Rapport om

missförhållanden enligt SoL och LSS,

Lex Sarah

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.

Dataregistret används för administration inom Socialförvaltningen. För information

Om hur socialförvaltningen behandlar personuppgifter, besök [www.jarfalla.se/dataskyddsoc](http://www.jarfalla.se/dataskyddsoc)

|  |
| --- |
| Lex Sarah är en del av socialtjänstens systematiska kvalitetsarbete i syfte att identifiera, förhindra och förebygga missförhållanden så att enskilda erbjuds en verksamhet med god kvalitet.I Järfälla kommun används denna blankett för rapportering om missförhållanden enligt **14 kap. 3 § Socialtjänstlagen (SoL)** samt enligt **24 b § Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade (LSS).**Ange inga personnummer och endast övriga personliga förhållanden (ex namn, kön, hälsotillstånd) avseende enskilda om det är absolut nödvändigt för rapporteringen. När hänvisning görs till anställda, använd titlar/funktioner istället för personnamn, exempelvis ”handläggare”, ”enhetschef”, ”undersköterska” eller liknande. För mer info, se kommunens lex Sarah rutiner.  |
|  |
| Rapport berör |
| Verksamhetens namn | Verksamhetsansvarig |
|       |       |
| Adress | Postadress |
|       |       |
| Telefon | Mobiltelefon |
|       |       |
| E-post | Fax |
|       |       |
| Den enskildes initialer      |  |  |
|  |  |
|  |
| När har misstanke om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande börjat? |
|       |

|  |
| --- |
| Beskriv kortfattat vad som hänt (år, dag och om möjligt, klockslag för händelser ska noteras) |
|       |
| Underskrift av rapporteringsskyldig |
| Namnteckning | Namnförtydligande |
|  |       |
| Befattning | Telefonnummer dagtid |
|       |       |
| Datum | E-post |
|       |       |

Rapporten lämnas skyndsamt till socialnämndens, äldrenämndens eller familjerättsnämndens diarium beroende på vilken nämnd som är ansvarig för verksamheten, se kontaktuppgifter nedan eller kommunens lex Sarah rutin.