



# AVFALLSFÖRESKRIFTER FÖR JÄRFÄLLA KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige den 25 november 2019  
att gälla från och med den 1 januari 2020.



# Innehåll

<b>Inledande bestämmelser</b> .....	<b>2</b>
Definitioner.....	2
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	4
Fastighetsinnehavarens ansvar och skyldigheter.....	4
Betaltning och information.....	4
<b>Hushållsavfall</b> .....	<b>5</b>
Hämtningsområde.....	5
Sortering av avfall .....	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt .....	5
Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m m.....	7
Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare.....	7
Rengöring och tillsyn .....	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck, underjordsbehållare eller container.....	8
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar.....	8
Hämtningsplats, gång- och transportvägar .....	9
Hämtningstider och hämtningsintervall.....	10
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	10
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	11
<b>Annat avfall än hushållsavfall från verksamhet</b> .....	<b>11</b>
Uppgiftsskyldighet .....	11
<b>Undantag</b> .....	<b>11</b>
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	11
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall.....	12
Förlängt hämtningsintervall.....	12
Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	12
Dispens från krav på utsortering av matavfall och utrymme för farligt avfall.....	13
Uppehåll i hämtning.....	13
Ikraftträdande.....	13
Övergångsbestämmelser .....	14
<b>Bilaga 1</b> .....	<b>15</b>
<b>Bilaga 2</b> .....	<b>17</b>
<b>Bilaga 3</b> .....	<b>19</b>

# Inledande bestämmelser

**1§** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och §§ 74–75, avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Järfälla kommun.

## Definitioner

**2§** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfallshierarkin avses bestämmelsen enligt 15 kap. 10 § miljöbalken, som säger att den som behandlar avfall eller är ansvarig för att avfall blir behandlat ska se till att det:
  1. återvinns genom att det förbereds för återanvändning,
  2. materialåtervinns, om det är lämpligare än 1,
  3. återvinns på annat sätt, om det är lämpligare än 1 och 2, eller
  4. bortscaffas, om det är lämpligare än 1–3.Den behandling av avfallet som bäst skyddar människors hälsa och miljön som helhet ska anses som lämpligast, om behandlingen inte är orimlig.
2. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
3. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
4. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att lägga i ordinarie avfallsbehållare. Avfall från fast monterad inredning och avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.
5. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normal skötsel av trädgård vid bostadshus, fritidsboenden, gruppboenden samt från koloniträdgårdar. Avfall från större anläggningsarbete i trädgård och trädfällning samt för avfall som uppkommer vid städning av gemensamma ytor klassas ej som hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.
6. Med restavfall avses sorterat brännbart avfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållsavfall.
7. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
8. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande

livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (7) ovan.

9. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
10. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
11. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, verksamhetsutövare, arrendator och ägare på ofri grund.
12. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Tekniska nämnd.
13. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Miljö- och bygglovsnämnd.
14. Med entreprenör avses den entreprenör som kommunen eller SÖRAB anlitar för att utföra hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
15. Med små avloppsanläggningar avses konstruktioner där någon av följande komponenter ingår: slutna avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.
16. Med behållare avses kärl, underjordsbehållare, säck, container, tank för matavfall, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
17. Med en- och tvåbostadshus avses samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus innefattas inte i detta begrepp. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska dock räknas som en- och tvåfamiljshus.
18. Med flerbostadshus avses bostadshus med minst tre bostadslägenheter.
19. Med fritidshus avses fastigheter som inte har behov av hämtning av avfall året runt.
20. Med verksamheter avses fastigheter, eller del av fastighet, som inte utgörs av boende och där det uppstår avfall jämförligt med hushållsavfall. Sådana fastigheter är exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell och båtklubbar.
21. Med behovshämtning avses tömning av kärl vid en- och tvåbostadshus, utan fast intervall. Det innebär att hushållen ställer ut kärlet vid hämtningsplatsen när det ska tömmas.
22. Med återvinningscentral (ÅVC) avses bemannad central där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall, återanvändningsbart avfall eller annat återvinningsbart avfall. En ÅVC kan vara permanent eller mobil.

23. Med återvinningsstation (ÅVS) avses obemannad station för returpapper och förpackningar.
24. SÖRAB är ett bolag som ägs av kommunerna Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna. SÖRAB:s huvuduppgift är att ta hand om hushållsavfall från alla medlemskommuner utom Stockholm. SÖRAB svarar även för återvinningscentralerna i medlemskommunerna.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3§** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. För vissa avfallsslag, t.ex. förpackningar, returpapper, elavfall och läkemedel, gäller dock producentansvar, se bilaga 3.

Vid planering av verksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioritetsordning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av entreprenör som kommunen eller SÖRAB anlitar.

**4§** Kommunens skyldighet, enligt miljöbalken, att transportera och återvinna eller bortskaffa hushållsavfall innebär att avfallsansvarig nämnd bestämmer hur hanteringen ska organiseras, var hämtning av avfall ska ske, hur hämtningsväg och avfallsutrymme ska vara beskaffade, vilka behållare som ska användas och annat som regleras i dessa avfallsföreskrifter. Avfallsansvarig nämnd har rätt att inom ramen för dessa avfallsföreskrifter utfärda särskilda kompletterande råd och anvisningar och teknisk handbok.

**5§** Tillsynen över avfallshanteringen, enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**6§** Avfallsansvarig nämnd informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

## **Fastighetsinnehavarens ansvar och skyldigheter**

**7§** Fastighetsinnehavare är ytterst ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs.

## **Betalning och information**

**8§** Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall samt för att täcka kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

**9§** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsinnehavaren är skyldig att betala avgifter enligt avfallstaxan för merkostnader som uppstår om dessa föreskrifter inte följs.

# Hushållsavfall

## Hämtningsområde

**10§** Kommunen utgör ett hämtningsområde

## Sortering av avfall

**11§** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt bilaga 3.

**12§** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 3 och hålla det skilt från annat avfall:

**13§** I sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen och där livsmedel tillhandahålls konsumenter, kunder, elever, patienter eller liknande, ska matavfall sorteras ut.

## Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**14§** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till entreprenören, enligt 3 § , om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

**15§** Utsorterade avfallsslag hämtas från hämtningsplats enligt 50 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 3. Hushåll får transportera avfall från det egna hushållet när det ska lämnas på plats som anges i bilaga 3.

**16§** Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

**17§** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa avfallsansvarig nämnd om ändrade ägarförhållanden eller andra förändringar av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

## Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

**18§** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt 20 § - 29 § , ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

**19§** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i kärl inte är så hårt packat att problem uppstår vid tömning samt att vintertid se till att avfallspåsarna inte är fastfrusna i behållarna inför tömning.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar så länge det inte är fråga om grovavfall.

**20§** Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

**21§** Matavfall som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska läggas i papperspåse. I abonnemang för hushåll ingår papperspåse, som tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd.

Verksamheter lägger matavfall i papperssäck. Alternativt får matavfall köras i kvarn om sådan finns installerad, enligt 37 § .

**22§** Matavfall från sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen ska förvaras så att olägenhet inte uppstår. Om olägenhet uppstår kan kommunen kräva kyld förvaring oavsett avfallsmängd.

**23§** Farligt avfall ska vara förpackat så att avfallet inte läcker ut eller sprids. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt i originalförpackning, eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest). Olika typer av farligt avfall får inte blandas i samma förpackning eller i samma flaska. Olika typer av farligt avfall, i separata förpackningar, får förvaras tillsammans i så kallad röd box.

Alla fastighetsinnehavare av flerbostadshus ska tillhandahålla säker och låsbar plats för uppsamling av farligt avfall från boende, inom fastigheten eller inom rimligt avstånd.

**24§** Grovavfall för separat borttransport av entreprenören ska överlämnas enligt anvisningar från avfallsansvarig nämnd. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Avfallet ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas på lämpligt sätt. Vid hämtning från flerbostadshus ska grovavfall ligga i behållare som kommunen anvisar.

**25§** Trädgårdsavfall från hushåll, för separat borttransport av entreprenör, ska förvaras enligt något av nedanstående alternativ.

Alternativ 1: Fastighetsinnehavaren tecknar abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl. Avfallet ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Alternativ 2: Fastighetsinnehavaren beställer enstaka hämtning av trädgårdsavfall. Trädgårdsavfallet ska vara förpackat eller buntat. Säck, snöre eller annat som används vid emballering ska kunna brytas ned vid kompostering.

**26§** Latrinbehållare ska förslutas och vid behov ska behållaren rengöras på utsidan, av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innan hämtning sker.

**27§** Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.

**28§** Spillfett såsom frityrolja får inte hällas direkt i avloppet. Från verksamheter ska spillfett som kan samlas upp i behållare, lämnas till fettåtervinning. Mindre mängder spillfett som uppstår i kök eller vid annan livsmedelshantering kan förvaras i tät plastflaska eller liknande och lämnas som restavfall. Maximalt en liter spillfett får lämnas på detta sätt vid samma hämtningstillfälle.

**29§** Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från vissa apotek enligt anvisning från avfallsansvarig nämnd. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

**30§** Glödande avfall eller flytande oemballerat avfall får inte läggas i avfallsbehållare. Aska ska vara väl släckt. Maximalt en liter flytande, emballerat restavfall får läggas i avfallsbehållare om det kan ske utan att emballaget går sönder.



## **Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m m**

**31§** I kommunen får endast de behållare användas som framgår av bilaga 2 och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. I bilaga 2 framgår även vem som äger olika typer av behållare eller utrustning. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av avfallsansvarig nämnd i samråd med fastighetsinnehavaren. Avfallsansvarig nämnd kan komma att besluta om att viss typ av utrustning ska användas.

**32§** Inom bostadsområde Veddesta och Barkarbystaden ska i första hand sopsug användas för restavfall. Fastighetsinnehavare ska ansluta fastigheten till sopsug när kommunen erbjuder sådan anslutning.

**33§** Vid nybyggnation av avfallsutrymmen eller nyinstallation av underjordsbehållare, tank för matavfall eller sopsugsanläggning ska dessa vara dimensionerade och utformade i enlighet med avfallsansvariga nämndens kompletterande råd och anvisningar, Riktlinjer för avfallshantering.

En övergång till hämtning som inte kräver manuell hantering ska eftersträvas, särskilt vid ny bebyggelse och ombyggnationer.

**34§** Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När entreprenören ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

**35§** Avfallsansvarig nämnd förser behållare eller fastighet med en särskild märkning i vissa fall. Märkningen ska säkerställa att hämtningen utförs på rätt sätt. Märkningen får inte tas bort, göras oläslig eller oanvändbar.

**36§** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av anordningar och utrymmen för avfallshantering som förekommer inom fastigheten. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att små avfallsanläggningar, fettavskiljare och andra anläggningar, ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom utsläpp, buller, lukt och dylikt.

## **Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare**

**37§** Vid installation av underjordsbehållare ska anläggningen placeras så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran.

**38§** Avfallskvarn som ansluts till avloppsnätet kan få installeras efter ansökan, enligt Allmänna bestämmelser för brukande av Järfälla kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning (ABVA). Ansökan görs till Tekniska nämnden. Avfallskvarn som ansluts till tank får installeras, om tanken kan slamsugas av kommunen, SÖRAB eller av entreprenör anlitad av dessa. Anmälan görs till avfallsansvarig nämnd.

**39§** Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem [5] meter, om inte särskilda skäl föreligger. Avgift enligt avfallstaxan debiteras när avståndet överstiger 10 meter.

**40§** Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning kan utföras med fordon utrustat med kran.

**41§** Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

**42§** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

## **Rengöring och tillsyn**

**43§** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl och underjordsbehållare.

Behållare samt anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering, som finns inom fastigheten, ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck, underjordsbehållare eller container**

**44§** Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

**45§** Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och så att hämtning underlättas.

**46§** Kärl ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Kärlens handtag ska vara placerat enligt anvisningar från avfallsansvarig nämnd.

**47§** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck så att fordon utrustat med kran kan hämta avfallet.

## **Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar**

**48§** Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska passa entreprenörens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

**49§** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett så att fordon utrustat med kran kan hämta avfallet.

## Hämtningsplats, gång- och transportvägar

**50§** Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas entreprenören. Vid ändringar ska nya nycklar, koder och dylikt utan anmaning lämnas till entreprenören i god tid innan de ska börja användas eller träda i kraft.

**51§** Hämtning av hushållsavfall, i sorterade avfallslag, sker

1. vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
2. vid en med avfallsansvarig nämnd överenskommen plats eller
3. vid en anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

Hämtningsplats enligt punkt 1 gäller alltid vid behovshämtning från en- och tvåbostadshus.

**52§** När kärl placeras inne på fastigheten och om hämtningsfordon inte kan köras intill, debiteras avgift för gångavstånd, enligt kommunens avfallstaxa.

**53§** Fastighetsinnehavaren ska se till att gångväg för hämtningspersonal, mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället, uppfyller följande krav:

- Gångväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Gångväg för tömning av kärl ska vara hårdgjord och hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas på ett sätt som följer krav på god arbetsmiljö.

**54§** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, såsom grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallsansvarig nämnd eller anvisas enligt 50 §.

## Hämtningstider och hämtningsintervall

**55§** Behållare, som entreprenören ska tömma, ska senast kl 06:00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts. Hämtningsdag ska vara bestämd i förväg. Ändring från kommunens sida ska meddelas fastighetsinnehavaren eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren i god tid.

**56§** Hämtning pågår normalt mellan kl. 07:00 och 21:00 på vardagar samt helgdagar som infaller måndag - fredag. Hämtning vid skolor och förskolor kan ske från kl 06.00. Avfall från små avloppsanläggningar och från fettavskiljare kan hämtas akut på andra tider. Avfallet ska vara tillgängligt för hämtning under denna tid, om inte annat meddelas av avfallsansvarig nämnd. Ansökan om undantag från de av kommunen bestämda hämtningstiderna kan göras till avfallsansvarig nämnd.

**57§** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 1. Vid hämtning i kärl, kan hämtning från flerbostadshus och verksamheter ske oftare än en gång per vecka, enligt kommunens avfallstaxa.

**58§** Behovshämtning kan tillämpas vid en- och tvåbostadshus med enskilda kärl, eller kärl som delas av upp till tre hushåll. Hämtningsfordon trafikerar alla bostadsområden varje vecka. Hushållen avgör när restavfall och matavfall ska hämtas, genom att ställa kärl som ska tömmas vid hämtningsplats enligt 50 §, under förutsättning att bilaga 1 beaktas. Varje tömning ska registreras av entreprenören. Som registrerad tömning avses även tömning av tomt kärl som är placerat vid hämtningsplatsen.

**59§** Hämtning som inte kan utföras till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är praktiskt möjligt.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

**60§** Entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

**61§** Tillsynsansvarig nämnd kan besluta om annat hämtningsintervall om det behövs för att förebygga eller undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön.

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**62§** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 7 § - 60 § om ej annat anges i dessa föreskrifter..

Elavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 3. Tömning av fettavskiljare ska ske minst sex gånger per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

## Annat avfall än hushållsavfall från verksamhet

### Uppgiftsskyldighet

**63§** Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 23 och 24 §§ avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**64§** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.

**65§** Ansökan eller anmälan ska vara skriftlig och ska innehålla uppgifter om fastighet, fastighetsinnehavare, i förekommande fall nyttjanderättshavare, vilka avfallsslag som avses och andra uppgifter som behövs för handläggning av ärendet. Ansökan eller anmälan ska göras till den nämnd som, enligt 67 - 75 §§, beslutar i ärendet, senast sex veckor innan åtgärden påbörjas eller undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan tillsynsansvarig nämnd ta ut en handlägningsavgift enligt gällande taxa.

**66§** Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av 75 §.

## Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

**67§** Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 67-68 §§.

**68§** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall i form av torra grenar, ris och kvistar får eldas endast på Valborgsmässafton om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Räddningstjänstens aktuella brandriskvarning och övriga anvisningar måste beaktas.

**69§** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta till avfallsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

## Förlängt hämtningsintervall

**70§** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av avfall från små avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med sluten avloppstank. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

**71§** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

## Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

**72§ Delat kärl.** Två eller tre närboende fastighetsinnehavare kan dela kärl, under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar kärl för både restavfall respektive matavfall. Dispens från krav på kärl för matavfall gäller om samtliga fastighetsinnehavare komposterar allt matavfall och har gjort anmälan enligt 68 §.
2. Avfallet får plats i tillåtna kärl enligt bilaga 2.
3. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
4. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

5. Anmälan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till avfallsansvarig nämnd.

**73§ Gemensam avfallslösning.** Fler än tre fastighetsinnehavare kan få dela olika typer av behållare efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

## **Dispens från krav på utsortering av matavfall och utrymme för farligt avfall**

**74§** Ansökan om dispens från kravet på separat insamling av matavfall kan beviljas fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har särskilda skäl. Exempel är om anordnande av insamling av matavfall kräver omfattande ombyggnation på fastigheten, eller om det uppstår obetydlig mängd matavfall på fastigheten och om delad behållare inte är möjligt.

Ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd. Dispens kan beviljas för en period om upp till två år och kan därefter förlängas med ett år i taget efter ansökan. Ansökningsavgift får tas ut per tillfälle.

**75§** Ansökan om dispens från kravet på säker och låsbar plats för uppsamling av farligt avfall kan beviljas fastighetsinnehavare som har synnerliga skäl, till exempel om anordnande av sådan plats kräver omfattande ombyggnation på fastigheten. Ansökan lämnas till avfallsansvarig nämnd. Dispens kan beviljas för en period om upp till två år och kan därefter förlängas med ett år i taget efter ansökan. Ansökningsavgift får tas ut per tillfälle.

## **Uppehåll i hämtning**

**76§** Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall från permanentbostad och verksamheter kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader. För verksamheter ska uppehållet vara minst tre (3) månader.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall, latrin och slam från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen.

Ansökan ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt tre (3) år. Därefter ska ny ansökan lämnas om det finns särskilda skäl för fortsatt uppehåll.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2018-01-01 att gälla.

## Övergångsbestämmelser

1. Beslut om undantag som fattas med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.
2. Obligatorisk sortering av matavfall från hushåll och verksamheter införs områdesvis samt med fokus på olika kundgrupper, under en genomförandeperiod, från 2018-01-01 till 2022-12-31. Detta medför att krav på sortering av matavfall, enligt bilaga 3, Krav på sortering, punkt 1 om matavfall, träder i kraft om-rådesvis från det att Tekniska nämnden beslutar att det gäller, dock senast 2023-01-01. Genomförandet kommer att starta med kundgruppen en- och tvåbostadshus (småhushåll), därefter flerbostadshus och bostadsföreningar och avslutas med verksamheter.
3. §21 om emballering av matavfall gäller för alla hushåll och verksamheter som sorterar matavfall.
4. §74 om dispens från krav på utsortering av matavfall träder i kraft områdesvis från det datum då tekniska nämnden beslutar att krav på obligatorisk utsortering av matavfall, enligt punkt 2 ovan gäller, dock senast 2023-01-01.
5. Bilaga 1, Hämtningsintervall. Under genomförandeperioden enligt punkt 2 ovan gäller:
  - \* För en- och tvåbostadshus att restavfall med mat ska hämtas minst varannan vecka.
  - \* För flerbostadshus och verksamheter att restavfall med mat ska hämtas minst en gång varje vecka
  - \* Områden som ställer om till matavfallsinsamling kommer att gå från behovshämtning till fasta hämtningsintervall.



## Hämtningsintervall

Avfallsslag	Typ av behållare	En- och tvåbostadshus med enskilda kärl och kärl som delas av upp till tre hushåll	Flerbostadshus samt en- och tvåbostadshus med gemensamma behållare (fler än tre hushåll)	Verksamheter
<b>Matavfall</b>	Kärl	<b>Behovshämtning</b> , dock minst varannan vecka.  <b>Fasta intervall</b> , varje eller varannan vecka.	En gång per vecka. <sup>1</sup>	En gång per vecka eller varannan vecka <sup>1</sup>
<b>Matavfall</b>	Underjordsbehållare	Förekommer inte.	En gång per vecka eller varannan vecka.	En gång per vecka eller varannan vecka.
<b>Matavfall</b>	Kvarn- och tanksystem, kyld container	Förekommer inte.	Efter överenskommelse, dock minst varannan vecka.	Efteröverenskommelse, dock minst varannan vecka.
<b>Restavfall</b>	Kärl	<b>Behovshämtning</b> , dock minst 6 ggr/år.  <b>Fasta intervall</b> varje, varannan eller var fjärde vecka.	En gång per vecka eller varannan vecka. <sup>1</sup>	En gång per vecka eller varannan vecka <sup>1</sup>
<b>Restavfall</b>	Underjordsbehållare, sopsug, container	Förekommer inte.	Varje eller varannan vecka. <sup>1</sup>	Varje eller varannan vecka. <sup>1</sup>
1. Annat intervall kan tillåtas i vissa fall efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.				
<b>Farligt avfall</b>	Röd box  Särskilt hämtningsställe/skåp i gemensamt utrymme	Efter beställning, dock högst en gång varannan vecka. Varje hushåll har sin egen Röd box.	Från gemensamt godkänt utrymme <sup>2</sup> efter beställning, dock högst var fjärde vecka.  Hämtning från gemensamt utrymme ska ske minst 4 gånger/år.	Hämtas inte.
<b>Elavfall (inkl. bärbara batterier, ej bil-, båt- eller industribatterier)</b>	Röd box, särskilt hämtningsställe/skåp eller batteribehållare	Efter beställning, dock högst en gång varannan vecka. Varje hushåll har sin egen Röd box.	Från gemensamt godkänt utrymme <sup>2</sup> var fjärde vecka. <sup>1</sup>	Hämtas inte.
<b>Smått ej brännbart avfall</b>	Grå box	Efter beställning, dock högst en gång varannan vecka. Varje hushåll har sin egen Grå box.	Se grovavfall.	Se grovavfall.
<b>Grovavfall (inkl. smått ej brännbart avfall)</b>	Stora kärl, container eller maskinellt lyftbar storsäck	Efter beställning.	Regelbunden hämtning varje eller varannan vecka. <sup>1</sup>	Efter beställning.
1. Annat intervall eller enstaka hämtningar kan beställas enligt kommunens avfallstaxa. 2. När dispens medgivits, enligt § 75 i avfallsföreskrifterna, kan hämtning ske från lägenhetsdörr.				

## BILAGA 1

Avfallsslag	Typ av behållare	En- och tvåbostadshus med enskilda kärl och kärl som delas av upp till tre hushåll	Flerbostadshus samt en- och tvåbostadshus med gemensamma behållare (fler än tre hushåll)	Verksamheter
<b>Trädgårdsavfall</b>	Kärl vid abonnemang, engångssäck av komposterbart material, maskinellt lyftbar storsäck eller container kan förekomma vid enstaka hämtning.	Varannan vecka under växtodlingssäsongen (trädgårdsavfalls-abonnemang). Enstaka hämtning efter beställning. Gäller även, gruppboenden och koloniträdgårdar.	Varannan vecka under växtodlingssäsongen (trädgårdsavfalls-abonnemang). Hämtning sker från gemensamt avfallsutrymme. Fastighetsägaren ansvarar för och beställer abonnemanget.	Förekommer inte.
<b>Latrin</b>	Latrinbehållare	Efter beställning, dock minst 1 gång/månad från permanentbostad och minst 1 gång/år från fritidsbostad.	Efter beställning, dock minst 1 gång/månad från permanentbostad.	Efter beställning, dock minst 1 gång/månad om verksamheten inte är tillfällig.
<b>Avloppsslam från slamavskiljare</b>		Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst 1 gång/år.	Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst 1 gång/år.	Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst 1 gång/år.
<b>Avloppsslam från slutentank och portabla toaletter som kan slamugas</b>		Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst 4 gånger/år.	Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst 4 gånger/år.	Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst 4 gånger/år.
<b>Filtermaterial från fosforfälla</b>		1 gång/år eller efter leverantörens rekommendationer.	1 gång/år eller efter leverantörens rekommendationer.	1 gång/år eller efter leverantörens rekommendationer.
<b>Slam från fettavskiljare</b>		Förekommer inte.	Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst 6 gånger/år. Annat intervall kan tillåtas efter ansökan	Regelbunden hämtning eller efter beställning, dock minst 6 gånger/år. Annat intervall kan tillåtas efter ansökan

## Godkända avfallsbehållare m.m.

Behållartyp/ utrustning/ anläggning	Får användas för följande avfallsslag	Ägs/tillhanda- hålls av kommunen (hyreskostnad kan tillkomma)	Ägs/tillhanda- hålls av entreprenören utan kommunens medverkan	Ägs/tillhanda- hålls av fastighetsinne- havaren 1
Kärl 140 liter	Matavfall, utsorterat Kärl i andra storlekar tillåts inte	Ja		
Kärl 140 - 190 litert	Restavfall för en- och tvåbostadshus med enskilda kärl eller kärl som delas av upp till tre hushåll	Ja		
Kärl 140 - 660 liter	Restavfall för övriga hushåll och verk- samheter	Ja		
Kärl 370 liter	Trädgårdsavfall, abonnemang	Ja		
Kärl 190 - 660 liter	Grovavfall och ej brännbart restavfall	Ja		
Plastsäck 60 - 240 liter	Restavfall i fler- bostadshus och verksamheter	Nej		Ja, eventuellt säckställ anskaffas och ägs av fastighets- ägaren.
Påse och påshållare	Matavfall, utsorterat från hushåll	Ja		
Pappers- säck/påse (insatssäck i behållare)	Matavfall, utsorterat från verksamheter	Ja		
Papperssäck	Trädgårdsavfall	Nej	Nej	Ja
Maskinellt lyftbar storsäck 2	Grovavfall och trädgårdsavfall	Nej	Eventuellt	Eventuellt
Container 3 olika storlekar	Restavfall	Ja		Eventuellt
Container 3 olika storlekar, kyld	Matavfall	Ja		Eventuellt
Container 4 olika storlekar	Grovavfall	Ja		Eventuellt
Container 10 m <sup>3</sup>	Trädgårdsavfall	Ja		
Container med komprimator <sup>4</sup>	Restavfall	Nej	Eventuellt	Ja
Underjords-be- hållare <sup>5</sup>	Restavfall	Nej		Ja
Underjords-be- hållare <sup>5</sup> Max 3,0 m <sup>3</sup>	Matavfall, utsorterat	Nej		Ja

## BILAGA 2

Behållartyp/ utrustning/ anläggning	Får användas för följande avfallslag	Ägs/tillhanda- hålls av kommunen (hyreskostnad kan tillkomma)	Ägs/tillhanda- hålls av entreprenören utan kommunens medverkan	Ägs/tillhanda- hålls av fastighetsinne- havaren 1
Insatssäck till underjords-be- hållare	Restavfall och matavfall	Nej	Eventuellt	Eventuellt
Kvarn- och tank- system	Matavfall, utsorterat, pump- eller sugbart	Nej		Ja
Sopsug, mobil	Restavfall och ma- tavfall	Nej		Ja
Sopsug, stationär	Restavfall och ma- tavfall	Kommunalt hu- vudmanna-skap i förekommande fall, anslutnings- kostnad kan tillkomma.		Ja utom vid kommunalt huvudmanna- skap. Teknik som ligger inom egen fastighet ägs av fastighets-inne- havaren.
Latrin- behållare 6	Latrin	Ja, dock ej porta- bla toaletter		
Röd box 25 liter	Farligt avfall och elavfall i en- och tvåbostadshus	Ja		
Grå box 25 liter	Smått ej brännbart restavfall i en- och tvåbostadshus	Ja		
Bur/behållare för elavfall	Elavfall i flerbostads- hus	Nej	Ja, eventuell hyra tillkommer och debiteras av entre- prenör	Eventuellt
Skåp eller con- tainer för farligt avfall	Farligt avfall i fler- bostadshus	Nej	Eventuellt, hyra kan tillkomma och debiteras av entre- prenör	Ja
Slamavskiljare, sluten tank och liknande	Slam från enskilt avlopp	Nej		Ja
Fosforfälla	Filtermaterial 7	Nej	Nej	Ja
Fettavskiljare 8	Fettavfall	Nej		Ja

<sup>1</sup> Med fastighetsinnehavare jämställs nyttjanderättshavare och verksamhetsutövare.

<sup>2</sup> Lyftbar storsäck ska kunna hämtas med krantömmande fordon.

<sup>3</sup> Container ska kunna tömmas med baklastande sopbil, lastväxlare eller lyftdumper.

<sup>4</sup> Container ska kunna tömmas med baklastande sopbil eller lastväxlare.

<sup>5</sup> Underjordsbehållare ska kunna tömmas med krantömmande fordon.

<sup>6</sup> Latrinbehållare får inte väga mer än 15 kg vid hämtningstillfället.

<sup>7</sup> Filtermaterialet ska kunna lyftas med krantömmande fordon.

<sup>8</sup> För mer information kontakta kommunens VA-enhet.

# Sorteringsanvisningar

## Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar enligt miljöbalken för transport och återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall. Hushållsavfall är avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Följande avfallsslag räknas som hushållsavfall i Järfälla:

- Avfall som uppstår i alla former av boende, i vanliga bostäder, vid boende i hotell, kursgårdar, vandrarhem, vårdboende m.fl.
- Avfall från verksamheter som uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall, som till sin typ och sammansättning liknar det avfall som uppstår vid användning av byggnad för bostadsändamål. Det finns även ett motsvarande behov av regelbunden borttransport. Exempel på sådant avfall är städsoppor, köksavfall, avfall från personalutrymmen, skolor, förskolor, sjukhus och vårdinrättningar, restauranger, storkök, butiker, torghandel och hantverk. Avfall från tillverkning och annan industriell verksamhet inklusive livsmedelsindustrier och grossister är inte hushållsavfall. Städsoppor och avfall från personalutrymmen från sådana verksamheter är däremot hushållsavfall.
- Avfall från buss- och tågstationer, gästhamnar, rastplatser, utomhuskonserter, mässor, festivaler och idrottsevenemang.\*

## Krav på sortering

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall:

- Matavfall. Alla fastighetsinnehavare ska ha kärl eller annan behållare för insamling av utsorterat matavfall. Undantag medges för fastighetsinnehavare som komposterar allt matavfall som uppstår på fastigheten och har anmält kompostering enligt 68 §.
- Farligt avfall från hushåll, t.ex. kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel och bekämpningsmedel. Alla fastighetsinnehavare av flerbostadshus ska tillhandahålla säker och låsbar plats för uppsamling av farligt avfall från boende, inom fastigheten eller inom rimligt avstånd. Röd box har delats ut till alla villor med egen sophämtning. I den röda boxen kan elavfall och farligt avfall förvaras, tills avfallet hämtas vid fastigheten eller lämnas på Görvälns återvinningscentral.
- Elavfall inklusive bärbara batterier från hushåll. Som elavfall räknas även ljuskällor och armaturer. Alla batterier utom industribatterier är hushållsavfall, även bil- och båt-batterier, men endast bärbara batterier under 3 kg hämtas av kommunen.
- Ej brännbart restavfall, till exempel trasiga dricks-glas, porslin, keramik och stekpanna. Grå box har delats ut till alla villor med egen sophämtning. I den grå boxen kan små, ej brännbara saker förvaras, tills avfallet hämtas vid fastigheten eller lämnas på Görvälns återvinningscentral. Större föremål hanteras som grovavfall.
- Återanvändningsbara saker
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall, t.ex. trasiga möbler, leksaker, cyklar och barnvagnar och även ej brännbart restavfall.

### BILAGA 3

- Avfall som omfattas av producentansvar, till exempel förpackningar, returpapper, läkemedel och elavfall.
- Latrin, slam från enskilda avloppsanläggningar
- Filtermaterial från fosforfälla och andra jämförbara filter
- Fettavfall
- Döda mindre sällskapsdjur från hushåll, t.ex. hundar, katter, marsvin och kaniner som avlider är hushållsavfall.

\* Renhållning och omhändertagande av avfall på allmänna platser som gator, torg och parker omfattas av lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (LGS). Sådant avfall är därmed inte hushållsavfall och regleras inte i avfallsföreskrifterna.

Sorteringsanvisningarna ges i två steg, dels att avfallet **ska** sorteras och dels **hur** det ska avlämnas. Det kan finnas flera olika möjligheter att avlämna avfall. Det kan t.ex. hämtas av kommunen vid bostaden eller lämnas på återvinningscentral. Tabellen redovisar avfall från hushåll respektive avfall från verksamheter var för sig. Bestämmelser om hantering av olika avfallsslag återfinns i olika paragrafer i föreskrifterna.

### Avfall från hushåll ska sorteras enligt följande och får inte blandas med andra avfallsslag:

Avfall som omfattas av kommunalt ansvar					
Avfallsslag	Hämtas vid bostad	Kan omhändertas på egen fastighet	Kan lämnas på ÄVS	Kan lämnas på ÄVC	Lämnas på annat ställe
Matavfall	Ja <sup>1</sup>	Ja efter anmälan <sup>2</sup>	Nej	Nej	Nej
Restavfall	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
Farligt avfall	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej
Elavfall <sup>3</sup>	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja <sup>5</sup>
Bärbara batterier <sup>3</sup>	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja <sup>5</sup>
Bil- och båtbat- terier	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja <sup>5</sup>
Ej brännbart restavfall <sup>4</sup>	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej
Återanvänd- ningsbara saker	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja <sup>6</sup>
Trädgårdsavfall	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej
Grovavfall	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej
Förbrukade kanyler	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja <sup>7</sup>
Latrin	Ja	Ja efter anmälan <sup>2</sup>	Nej	Nej	Nej
Avfall från små avlopps-an- läggningar	Ja	Ja efter anmälan <sup>2</sup>	Nej	Nej	Nej

Avfall som omfattas av producentansvar <sup>8</sup>					
Avfallsslag	Hämtas vid bostad	Kan komposteras på egen fastighet	Kan lämnas på ÅVS	Kan lämnas på ÅVC	Lämnas på annat ställe
Returpapper	Ja <sup>8</sup>	Nej	Ja	Ja	Nej
Förpackningar	Ja <sup>8</sup>	Nej	Ja	Ja	Nej
Läkemedelsavfall	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja <sup>7</sup>
Bilbatterier	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja <sup>6</sup>
Annat avfall, kan behöva sorteras i olika sorters avfall					
Bygg- och rivningsavfall	Ja <sup>9</sup>	Nej	Nej	Ja	Nej

<sup>1</sup> Kan även malas i avfallskvarn om kommunen gett tillstånd.

<sup>2</sup> Efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Förutsätter att godkänd kompost, eller annan av kommunen godkänd hantering, finns.

<sup>3</sup> Omfattas av producentansvar men kommunen kan hämta el-avfall inkl. bärbara batterier (under 3 kg) vid bostäder.

<sup>4</sup> Kan blandas med grovavfall.

<sup>5</sup> Kan lämnas till vissa återförsäljare.

<sup>6</sup> Kan lämnas till försäljare av second-hand-produkter, till insamling av textilier och liknande.

<sup>7</sup> Lämnas till apotek.

<sup>8</sup> Förteckningen är inte komplett utan omfattar bara sådant som liknar det avfall kommunen ansvarar för.

<sup>9</sup> Fastighetsinnehavaren anlitar själv en entreprenör för att beställa hämtning. Det ingår inte i kommunens skyldigheter att hämta sådant avfall.

## Avfall från verksamheter ska sorteras enligt följande och får inte blandas med andra avfallsslag:

Avfallsslag	Måste hämtas av kommunen	Kan hämtas av kommunen	Kan lämnas på ÅVC
Matavfall	Ja		Nej
Restavfall jämförbart med avfall från hushåll	Ja		Nej
Latrin	Ja		Nej
Slam från enskilda avloppsanläggningar	Ja		Nej
Fett från fettavskiljare	Ja		Nej
Spillfett	Nej <sup>1</sup>	Ja	Nej
Farligt avfall	Nej	Nej	Ja <sup>2</sup>
Elavfall	Nej	Nej	Ja <sup>2</sup>
Annat avfall	Nej	Nej	Ja <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Spillfett kan lämnas direkt till återvinning utan kommunens medverkan.

<sup>2</sup> Vissa typer av avfall från verksamheter kan lämnas på ÅVC mot avgift. Verksamhetsutövaren måste kontrollera i förväg vilka typer av avfall som tas emot och hur betalning ska ske.









Bygg- och miljöförvaltningen  
177 80 Järfälla  
08-580 285 00  
[kontakt@jarfalla.se](mailto:kontakt@jarfalla.se)  
[jarfalla.se](http://jarfalla.se)