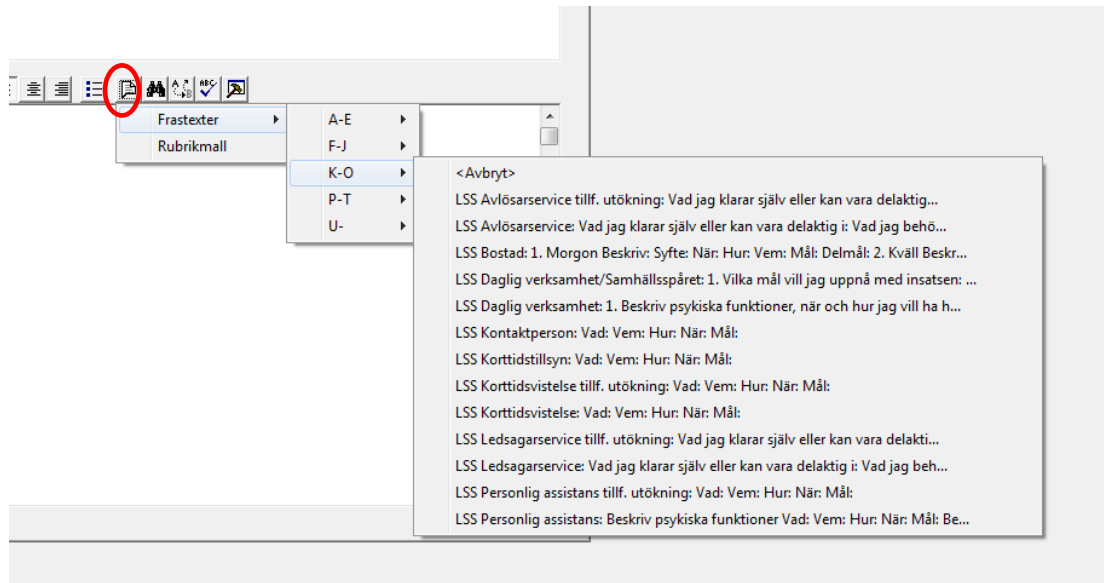
Insats	Period	Detalj
LSS § 9 bostad s...	150715 -	1.00 st/vecka

**6. Tryck på fliken Insats. Här ser du den beställda insatsen.**



Insats	Period	Detalj
LSS § 9 bostad s...	150715 -	1.00 st/vecka

## 7. Markera insatsen.



**8. Tryck på nybladet och frastexter enligt bild. Under K-O och under P-T hittar du frastexter som tillhör verkställigheten du arbetar i. Markera rätt frastext och tryck på den.**



Times New Roman 12 F K U Ø

**LSS Bostad:**

**1. Morgon**

Beskriv: Kalle.....

Syfte:

När:

Hur:

Vem:

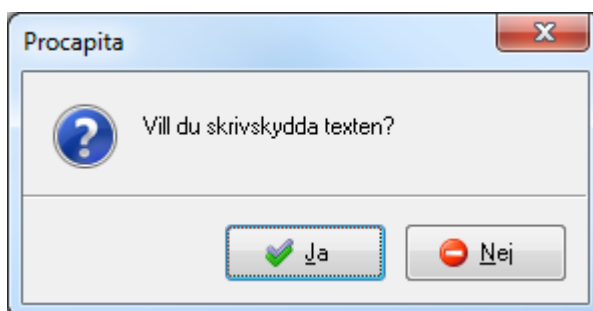
Mål:

Delmål:

9. Fyll i rubrikerna i frastexten.



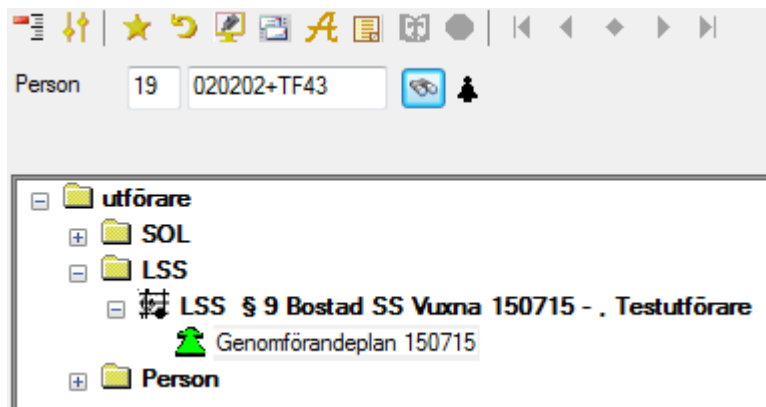
10. Spara!



11. När du sparar får du frågan om skrivskydd. Svara ja/nej beroende på om du är klar eller inte. När genomförandeplanen är helt klar och underskriven av den enskilde eller företrädare så ska genomförandeplanen vara skrivskyddad. Man gör inte förändringar i en befintlig genomförandeplan.



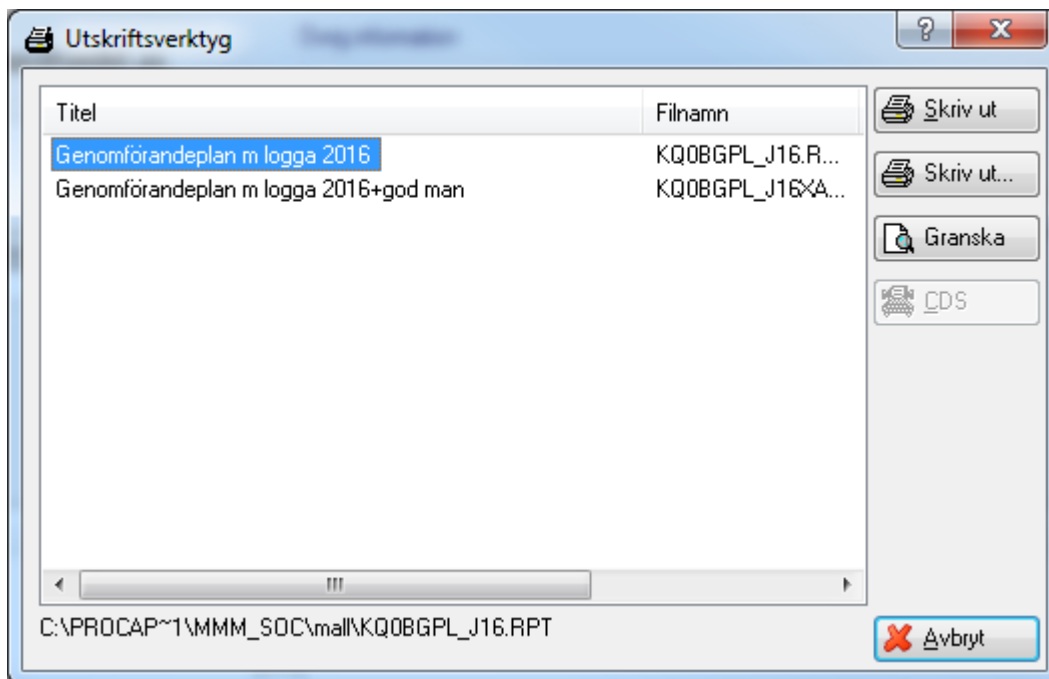
**12. Fliken Uppföljning används inte i Järfälla. När en uppföljning av genomförandeplanen görs så gör man en dokumentation om det i social journal.**



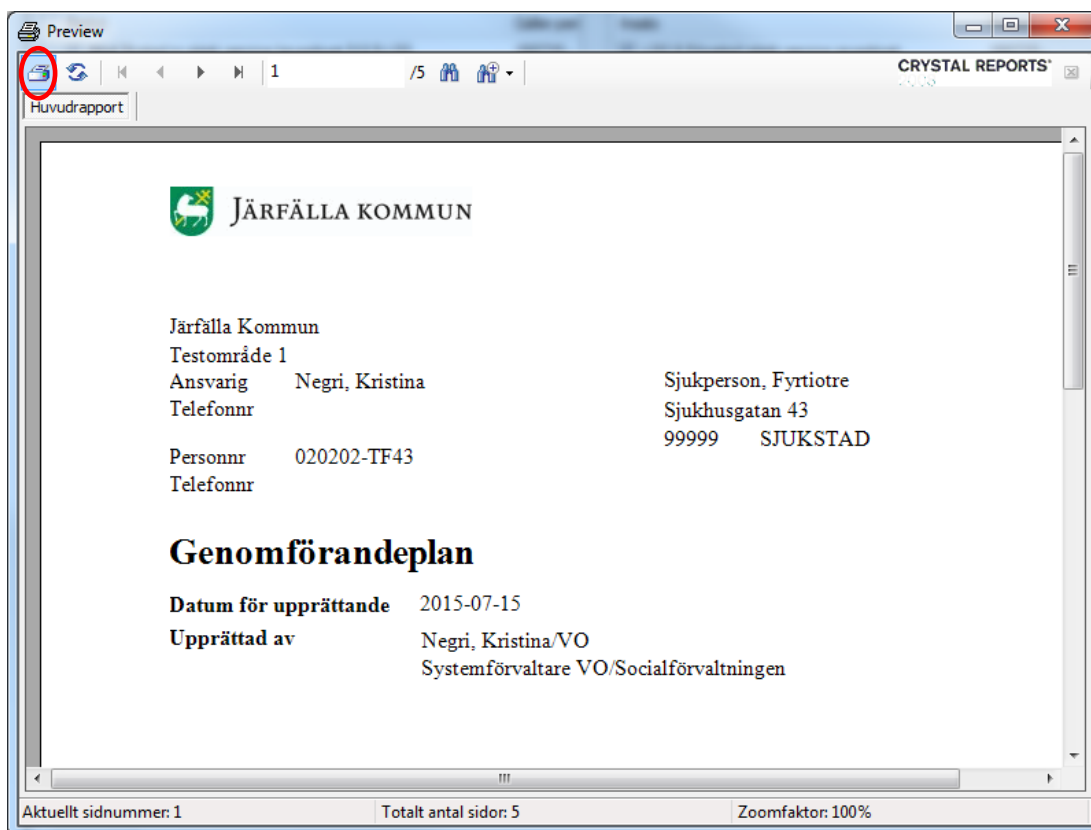
**13. En Genomförandeplan har nu skapats i verkställigheten.**



**14. Tryck på skrivaren för att skriva ut genomförandeplanen.**

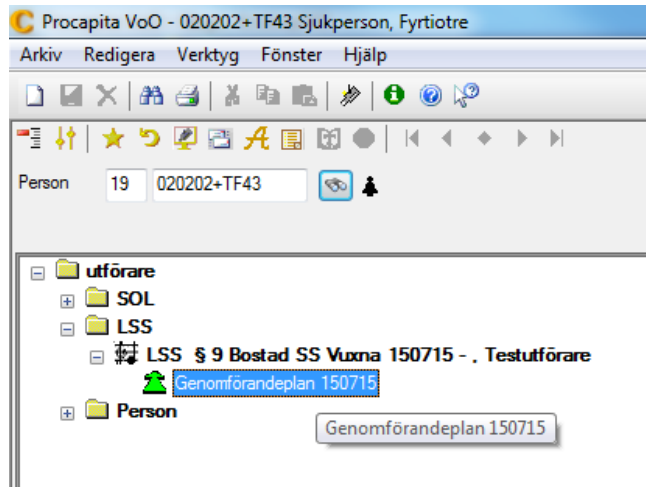


15. Det finns två mallar för genomförandeplanen. En innehåller rad för underskrift av god man. Den andra skriver den enskilde eller närstående på. Välj vilken som passar. Välj att granska.

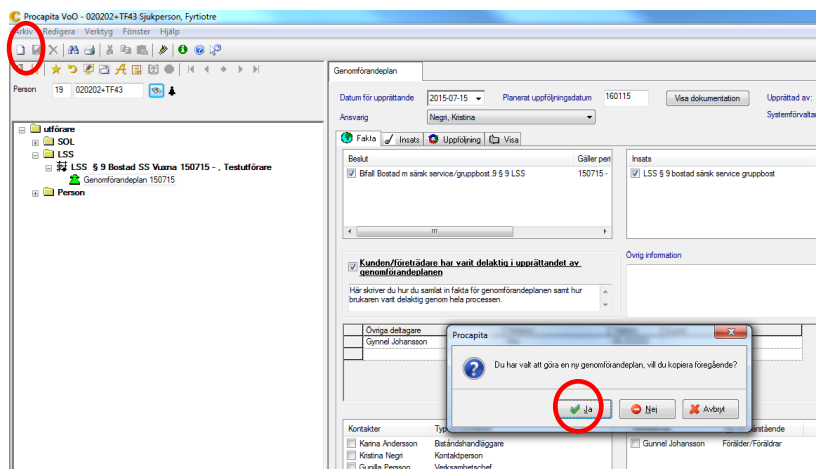


16. Från granska kan du skriva ut. Tryck på ikonen för skrivare.

## UPPFÖLJNING AV GENOMFÖRANDEPLAN MED SAMMA BE-SLUT



17. Markera gällande genomförandeplan i aktuell verkställighet. Dubbelklicka.



18. Tryck på nybladet. Du får frågan om du vill kopiera föregående genomförandeplan. Svara ja.

Du kan också svara nej om du inte vill kopiera föregående genomförandeplan.

Du kanske vill börja om på nytt.



Verkställighet (lov) Dokumentation **Genomförandeplan**

Datum för upprättande 2015-07-15 Planerat uppföljningsdatum 160115 Visa dokumentation Upprättad av:

Ansvarig Negri, Kristina

Fakta Insats Uppföljning Visa

Beslut	Gäller peri	Insats	Period
<input checked="" type="checkbox"/> Bifall Bostad m särsk service/gruppbo... § 9 LSS	150715 -	<input checked="" type="checkbox"/> LSS § 9 bostad särsk service gruppbo...	150715 -

**Kunden/företrädare har varit delaktig i upprättandet av genomförandeplanen**

Övriga deltagare	Relation	Telefon	E-post
Gunnel Johansson	Mor	08-222222	

Kontakter	Typ av kontakter	Närstående	Typ av närstående
<input type="checkbox"/> Karina Andersson	Biståndshandläggare	<input type="checkbox"/> Gunnel Johansson	Förälder/Föräldrar
<input type="checkbox"/> Kristina Negri	Kontaktperson		
<input type="checkbox"/> Gunilla Persson	Verksamhetschef		

**19. Nu jobbar du i kopian. Börja med Faktafliken. Fyll i ett nytt planerat uppföljningsdatum.**

**Fyll i om Kunden/företrädare varit delaktig i upprättandet av genomförandeplanen samt hur du samlat in uppgifter som ligger till grunde för genomförandeplanen.**

**Fyll i eventuell Övrig deltagare.**

**Bocka för eventuella Kontakter/Närstående.**

Genomförandeplan

Datum för upprättande 2015-07-15 Planerat uppföljningsdatum 160115 Visa dokumentation

Ansvarig Negri, Kristina

Fakta **Insats** Uppföljning Visa

Insats	Period	Detalj
LSS § 9 bostad s...	150715 -	1.00 st/vecka

**20. Gå till Insatsfliken. Markera insatsen.**



**LSS Bostad:****1. Morgon**

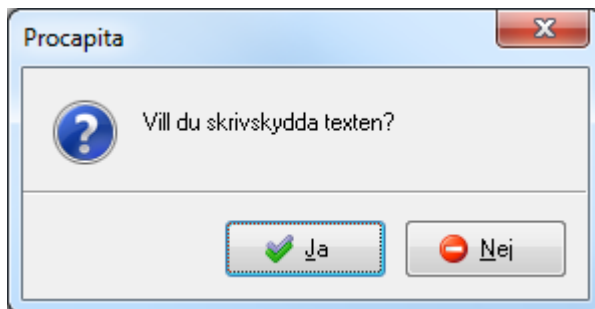
Beskriv: Kalle.....

Syfte:

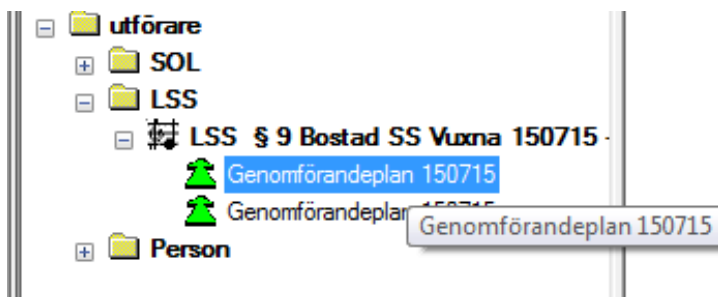
21. Gör dina förändringar av texten enligt uppföljning. Du arbetar nu i kopian av förra genomförandeplanen.



22. Spara!



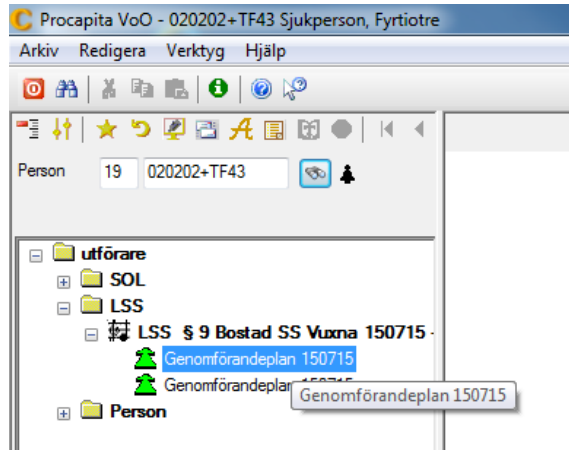
23. Du får frågan om skrivskydd. Svara ja/nej beroende på om du är klar eller inte.



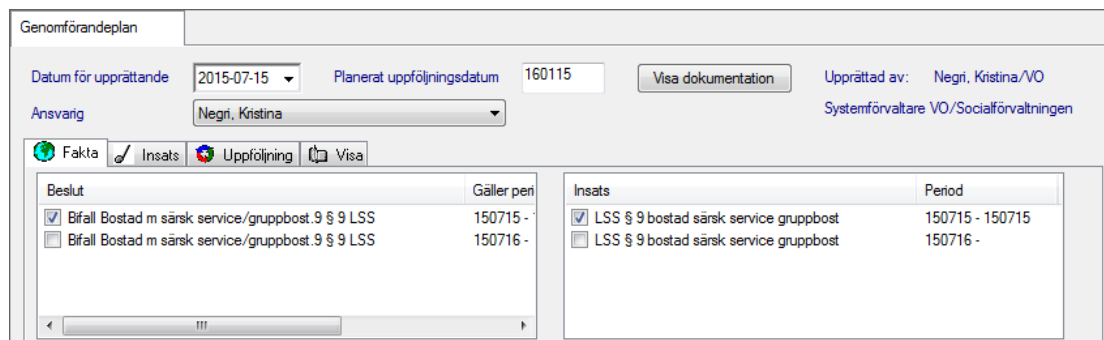
24. En ny genomförandeplan har nu skapats. Den översta är alltid den aktuella.

Skriv ut genomförandeplanen och låt den enskilde/företrädaren skriva under. En underskriven genomförandeplan ska alltid vara skrivskyddad.

## UPPFÖLJNING AV GENOMFÖRANDEPLAN MED NYTT BESLUT



**25. Markera gällande genomförandeplan i aktuell verkställighet. Dubbelklicka.**



**26. Du kan nu se vad den gamla genomförandeplanen grundar sig på för beslut och insats. De har tom datum då en ny beställning har tagits emot och det nya beslutet och insatsen har inget tom datum.**

Procapita VoO - 020202+TF43 Sjukperson, Fyrtiotre

Person 19 020202+TF43

Genomförandeplan

Datum för upprättande 2015-07-15 Planerat uppföljningsdatum 160115 Visa dokumentation Upprättad av: Negri, Kristina/VO Systemförvaltare VO/Socialförvaltningen

Ansvarg Negri, Kristina

Insats Uppföljning Visa

Beslut	Gäller per	Insats	Period
<input checked="" type="checkbox"/> Bifall Bostad m särsk service/gruppbo. 9 § 9 LSS	150715 - 150716 -	<input checked="" type="checkbox"/> LSS § 9 bostad särsk service gruppbo	150715 - 150715
<input type="checkbox"/> Bifall Bostad m särsk service/gruppbo. 9 § 9 LSS	150716 -	<input type="checkbox"/> LSS § 9 bostad särsk service gruppbo	150716 -

Kunden/företagare har varit delaktig i upprättandet av genomförandeplanen

Övriga deltagare	Relation
Gunnel Johansson	Mor

Övrig information

Kontakter

Kontakt	Typ av kontakter
Karina Andersson	Biståndshandläggare
Gunnel Johansson	Förälder/Föräldrar

Procapita

Du har valt att göra en ny genomförandeplan, vill du kopiera föregående?

Ja Nej Avbryt

**27. Tryck på nybladet och svara ja på frågan om du vill kopiera föregående genomförandeplan.**

**Du kan också svara nej om du inte vill kopiera föregående genomförandeplan.**

**Du kanske vill börja om på nytt.**

Verkställighet (lov) Dokumentation Genomförandeplan

Datum för upprättande 2015-07-20 Planerat uppföljningsdatum Visa dokumentation Upprättad av:

Ansvarg Negri, Kristina

Insats Uppföljning Visa

Beslut	Gäller per	Insats	Period
<input type="checkbox"/> Bifall Bostad m särsk service/gruppbo. 9 § 9 LSS	150716 -	<input type="checkbox"/> LSS § 9 bostad särsk service gruppbo	150716 -

**28. Du har nu det gällande beslutet och de gällande insatserna kvar som grundar sig till den nya genomförandeplanen du ska upprätta.**



Verkställighet (lov) Dokumentation **Genomförandeplan**

Datum för upprättande 2015-07-20 Planerat uppföljningsdatum 160201 Visa dokumentation Upprättad av:

Ansvarig Negri, Kristina

Fakta Insats Uppföljning Visa

Beslut	Gäller peri	Insats	Period
<input checked="" type="checkbox"/> Bifall Bostad m särsk service/gruppbo 9 § 9 LSS	150716 -	<input checked="" type="checkbox"/> LSS § 9 bostad särsk service gruppbo	150716 -

29. Du jobbar nu i Faktafliken. Bocka för gällande Beslut och Insats i rutorna samt fyll i ett nytt Planerat uppföljningsdatum. Det är obligatoriskt.

**Kunden/företrädare har varit delaktig i upprättandet av genomförandeplanen**

Här skriver du hur du samlat in fakta till genomförandeplanen samt hur brukaren varit delaktig genom hela processen.

Övriga deltagare	Relation	Telefon	E-post
Gunnel Johansson	Mor	08-222222	

Kontakter	Typ av kontakter	Närstående	Typ av närstående
<input checked="" type="checkbox"/> Karina Andersson	Biståndshandläggare	<input checked="" type="checkbox"/> Gunnel Johansson	Förälder/Föräldrar
<input checked="" type="checkbox"/> Kristina Negri	Kontaktperson		
<input type="checkbox"/> Gunilla Persson	Verksamhetschef		

35. Fyll i om kunden/företrädaren varit delaktig i upprättandet av genomförandeplanen samt hur du samlat in uppgifter som ligger till grund för genomförandeplanen.

Fyll i eventuell Övrig deltagare.

Fyll i eventuella Kontakter/Närstående.

Verkställighet (lov)    Dokumentation    Genomförandeplan

Datum för upprättande: 2015-07-20    Planerat uppföljningsdatum: 160201    Visa dokum...

Ansvarig: Negri, Kristina

Fakta    Insats    Uppföljning    Visa

Insats	Period	Detalj
LSS § 9 bostad s...	150716 -	1.00 st/vecka

Times New Roman    14    F    K    U    Ø    [List icons]

**LSS Bostad:**

**1. Morgon**

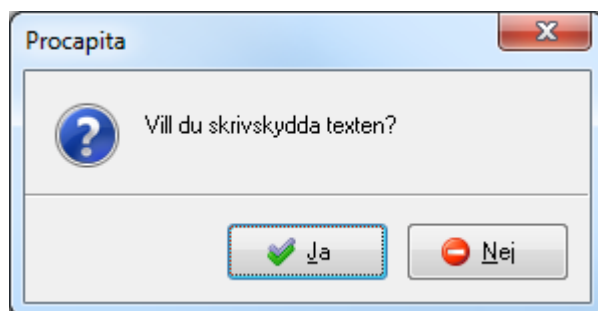
Beskriv: Kalle.....

Syfte:

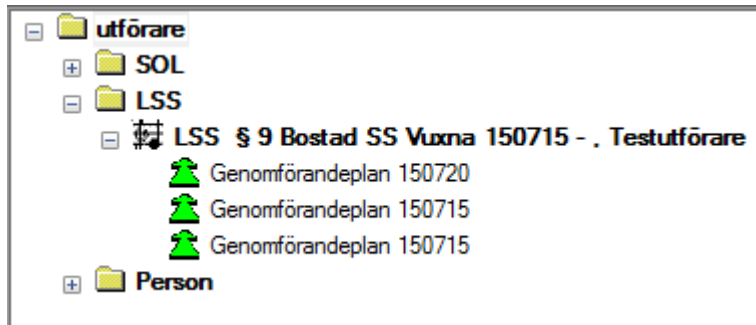
36. Gå till Insatsfliken. Markera insats och gör dina förändringar i texten enligt uppföljning.



37. Spara!



38. Du får frågan om skrivskydd. Svara ja/nej beroende på om du är klar eller inte.



**39. En ny genomförandeplan har nu skapats. Den översta är alltid den aktuella.**

**Skriv ut genomförandeplanen och låt den enskilde skriva under.**

**En underskriven genomförandeplan ska alltid vara skrivskyddad.**