



JÄRFÄLLA

# Riktlinjer för kultur- och fritidsstöd i Järfälla kommun

Antagna av kultur-, demokrati- och fritidsnämnden den 20 april 2021,  
kdn 2019/96, kompletterade 18 maj 2021 samt den 26 oktober 2021.



## Innehåll

1.	KULTUR OCH FRITIDSSTÖDETS SYFTE .....	2
2.	ALLMÄNNA VILLKOR FÖR STÖD .....	2
2.1.	Riktlinjer för kultur- och fritidsstöd beslutas av kultur-, demokrati- och fritidsnämnden .....	3
2.2.	Allmänna villkor.....	3
2.3.	Stöd beviljas inte till.....	3
3.	VÄRDEGRUND FÖR SAMTLIGA STÖD .....	4
3.1.	Allmän värdegrund.....	4
3.2.	Värdegrund riktad särskilt till barn- och ungdomsverksamhet .....	4
4.	STÖD INOM FRITID .....	6
4.1.	Särskilda villkor för stöd till barn- och ungdomsverksamhet .....	6
4.2.	Aktivitetsstöd.....	6
4.3.	Utbildningsstöd .....	7
4.4.	Lokalstöd .....	8
4.5.	Utvecklingsstöd .....	10
4.6.	Verksamhetsstöd .....	11
4.7.	Lovstöd.....	12
5.	STÖD INOM KULTUR.....	14
5.1.	Verksamhetsstöd .....	14
5.2.	Projektstöd.....	15
5.3.	Programstöd under Kulturmånaden.....	16
5.4.	Lokalstöd till Bygdegårdar .....	17
6.	ÖVRIGA STÖD .....	17
6.1.	Stöd till ungas egen organisering .....	<b>Tas i nämnd 7 december</b>
6.2.	Jubileum – Uppvaktning .....	17
7.	UPPFÖLJNING OCH KONTROLL .....	19



## 1. KULTUR OCH FRITIDSSTÖDETS SYFTE

Järfälla kommun har ett omfattande föreningsliv inom idrott, kultur och andra områden. Föreningslivet är en viktig del av samhället som stärker livskvaliteten, ger trygghet och skapar gemenskap. Föreningslivet engagerar och berikar, både kommuninvånare och Järfälla kommun. Förutom att stödja föreningslivet syftar även stöden till att stödja ungas egen organisering och deras idéer.

Järfälla kommun vill erbjuda ett attraktivt föreningsliv och har en viktig roll i att möjliggöra för det lokala föreningslivet. För att stärka kommunens föreningsliv och andra aktörers verksamheter har Järfälla kommun flera olika typer av stöd till föreningar och organisationer som går att söka. Genom att ge stöd till föreningar vill Järfälla kommun stödja mångfalden och mervärdet som skapas genom föreningarnas verksamhet. Järfällaborna ska både erbjudas möjligheter att ta del av aktiviteter inom föreningslivet och att själva vara med och påverka det.

Kommunen ger stöd, både ekonomiskt, praktiskt och genom differentierade taxor för hyra i kommunens lokaler, till föreningar vars verksamhet till stor del bygger på frivilligarbete. Föreningarnas verksamhet är ett komplement till den kommunalt finansierade verksamheten inom kultur-, demokrati- och fritidsområdet som drivs i egen regi eller av fristående aktörer, inte en ersättning för denna verksamhet. Föreningsstödet syftar primärt till att stödja Järfällaföreningarnas organiserade barn- och ungdomsverksamhet eller deras publika aktiviteter riktade till barn och unga.

För att en förening ska kunna få stöd måste ansökan lämnas in till kommunen. Om kommunen beslutar att föreningen ska få ekonomiskt stöd innebär det inte att ett uppdragsförhållande råder mellan parterna. Föreningen ska följa de riktlinjer och regler samt gällande värdegrund för att stöd ska kunna beviljas och betalas ut. Inom vissa stöd upprättas ett avtal mellan kommunen och föreningen.

Stöd till ungas egen organisering vänder sig till unga i Järfälla kommun som vill arrangera verksamhet för andra unga. Att stödja ungas engagemang kan leda till att unga väljer att starta föreningar eller företag på längre sikt men fokusen är att möjliggöra för unga att förverkliga sina egna idéer.

## 2. ALLMÄNNA VILLKOR FÖR STÖD

Kultur- och fritidsstödet delas ut utifrån både allmänna villkor som samtliga föreningar måste leva upp till, en gemensam värdegrund samt specifika riktlinjer och regler för varje stöd. Det är viktigt att de stöd som delas ut kopplas till kommunens mål men det finns också ett behov av långsiktighet för att stärka föreningslivets verksamhet generellt särskilt gällande barn- och ungdomsverksamhet. I de stöd som delas ut utifrån bedömning av verksamhet ska kommunens övergripande mål vara en del av bedömningen.



## 2.1. Riktlinjer för kultur- och fritidsstöd beslutas av kultur-, demokrati- och fritidsnämnden

Dessa riktlinjer för stöd har beslutats av kultur-, demokrati- och fritidsnämnden den 20 april 2021 kdn 2019/96. Ändringar i bestämmelser ska beslutas av samma nämnd. Dessa riktlinjer kompletteras av specifika regler för samtliga stöd.

## 2.2. Allmänna villkor

En ideell förening i Järfälla kommun har möjlighet att ansöka om föreningsstöd utifrån följande allmänna bestämmelser:

- Föreningen ska tillhöra en statsbidragsberättigad riksorganisation och har ett organisationsnummer.
- Föreningen genomför verksamhet som är öppen för alla som vill delta och präglas av demokratiska värderingar samt är uppbyggd enligt demokratiska principer.
- Annan lokal förening exempelvis kulturförening som bedriver verksamhet som kommunen finner angelägen kan, efter särskild prövning registreras som bidragsberättigad förening och få möjlighet att söka bidrag i vissa former.
- Föreningen ska ha huvudandelen av medlemmarna bosatta i Järfälla och ha sitt säte i Järfälla eller merparten av sin verksamhet i Järfälla.
- Föreningens aktiviteter bedrivs i en alkohol- och drogfri miljö.
- Föreningen har haft ett årsmöte eller konstituerande möte där styrelse valts och beslut om verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och verksamhetsplan har fattats. Föreningen har fastställda stadgar och revisor.
- Föreningen ska finnas med i kommunens föreningsregister med aktuella kontaktuppgifter. Föreningen ska årligen uppdatera sina föreningsuppgifter inklusive medlemmar i registret.
- Föreningen ska ha minst 15 medlemmar.
- Föreningens verksamhet ska vara partipolitiskt och religiöst obunden.

## 2.3. Stöd beviljas inte till

- Verksamhet som sammanfaller med kommunens lagstadgade verksamheter, oavsett utförare.
- Föreningar som har uteslutits efter att ha brutit mot dessa bestämmelser eller på annat sätt inte har fullföljt sina skyldigheter till Järfälla kommun eller kommunala bolag.
- Föreningar som använder sig av eller uppmanar till antidemokratiska metoder fråntas all typ av föreningsbidrag. Stöd ska inte utgå till en förening om den eller någon av dess företrädare inom ramen för verksamheten,
  1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
  2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
  3. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 och 2, eller
  4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket.



### **3. VÄRDEGRUND FÖR SAMTLIGA STÖD**

#### **3.1. Allmän värdegrund**

Föreningar och aktörer som får stöd inom kultur- och fritidsstöd måste följa beslutad värdegrund. Värdegrunden vilar på demokratisk grund och genom värdegrunden vill kultur-, demokrati- och fritidsnämnden synliggöra och stimulera det arbete som bedrivs i föreningar i Järfälla kommun.

##### **Allas lika värde**

Allas lika värde innebär att verksamheten som bedrivs ska vara öppen för alla och där ingen diskrimineras på grund av kön, könsöverskridande identitet, eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Det handlar om att alla människor ska bli bemötta med respekt.

##### **Delaktighet och inflytande**

Med delaktighet och inflytande menas möjligheter för den enskilde individen att ha insyn i och kunna påverka verksamhetens utformning. Det handlar också om att få vara en del i verksamhetens utveckling. Man ska kunna göra sin röst hörd och bli lyssnad på och också ha möjlighet att påverka beslut. Detta kräver att det finns förutsättningar för en aktiv dialog om verksamheten.

##### **Inkludering**

Med inkludering menas att alla ska känna sig välkomna och kunna bidra till verksamheten från början. Det innebär att man måste arbeta aktivt för att skapa fysisk och social tillgänglighet och se vilka strukturer som står i vägen för att alla ska kunna delta på lika villkor i verksamheten. Det handlar om att verksamhet som är öppen för alla som vill delta.

#### **3.2. Värdegrund riktad särskilt till barn- och ungdomsverksamhet**

##### **3.1. Barnkonventionen**

Efter ett riksdagsbeslut är FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag sedan 1 januari 2020 och all verksamhet för barn och ungdomar ska utgå från barnkonventionen. Konventionens 44 sakartiklar är lag i Sverige. Dessa sakartiklar ska förstås via fyra grundläggande principer som utgör artikel 2,3,6 och 12. Artikel 2 kan förstås som barnets diskrimineringsgrunder och berör alla barns lika rättigheter och lika värde. Artikel 3 ställer krav på att barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barnet/barn. Artikel 6 definierar att alla barn har rätt till liv och utveckling. Den fjärde av konventionens grundprinciper är artikel 12 som definierar att alla barn ska ha och ges rätt att uttrycka sin mening samt få den respekterad i alla frågor som rör barnet. Sammantaget kan dess fyra grundprinciper förstås som barnkonventionens barnsyn. Kultur och fritid regleras dessutom direkt av konventionens artikel 31 ”Barn har rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder samt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.”



### 3.2. Varför ger vi bidrag

Genom att ge stöd till föreningar vill Järfälla kommun öka antalet barn och ungdomar som deltar i föreningsliv. Ökat deltagande ger barn och ungdomar möjlighet till meningsfull fritid med demokratiska värderingar och positiva preventiva sammanhang. I samarbete med föreningslivet vill kommunen säkerställa att barn och ungdomar får möjlighet till en hälsosam fritid.

### 3.3. Värdegrund för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet

Alla föreningar i Järfälla kommun har ett ansvar att säkerställa att verksamhet för barn och ungdomar följer nedanstående punkter samt leva upp till det som står i respektive riksförbunds stadgar. Det är viktigt att föreningar främjar rutiner för hur barn och unga löpande ges möjlighet att göra sin röst hörd, uttrycka sin vilja och vara delaktiga i utformandet av verksamheten.

För att kunna få stöd från kommunen ska varje förening med barn- och ungdomsverksamhet förbinda sig att bedriva sin verksamhet i enlighet med följande värdegrund.

1. Föreningen ska ha en tydlig, inkluderande, beslutad värdegrund som följer barnrättsperspektivet med tillhörande handlingsplan för arbetet samt hålla alla aktiva inom verksamheten informerade om riktlinjerna och se till att de följs upp.
2. Föreningen ska ha nolltolerans gällande mobbing, kränkande behandling, trakasserier eller annan form av övergrepp. Föreningen ska arbeta aktivt för att förebygga all typ av mobbing, kränkande behandling, trakasserier eller annan form av övergrepp.
3. Föreningen har nolltolerans och arbetar aktivt mot alkohol, droger och doping i samband med barn- och ungdomsverksamhet.
4. All verksamhetsplanering ska ske utifrån ett medvetet jämställdhetsperspektiv
  - alla oavsett ålder, kön, sexuell läggning samt social, etnisk och kulturell bakgrund och funktionsnedsättning ges lika möjligheter och villkor att utöva och delta i föreningen.
  - attraktiva tider för aktiviteter och ekonomiska resurser fördelas rättvist mellan könen.
  - barn- och ungdomsverksamhet prioriteras före vuxenverksamhet och vuxen/elitidrott ska inte subventioneras med stöd från barn- och ungdomsverksamhet.
5. Förening ska bedriva verksamheten för att barn och unga ska ha roligt, må bra och utveckla intresse och benägenhet för att vara aktiv i föreningslivet under hela livet. Kulturförening ska bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet. I enlighet med konventionen om barnets rättigheter artikel 2, 3, 12 och 31.



## 4. STÖD INOM FRITID

### 4.1. Särskilda villkor för stöd till barn- och ungdomsverksamhet

- Förening ska ha minst 15 aktiva medlemmar i åldern 7-20 år och ha huvudandelen av medlemmarna bosatta i Järfälla.
- För förening som har separat verksamhet för personer med funktionsnedsättning gäller minst 5 aktiva medlemmar i åldern 0-100 år.

#### 4.1.1. Stödberättigad medlem

Med stödberättigad medlem avses person som finns upptagen i medlemsregister och som har betalt medlemsavgiften för det år ansökan avser. Person som enbart deltar i öppen verksamhet eller har medlemskap av tillfällig natur räknas inte som medlem ur bidragssynpunkt. En medlem kan bara räknas en gång i en och samma förening eller krets av lokalföreningar.

### 4.2. Aktivitetsstöd

#### 4.2.1. Syfte med stödet

Syftet med aktivitetsstödet är att erbjuda föreningar ekonomiskt stöd till att stimulera till fritidsaktiviteter för barn och unga.

#### 4.2.2. Riktlinjer för stödet

- Ersättningen är 80 kr per aktivitetstillfälle.
- Förening ska ha verksamhet för barn och unga i åldern 7-20 år där varje grupp har minst 5 deltagare.

Eller

- Förening har separat verksamhet för personer med funktionsnedsättning eller förening har inkluderande grupper i ålder 0-100 år där varje grupp har minst 3 deltagare. För dessa grupper utges dubbelt aktivitetsstöd på grund av behov av extra ledare.

#### 4.2.3. Regler

- Deltagarnärvaro, ledare, plats och tid ska fyllas i regelbundet vid varje aktivitetstillfälle.
- Föreningen ansöker i Järfälla fritids digitala system två gånger per år.
  - 25:e februari för perioden 1 juli - 31 december. Utbetalas i mars förutsatt att föreningen har uppdaterat sina uppgifter från föregående år.
  - 25:e augusti för perioden 1 januari – 30 juni. Utbetalas i september förutsatt att föreningen har uppdaterat sina uppgifter från föregående år.
- Föreningar kan endast få aktivitetsstöd för medlemmar som fyller minst 7 år och högst 20 år under ansökningsåret.
- För personer med funktionsnedsättning finns ingen åldersgräns.



- Aktiviteten ska vara planerad och dokumenterad av föreningens styrelse, avdelning, medlemsmöte eller motsvarande.
- Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter och innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Aktiviteten ska vara ledarledd. Ansvarig ledare ska vara utsedd av föreningen för den aktivitetsgruppen. Ledaren ska vara minst 15 år innevarande ansöknings år.
- Aktiviteten ska pågå vid minst 10 tillfällen under ansökningsperioden.
- Skolidrottsföreningars verksamhet efter kl 17.00 är bidragsberättigad.

#### 4.2.4. Begränsningar

- Deltagaren får endast räknas en gång per dag och förening.
- En aktivitet får endast redovisas som en aktivitet oavsett om den genomförs i mindre grupp med fler ledare.
- Lokal/anläggning där regelbunden verksamheten bedrivs ska vara belägen i Järfälla.
- I åldersgruppen 7-12 år utgår Aktivitetsstöd för maximalt två aktivitets-tillfällen per vecka.
- Pågår aktivitet i lokal/anläggning som inte kan bokas hos Järfälla kommun ska denna adress meddelas till Järfälla kommun innan aktiviteten startar.

Följande aktiviteter får föreningen inte Aktivitetsstöd för;

- Religiös- eller politisk verksamhet
- Fester
- Årsmöten
- Styrelsemöten
- Planeringsmöten
- Studiecirklar
- Konferenser
- Utbildning

### 4.3. Utbildningsstöd

#### 4.3.1. Syfte med stödet

Föreningar ges möjlighet att söka stöd för utbildning av styrelse, ledare och funktionärer som är verksamma i föreningen. Syftet är att stimulera till att föreningarna har utbildade styrelser, ledare och funktionärer i sina verksamheter.

#### 4.3.2. Riktlinjer för stödet

- Maxbelopp per förening är 15 000 kronor per år.

#### 4.3.3. Regler

- Ansöka gör föreningen i Järfälla fritids digitala system.
- Föreningen kan söka för medlem i föreningen som fyller minst 15 år under ansökningsåret
- Medfinansiering från annan verksamhet ska anges om sådan finns.





- Kursprogram eller kursplan, deltagarnas namn och ålder samt kurs-, rese-, boende- och kursmaterialsavgift bifogas ansökan.
- Utbildningen ska vara externt anordnad och anpassad för föreningens verksamhet.
- Utbildningar som anordnas av eget distrikts-, läns-, eller riksförbund/organisation är godkänd utbildning. Andra aktörer måste godkännas av Järfälla kommun.
- Föreningen ska ha beviljats Aktivitetsstöd för barn- och ungdomsverksamhet i 1 år.

#### 4.3.4. Prioritering

Vid bedömning av utbildningsstöd beaktas särskilt ansökningar som lyfter:

- Allas lika värde
  - Delaktighet och inflytande
  - Inkludering
  - Barnrättsperspektivet
- För mer information om ovanstående punkter se ovan, punkt 3.1.
- Ökar samarbete och förståelse mellan olika idrottsföreningar och/eller idrotter

#### 4.3.5. Begränsningar

Följande utbildningar får föreningen inte utbildningsstöd för;

- religiös- eller politisk utbildning
- årsmöten
- föreningskonferens
- interna föreläsningar eller annan intern utbildning
- studiecirkel

#### 4.3.6. Redovisning

Bidraget ska redovisas 14 dagar efter avslutad kurs genom att skicka in:

- Kursprogram eller inbjudan
- Kursintyg eller diplom
- Bevis på kostnaden

### 4.4. Lokalstöd

#### 4.4.1. Syfte med stödet

Syftet är att stödja föreningars kostnader för lokaler och anläggningar som nyttjas för föreningsverksamhet.

Förening med barn och ungdomsverksamhet som inte kan anvisas en för verksamheten anpassad kommunal lokal, kan söka stöd för egen lokal för att kunna bedriva verksamheten.

Stödet kan sökas för hyra/arrende/fastighetslån(räntor och avgifter), el, värme, vatten, försäkring samt sophertering.



#### 4.4.2. Riktlinjer för stödet

- För att lokal ska kunna godkännas för stöd måste förvaltningen göra bedömningen att det är ändamålsenlig för verksamheten.
- Barn- och ungdomsverksamhet ska bedrivas minst fyra dagar i veckan, varav minst tre vardagar, fyra timmar per dag mellan 15.00 - 22.00.
- För banidrott bedöms stödet utifrån kostnad per bana och timme för ungdomsverksamhet.
- Stödet är 25 % av kostnaden.
- Max stöd är 250 000 kr per år.

#### 4.4.3. Utökat lokalstöd

För föreningar med extra höga lokal- och anläggningskostnader (till exempel vid nybyggnation) kan kultur-, demokrati- och fritidsnämnden besluta om ett utökat lokal- och anläggningsstöd.

Beslutet grundas på jämförelsekostnader för motsvarande lokaler, extern ut- hyrning, hur stor del av lokalen som används för barn- och ungdomsverksamhet samt nyckeltal för lokal- och anläggningsstöd i förhållande till godkända aktivitetstillfällen.

#### 4.4.4. Regler

- Ansöka gör föreningen i Järfälla fritids digitala system mellan 1 december till 31 januari för kommande verksamhetsår.
- Lokalen ska vara geografiskt belägen i Järfälla kommun
- Lokalen ska ett hyreskontrakt på minst 12 månader
- Till ansökan bifogas;
  - Kopia på hyresavi och hyreskontrakt där adress tydligt framgår.
  - Kopia på förra årets kostnader som ansökan gäller.
  - Kopia på förra årets träningstider för barn och ungdomar 7-20 år.
- Föreningen ska ha beviljats Aktivitetsstöd för barn- och ungdomsverksamhet i 1 år.
- Stöd kan ges med max 25 % av hyra och driftskostnader (el, värme, vatten, försäkring och sophantering).
- Stödet periodiseras på årets 12 månader och utbetalas kring den 20:e varje månad.
- Föreningen ska meddela förvaltningen om lokalen används av annan förening.

#### 4.4.5. Prioritering

Vid bedömning vägs följande prioriteringar in:

- Utbud av liknande verksamhet inom kommunen
- Geografisk spridning i kommunen

#### 4.4.6. Begränsningar

Följande får föreningen inte Lokalstöd för;



- hyra av lokaler där kultur-, demokrati- och fritidsförvaltningen redan subventionerar hyror.
- religiös- eller politisk lokal
- lokal där alkohol och droger förekommer
- lokal där spel med insatser förekommer
- festlokal
- lokal för enstaka evenemang

#### 4.4.7. Redovisning

Lokalstödet följs upp genom granskning av verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser och Aktivitetsstödsansökan.

### 4.5. Utvecklingsstöd

#### 4.5.1. Syfte med stödet

Syftet är att utveckla och förnya verksamheten inom föreningen.

Stödet beviljas till projekt som kan bidra till kommunens måluppfyllelse vid bedömning.

#### 4.5.2. Riktlinjer för stödet

- Belopp bedöms utifrån projektets mål och budget.
- Stöd kan utgå i max 3 år, återrapportering varje år för att kunna få fortsatt stöd.
- Utvecklingsstöd kan inte vara ett stöd till föreningens ordinarie verksamhet.

#### 4.5.3. Regler

- Ansökan görs i Järfälla fritids digitala system 2 månader innan startdatum.

Till ansökan bifogas;

- Projektbeskrivning samt budget.
- Plan för hur projektets resultat och utveckling blir en del av föreningens ordinarie verksamhet efter avslutat projekt.
- Om annan finansiering finns ska den anges i ansökan
- Föreningen ska ha beviljats Aktivitetsstöd för barn- och ungdomsverksamhet i 1 år.
- Stödet ges för max tre år med återrapportering varje år för fortsatt stöd under de tre åren.
- Stödets storlek avgörs i handlägningsprocessen utifrån att den är skälig i förhållande projektets mål och syfte
- Beloppet betalas ut årsvis efter avstämningar.

#### 4.5.4. Prioritering

Vid bedömning av utvecklingsstödet beaktas särskilt ansökningar som lyfter:

- Allas lika värde
- Delaktighet och inflytande



- Inkludering
- Barnrättsperspektivet  
För mer information om ovanstående punkter se ovan, punkt 3.1.  
Samt
- Nyskapande kvalitéer i projektet

#### 4.5.5. Begränsningar

Stödet ges inte till;

- föreningens ordinarie verksamhet
- mat och dryck
- lägerverksamhet och resor
- interna arrangemang
- religiösa och politiska satsningar

#### 4.5.6. Redovisning

Årlig avstämning i förhållande till den verksamhet och budget som beskrivits i utvecklingsplanen för fortsatt utbetalning. Slutredovisning lämnas in 1 månad efter avslutat projekt.

### 4.6. Verksamhetsstöd

#### 4.6.1. Syfte med stödet

Stödet syftar till att stötta speciell verksamhet som kräver utökad kunskap inom ett visst område, till exempel djurverksamhet eller stöd till verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

#### 4.6.2. Riktlinjer för stödet

- Föreningen ska ha en kontinuerlig verksamhet av hög kvalitet som är angelägen för sina målgrupper och betydelsefull för kommunens invånare och sträcka sig över ett helt kalenderår.
- Stödet kan beviljas för en period om ett till tre år.
- Samtliga stöd inom verksamhetsstöd utgår utifrån specifika avtal som tas fram tillsammans med föreningen.

#### 4.6.3. Regler

- Ansökan görs i Järfälla fritids digitala system minst 2 månader före start.
- Ansökan bedöms utifrån hur stor utsträckning verksamheten kompletterar eller stödjer nämndens verksamhet och verksamhetsmål.
- Föreningen ska redogöra vilken utökad kunskap som krävs samt vilka merkostnader detta skapar.
- Föreningen ska ha beviljats Aktivitetsstöd för barn- och ungdomsverksamhet i 1 år.
- Verksamhetsstödet ska täcka delar av befintlig verksamhets kostnader. Viss del ska alltid finansieras av föreningen.
- Verksamhetsstödet kan beviljas per timme.



- Budget som visar på föreningens intäkter och kostnader ska bifogas med ansökan.
- Om verksamheten förändras måste det uppges omedelbart.
- Om verksamheten läggs ner eller om stödet inte används till det som det var tänkt till ska det återbetalas.
- Verksamheten ska anlita en auktoriserad revisor om stödet överstiger 300 000 kronor.
- Om föreningen beviljas stöd ska det framgå tydligt i all marknadsföring att verksamheten stöds av Järfälla kommun. Det görs genom texten ”Med stöd från Järfälla kommun”, samt Järfälla kommuns logotyp.

#### 4.6.4. Prioritering

Vid bedömning av verksamhetsstöd beaktas särskilt ansökningar som lyfter:

- Allas lika värde
  - Delaktighet och inflytande
  - Inkludering
  - Barnrättsperspektivet
- För mer information om ovanstående punkter se ovan, punkt 3.1.

Samt

- i vilken utsträckning det kompletterar nämndens uppdrag och mål

#### 4.6.5. Begränsningar

Stödet ges inte till exempel till;

- Mat och dryck
- Lägrverksamhet utanför kommunen
- Resor
- Religiösa och politiska aktiviteter

#### 4.6.6. Redovisning

Årlig avstämning i förhållande till den verksamhet och budget som beskrivits i utvecklingsplanen för fortsatt utbetalning.

Slutredovisning lämnas in 1 månad efter avslutad verksamhet.

### 4.7. Lovstöd

#### 4.7.1. Syfte med stödet

Syftet med stödet är att stimulera föreningarna till att skapa olika typer av öppen verksamhet.

#### 4.7.2. Riktlinjer för stödet

- Föreningen ska anordna verksamhet med lokal anknytning och i huvudsak genomföras i Järfälla kommun och rikta sig till barn och unga 7-20 år i Järfälla kommun.
- Verksamheten ska vara öppen för alla barn och unga (föranmälan kan behövas när aktiviteten har det behovet).



- Verksamheten ska vara kostnadsfri, (en lägre kostnad kan efter dialog godkännas) för barn och unga utan att någon behovsprövning ska göras.
- Verksamheten ska ge barn och unga stimulans och personlig utveckling samt främja alla typer av integration genom inkludering.
- Verksamheten ska stimulera både flickors och pojkars deltagande oavsett funktionsförmåga och skapa nya kontaktytor mellan barn och unga med olika social bakgrund.
- Verksamheten ska genomföras så att alla barn behandlas lika vad gäller tillgång och deltagande.

#### 4.7.3. Regler

Ansökan görs Järfälla fritids digitala system. Till ansökan bifogas;

- Verksamhetsplan där det tydligt framgår plats, tid och dag för aktiviteten.
- Budget som innehåller ledararvode och materialkostnader
- Medfinansiering från annan verksamhet om sådan finns
- Bidraget utbetalas med 2/3 i förskott. Sista 1/3 utbetalas efter redovisning
- Föreningar som beviljas bidrag ska finnas med i kommunens lovverksamhetssida
- Föreningen ska ha eller planera att ha en långsiktig verksamhet i Järfälla kommun eller angränsande kommun
- Om föreningen beviljas stöd ska det framgå tydligt i all marknadsföring att verksamheten stöds av Järfälla kommun. Det görs genom texten ”Med stöd från Järfälla kommun”, samt Järfälla kommuns logotyp.

#### 4.7.4. Prioritering

Vid prioriteringar av stödet som helhet tas hänsyn till följande:

- Mångfald av utbud för barn och unga att prova på
- Geografisk spridning i kommunen

#### 4.7.5. Begränsningar

Stödet ges inte till exempel till;

- föreningens ordinarie läger eller lovverksamhet
- mat och dryck
- resor längre bort än till närliggande grannkommuner till Järfälla kommun

#### 4.7.6. Redovisning

Redovisning av lovverksamheten ska lämnas in senast 14 dagar efter avslutad aktivitet.



## 5. STÖD INOM KULTUR

### 5.1. Verksamhetsstöd

#### 5.1.1. Syfte med stödet

Syftet med stödet är att stärka det lokala föreningslivet, möjliggöra meningsfulla föreningsaktiviteter och verka för ett rikt kulturutbud i Järfälla kommun.

#### 5.1.2. Riktlinjer för stödet

- Stöd ges till kulturverksamhet eller produktion som är kontinuerlig under året eller utgörs av ett större utåtriktat årligt arrangemang.
- Verksamheten ska präglas av hög kvalitet, tillgänglighet och kulturell mångfald.
- Den ska vara tillgänglig för Järfällas invånare.
- Stödet kan sökas för ett år i taget och utgör en klumpsumma för genomförande av verksamheten.

#### 5.1.3. Regler

- Verksamhetsstödet ska täcka delar av kostnaderna för verksamheten. Minst fem procent av verksamheten ska alltid finansieras av föreningen.
- Verksamheten ska pågå kontinuerligt under året.
- Om en förening lånar material, lokal eller får andra tjänster från kommunal verksamhet och om det är något som kan användas i den verksamhet de söker pengar för ska det beaktas i samband med att stödet beviljas. Dessa ”fria nyttigheter” ska värderas i kronor vid bedömningen av ansökan.
- Om föreningen beviljas stöd ska det framgå tydligt i all marknadsföring att verksamheten stöds av Järfälla kommun. Det görs genom texten ”Med stöd från Järfälla kommun”, samt Järfälla kommuns logotyp.

#### 5.1.4. Prioriteringar

Vid bedömning av verksamhetsstöd beaktas:

- Stödets storlek avgörs av verksamhetens betydelse för Järfällas kulturliv. En bedömning görs i hur stor utsträckning verksamheten kompletterar eller stödjer nämndens verksamhet samt hur den överensstämmer med nämndens mål.
- Vid bedömning av ansökan prioriteras verksamhet som når ut till och engagerar barn och unga.
- Geografisk spridning i kommunen
- Hur verksamheten bidrar till en mångfald av kulturutbud

#### 5.1.5. Begränsningar

Stöd beviljas inte för:

- Lägrverksamhet utanför kommunen
- Resor utanför kommunen
- Livsmedel eller förtäring i samband med arrangemang



#### 5.1.6. Redovisning

- Antal besökare i verksamheten rapporteras till Järfälla kultur
- Verksamhetsberättelse och årsredovisning för det år som stöd beviljats.
- Årsmötesprotokoll

### 5.2. Projektstöd

#### 5.2.1. Syfte med stödet

Syftet med stödet är att skapa ett rikt och varierat utbud av evenemang och aktiviteter, med betydelse för Järfällas kulturliv.

#### 5.2.2. Riktlinjer för stödet

- Stöd ges till kulturprojekt som är publika och som äger rum i Järfälla kommun. Med projekt menas att det finns en viss varaktighet, samt att det finns en start- och sluttid.
- Projektet ska inte vara en del av den ordinarie verksamheten.
- Kulturprojekt som avser barn- och ungdomsverksamhet eller verksamhet som gynnar barn och unga prioriteras.
- Stöd för kulturprojekt för vuxna kan beviljas om det bedöms ha betydelse för Järfällas kulturliv.
- Stödet kan sökas vid två tillfällen per år.
- Möjlighet finns att söka för längre kulturprojekt, max 3 år, beroende på projektets varaktighet.

#### 5.2.3. Regler

- Med publika/offentliga kulturarrangemang menar vi att en konstform eller det konstnärliga uttrycket möter en publik, det vill säga projekt inom bildkonst, rörlig bild, scenkonst, dans, musik, ord och litteratur och blandformer av konstnärliga uttryck.
- Stödet kan bara sökas av föreningar som bedriver kulturell verksamhet som är verksamma i Järfälla kommun.
- Stödet ska täcka delar av kostnaderna för projektet. Minst fem procent av projektet ska alltid finansieras av föreningen.
- Om en förening lånar material, lokal eller får andra tjänster från kommunal verksamhet och om det är något som kan användas i den verksamhet de söker pengar för ska det beaktas i samband med att stödet beviljas. Dessa ”fria nyttigheter” ska värderas i kronor vid bedömningen av ansökan.
- Om föreningen beviljas stöd ska det framgå tydligt i all marknadsföring att verksamheten stöds av Järfälla kommun. Det görs genom texten ”Med stöd från Järfälla kommun”, samt Järfälla kommuns logotyp.

#### 5.2.4. Prioritering

Vid bedömning av projektstöd beaktas:

- Stödets storlek avgörs av verksamhetens betydelse för Järfällas kulturliv. En bedömning görs i hur stor utsträckning projektet kompletterar





eller stödjer nämndens verksamhet samt hur den överensstämmer med nämndens verksamhetsmål.

- Vid bedömning av ansökan prioriteras projekt som når ut till och engagerar barn och unga.
- Geografisk spridning i kommunen
- Hur verksamheten bidrar till en mångfald av kulturutbud.
- I vilken mån projektet är nyskapande eller främjar samarbete mellan föreningar.
- Projekt som stärker, utvecklar och/eller synliggör det finska språket och kulturarvet inom ramen för finskt förvaltningsområde.

#### **5.2.5. Begränsningar**

Stöd beviljas inte för:

- Lägrverksamhet eller resor
- Tryckkostnader för exempelvis böcker
- Livsmedel eller förtäring i samband med arrangemang
- Interna medlemsarrangemang, exempelvis jubileum

#### **5.2.6. Redovisning**

- Antal besökare i verksamheten rapporteras till Järfälla kultur
- Uppföljning av projekt och budget i förhållande till det som föreningen beviljats stöd för.
- Verksamhetsberättelse och årsmötesprotokoll för det år som stöd beviljats.

### **5.3. Programstöd under Kultur månaden**

#### **5.3.1. Syfte med stödet**

Syftet med stödet är att under kultur månaden oktober visa upp det rika kulturliv som finns tack vare Järfälla kommuns föreningar och andra aktörer.

#### **5.3.2. Riktlinjer för stödet**

- Stödet avser publika kulturevenemang under oktober månad.
- Evenemanget ska äga rum i Järfälla kommun.
- Stödet kan sökas en gång per år.

#### **5.3.3. Regler för stödet**

- Kultur månadsstödet är ett ekonomiskt stöd för publika kulturarrangemang som sker under månaden oktober. Med publika/offentliga kulturarrangemang menar vi att en konstform eller det konstnärliga uttrycket möter en publik, det vill säga projekt inom bildkonst, rörlig bild, scenkonst, dans, musik, ord och litteratur och blandformer av konstnärliga uttryck.
- Om föreningen beviljas stöd ska det framgå tydligt i all marknadsföring att verksamheten stöds av Järfälla kommun. Det görs genom texten ”Med stöd från Järfälla kommun”, samt Järfälla kommuns logotyp.

#### **5.3.4. Prioritering**

Vid bedömning av kultur månadsstöd beaktas:

- Stödets storlek avgörs av verksamhetens betydelse för Järfällas kulturliv. En bedömning görs i hur stor utsträckning projektet kompletterar eller stödjer nämndens verksamhet samt hur den överensstämmer med nämndens mål.
- Vid bedömning av ansökan prioriteras program som når ut till och engagerar barn och unga.
- Geografisk spridning i kommunen
- Hur evenemanget bidrar till en mångfald av kulturutbud

#### **5.3.5. Begränsningar**

- Livsmedel eller förtäring i samband med arrangemang.

#### **5.3.6. Redovisning**

- Antal besökare på program/arrangemang rapporteras till Järfälla kultur
- Uppföljning av program och budget i förhållande till det som föreningen beviljats stöd för.
- Verksamhetsberättelse och årsmötesprotokoll för det år som stöd beviljats.

### **5.4. Lokalstöd till Bygdegårdar**

#### **5.4.1. Syfte med stödet**

Syftet med stödet är att tillgängliggöra kommunhistoriskt värdefulla gårdar för föreningslivet.

#### **5.4.2. Riktlinjer för stödet**

- Lokalerna ska vara möjliga att hyra för andra föreningar i kommunen.
- Specifikt avtal reglerar föreningens motprestation i underhåll av byggnaden.
- Uppföljning sker varje år.

#### **5.4.3. Regler**

- Gården ska vara kommunägd.
- Vilka gårdar som är kommunhistoriskt värdefulla bedöms utifrån professionell byggnadsantikvarisk kompetens inom kommun.

#### **5.4.4. Redovisning**

- Antal besökare på program/arrangemang rapporteras till Järfälla kultur
- Kulturenheten kallar till avstämning halvårsvis. Förutom föreningen deltar även kulturchef, kommunantikvarie och fastighetsförvaltare.
- Verksamhetsberättelse och årsredovisning för det år som stöd beviljats.
- Årsmötesprotokoll

## **6. ÖVRIGA STÖD**

### **6.1. Jubileum – Uppvaktning**

**6.1.1. Syfte med stödet**

Syftet med stödet är att uppmärksamma föreningar för verksamhet inom Järfälla kommun och de bedrifter som föreningens medlemmar åstadkommit. Uppvaktning i form av blomma eller Järfällalammet görs av Järfälla kommun vid lämpligt tillfälle.

**6.1.2. Riktlinjer för stödet****• Jubileum**

Förening som firar 50, 75, 100, 125 år och så vidare.

**• Uppvaktning**

Uppvaktning sker när lag eller aktiv medlem i föreningen vunnit SM-, NM-, EM-, VM-, OS-guld.

Det är föreningens ansvar att meddela förvaltningen när något jubileum infaller eller vinst inträffat.



## 7. UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

För alla typer av kultur- och fritidsstöd (som beviljas av kultur-, demokrati- och fritidsnämnden i Järfälla kommun) finns ett regelverk som garanterar att stödet är ändamålsenligt.

Regelverket inkluderar checklistor och kontroller både före och efter utbetalning av stöd till föreningar. Rutinerna för uppföljning och kontroll ser olika ut beroende på vilken typ av stöd som avses, men gemensamt för samtliga stöd är att hela processen granskas; vilka föreningar som har rätt att söka de olika stöden, hur ansökningsprocessen ser ut, hur ansökan behandlas och hur utbetalningen till föreningen görs. Dessutom görs i tillämpliga fall kontroller av hur stöden använts i samband med föreningens redovisning av de stöd som betalats ut\*.

Processen för föreningsstöd, dessa beslutade riktlinjer och regler, samt tillhörande uppföljnings- och kontrollrutiner är en del av förvaltningens arbete mot fusk och oegentligheter. Uppföljning och kontroll är viktiga beståndsdelar i kommunens arbete för att upptäcka och stävja icke önskvärdt beteende, samt för att säkerställa att föreningsstöden har god verkningsgrad, är ändamålsenliga och till nytta för kommunen. Vid misstanke om oegentligheter rapporteras detta och en granskning av föreningen i fråga genomförs.

Hela stödprocessen genomlysas och riskvärderas årligen i samband med framtagande av nämndens internkontrollplan. Även nämndens delegeringsordning och hanteringsanvisningar, vilka också reglerar och beskriver beslutsprocessen, revideras årligen.

### **Innan ansökan**

Hantering av ansökan/Delegering

- Godkänd redovisning av tidigare stöd är en förutsättning för att en ny ansökan ska kunna beviljas.

### **Vid beslut**

- Beslutet om stöd fattas i två steg, först hantering och föredragning av ansvarig handläggare, därefter beslut av enhetschef enligt delegation. Hantering av bidrag till föreningar finns med i Hanteringsanvisningar för kultur-, demokrati- och fritidsnämnden, vilken revideras årligen. Beslutsordning finns i Delegeringsordning för Kultur-, demokrati- och fritidsnämnden, även den regelbundet reviderad.

### **Vid utbetalning**

- För föreningar med skuld till Järfälla kommun görs avdrag innan utbetalning av stöd sker i samråd med föreningen.

### **Uppföljning/Redovisning/Kontroll**

- Föreningar som beviljats stöd ska redovisa inom angiven tid som ges vid godkännandet av stödet.
- Slumpmässiga kontroller av stöden görs varje år som en del i Järfälla kommuns internkontroll.



- Föreningen ska inom 14 dagar kunna uppvisa styrelsemötesprotokoll, bokföring, medlemslistor och övriga handlingar som granskningen kan kräva.
- Föreningar som erhåller stöd från Järfälla kommun är skyldiga att i minst fem år arkivera handlingar för eventuell granskning. Återkrav av bidrag och uteslutning av föreningen kan ske i de fall föreningen inte följer bestämmelserna för stöden.
- Misstanke om brottslighet kommer att anmälas till polisen.
- Ansökan om att återfå rätt att söka stöd från kommunen kan ske tidigast ett år efter att föreningen har uteslutits från kommunalt stöd.
- Om det vid kontroll framkommer att stöd betalats ut på felaktiga grunder och i strid med gällande föreningsstöd blir föreningen skyldig att återbetala hela stödet.

*\* Aktivitetsbidraget skiljer sig något de övriga stöden, då dessa stöd betalas ut löpande, baserat på antal aktiviteter som genomförts under perioden och inte på en behandlad ansökan. I stället görs kontroller av föreningen innan de blir bidragsberättigade. Stickprov av aktiviteterna genomförs och ingår också som en del av förvaltningens arbete för att stävja fusk och oegentligheter i föreningslivet.*