



Järfälla kommuns tillgänglighetsråd

Tid Tisdagen den 1 december 2015, kl. 18.00-20.00
Obs! Lokalen öppnas tidigast 17.30

Plats Kvarnen konferens, Vibblabyvägen 1, Jakobsberg

Ärenden

- 1 Mötets öppnande
- 2 Närvarokontroll
- 3 Godkännande av dagordningen
- 4 Anmälan/avsägelse av ledamöter och ersättare
- 5 Aktivitetsstöd, Mika Metso (S) m.fl.
- 6 Färdtjänst, Lennart Nilsson (KD)
- 7 Tillgänglighetsrådets roll och funktion, Inga Hägerbring och Agnita Wärn
- 8 Myndigheten för delaktighet, Inga Hägerbring och Agnita Wärn
- 9 Strategi för snöröjning i kommunen, Mattias Larsson
- 10 Genomgång av protokoll från föregående möte (bifogas)
- 11 Övriga frågor
 - a. Ljudmiljön på förskolor
 - b. Heminstruktörstjänsten
 - c. Hörselslinga på ”Hyllan”
 - d. Bygget av ny simhall



- 12 Tidpunkt för nästa möte
- 13 Justering föreslås äga rum måndagen den 7 december 2015, kl. 09.00 i sekreterarens tjänsterum, Posthuset, Riddarplatsen 5, 8 tr, Jakobsberg
- 14 Mötet avslutas

**Järfälla kommuns tillgänglighetsråd**

Protokollet har diarieförts på dnr Ten 2014/697
Justerat protokoll expedieras till styrelse och nämnder.

Tid och plats Kvarnhuset konferens, Vibblabyvägen 1, Jakobsberg
Tisdagen den 8 september 2015, kl. 18.10–19.55

LedamöterFör Tekniska nämnden*Ordinarie*

Agnita Wärn (MP), ordförande

Ersättare

Björn Falkeblad (M)

För Miljö och bygglovsnämnden*Ledamot*

Aphram Melki (C)

Ersättare

Björn Lindforss (M)

För Barn och ungdomsnämnden*Ersättare*

Dan Engstrand (M)

För Kompetensnämnden*Ersättare*

Emma Feldman (M)

För handikapporganisationerna

Bengt Emanuelsson HRF

Lars Lemon Neuro

Kari Hämläinen Neuro

Inga Hägerbring HSO

Leif Hansson Reumatikerförbundet

Anita Gröning Persson SPF

Seniorerna

Åke Lundvall Handikappidrotten

Krister Björnsjö SRF

Övriga

Enhetschef för funktionshinder Anna Werner och Elisabeth
Hälgöstam från samma avdelning och tjf. sekreterare Erik Wässing.

Justering §§ 1-10

Underskrifter tjf. sekreterare.....
Erik Wässing

Ordförande.....
Agnita Wärn (MP)

Justerande.....
Lars Lemon Neuro



§ 1

Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna. En presentationsrunda med närvarokontroll genomfördes.

§ 2

Godkännande av dagordningen

Tid och plats för protokollets justering flyttas till § 9. Tillägg av övriga frågor se § 6.

§ 3

Anmälan/Avsägelse av ledamöter och ersättare

För kännedom Roland Idstam HSO avsäger sig sitt uppdrag och Krister Björnsjö SRF tar hans plats i rådet.

§ 4

Genomgång av föregående mötes protokoll*Rådets arbetsordning*

Agnita Wärn (MP) understryker att det är viktigt att om man har synpunkter kring enskilda frågor så mailar man eller ringer in dem till kommunen och Servicecenter. Om man inte får svar eller att det tar för lång tid kan man ta frågan vidare till rådet.

Aphram Melki (C) påminner om att det måste finnas ett ärende som man ska referera till eftersom politikerna inte kan detaljfrågorna.

§ 5

Genomgång av frågor från förmötesprotokollet*Ej besvarad enkät från myndigheten för delaktighet*

Inga Hägerbring påpekar att HSO ska kopplas in i planeringskedet av större projekt och att det är viktigt att det sker en principdiskussion kring vad tillgänglighet är för något. En bra utgångspunkt är enligt henne de rapporter som myndigheten för delaktighet ger ut. Från den 1/1 är bristande tillgänglighet en typ av diskriminering vilket ökar frågans betydelse.

Inga Hägerbring informerar om att Järfälla inte har svarat på de enkäter som myndigheten har skickat ut. HSO via Inga Hägerbring föreslår att de checklistor som finns i deras rapporter ska följas och det är de som ska gälla. HSO trycker på vikten av att följa de föreskrifter som en myndighet ger ut.

Leif Hansson påtalar att det går att gå in och se vilka kommuner som har svarat på enkäten på myndighetens hemsida. Han trycker på att Järfälla ska börja arbetet med den här enkäten.

Kari Hämmäläinen menar att deras förordningar bör följas av Järfälla och hur vi arbetar. Han understryker att de som arbetar med dessa frågor bör ha koll på vilka förordningar som finns.

Aphram Melki tar med sig frågan till politiken. Han understryker vikten av att Järfälla svarar på sådana här enkäter.



Alla är överrens om att detta är en central fråga för tillgängligheten i Järfälla kommun.

§ 6

Övriga frågor

Handlingar per post

Bengt Emanuelsson påpekar att han vill ha dokumenten per post. I enlighet med beslut från föregående möte ska den som vill ha ut sina handlingar per post kontakta Johan Malm.

Vattmyravallens Boulebanor saknar lokal för omklädesrum

Anita Gröning Persson (SPF) menar att om kommunen vill hyra ut nya boulebanor måste det vara möjligt att ha ett omklädningsrum med toaletter för spelare.

Erik Wässing klargör att det har skett en dialog mellan handläggaren för Vattmyravallen, Johan Lyrén och Mikael Åklint på plankontoret om en eventuell förändring då det i detaljplanen är förberett för en friggebod. Anita Gröning Persson kontaktar tekniska nämnden eftersom det är en budgetfråga.

Transporten av funktionshindrade hur det fungerar med färdtjänst – hur lång tid får transporten ta?

Åke Lundvall lyfter frågan om att det har tagit 1,5 timma att ta sig från Barkarby till Kallhäll. Ärendet är anmält till kundtjänst och Sirius.

Anna Werner klargör vad som gäller vid turbunden resa och färdtjänst. Resan ska vara kostnadsfri. Det finns olika slingor och den som blir hämtat först kan få en ganska lång resa.

Närvaro på mötet

Leif Hansson påpekar att det vore önskvärt om det i protokollet kunde stå vilka paragrafer man närvarat om personen i fråga behöver avvika tidigare från mötet. Sekreteraren kommer i fortsättningen att hålla koll på detta.

Hörselslingar vid biblioteket i Jakobsberg saknas

Inga Hägerbring skriver önskemål om detta till kommunen.

Invigning av tillgänglighetspromenad kring Säbysjön

Emma Feldman (M) undrar när det kommer att bli en invigning eftersom den förra sköts upp. Information om och när det blir behövs till nästa möte. Johan Malm tar kontakt med Kerstin Sköld angående detta.

§ 7

Tidpunkt för nästa möte

Datum för nästa möte är den 1 december. För mötesdatum 2016 ska Johan Malm återkomma med förslag till nästa möte.



§ 8

Information från socialförvaltningen*Information om enheten för funktionsnedsättning*

Anna Werner Enhetschef för enheten för funktionsnedsättning informerar kring enhetens verksamhet. Bland annat arbetar men med LSS frågor och bostadsanpassning.

Digital nattillsyn och bildtelefoni

Information från Elisabeth Helgöstem om digital nattillsyn och bildtelefoni. Det finns många fördelar med tekniken och kommunen är väldigt glad att kunna erbjuda de här alternativen.

§ 9

Tid och plats för protokollets justering

Tillsammans med ordföranden ska Lars Lemon justera protokollet den 14 september kl. 09.00 i sekreterarens tjänsterum, Riddarplatsen 5, Posthuset 8 tr, Jakobsberg.

§ 10

Mötet avslutas

Ordföranden förklarade mötet avslutat.
