

# **Maksut ja säännöt**

## **Lapsi- ja nuorisolautakunta**

### **20.9.2018**

**Esikoulu ja pedagoginen päivähoito**

**Voimassa alkaen 1.1.2019**

**Sisältö**

Esikoulu ja pedagoginen päivähoito .....	1
Voimassa alkaen 1.1.2019 .....	1
1. Oikeus paikkaan .....	4
Paikkatakuu .....	4
Vanhempainvapaa .....	4
Työnhakijat .....	5
Muuttuneet olosuhteet .....	5
2. Paikkahakemus .....	5
Päivähoito hankalan työajan aikana .....	6
3. Muuttamassa Järfällaan .....	6
4. Väestökirjoilla toisessa kunnassa – paikka Järfällan kunnassa .....	7
5. Väestökirjoilla Järfällassa – paikka toisessa kunnassa .....	7
6. Paikkojen jakaminen/vuorojärjestys .....	8
Lapset sijoitetaan seuraavan vuorojärjestyksen mukaisesti: .....	8
7. Paikkatarjous .....	8
8. Läsnäoloaika .....	9
Hoitoaikataulu .....	9
Poissaolo ja lomat .....	9
Sairastunut lapsi .....	10
Muuttuneet olosuhteet .....	10
9. Maksu ja maksaminen .....	10
Maksu prosentteina kotitalouden bruttotuloista .....	10
Yleinen esikoulu .....	11
Sisarusalennus .....	11
Perehdyttämisen-, suunnittelu- sekä arviointi- ja lomapäivät .....	11
Erityistoimien tarpeessa olevat lapset .....	11
Maksaminen .....	11
Tulotietojen jättäminen .....	12
Jaettu lasku .....	13
Velka kunnalle .....	13
10. Paikan irtisanominen .....	13



Siirtyminen esikoulusta tai pedagogisesta päivähoidosta vapaa-ajankotiin .. 13

Muuttaminen toiseen kuntaan ..... 14



## ***Maksut ja säännöt***

### ***Esikoulu ja pedagoginen päivähoito***

Järfällan kunta tarjoaa paikkaa esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa 1–5-vuotiaille lapsille. Lapsella on oikeus paikkaan silloin kun hänen huoltajansa on töissä, opiskelee, hakee aktiivisesti töitä tai on vanhempainvapaalla.

#### **1. Oikeus paikkaan**

Järfällan kunnassa väestökirjoilla olevilla, vähintään 1-vuotiailla lapsilla on oikeus paikkaan esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa silloin heidän huoltajansa ovat töissä, opiskelevat, ovat vanhempainvapaalla tai hakevat aktiivisesti töitä ja ovat rekisteröityjä työnvälitykseen. Nämä asiat pitää voida vahvistaa todistuksella.

Jotta oikeus tarjottuun paikkaan olisi voimassa, päivähoiton aikataulu ja tulotiedot tulee jättää kunnalle. Lisätietoja tästä on kappaleessa 7 ”Paikkatarjous”.

#### **Paikkatakuu**

Paikkatakuu merkitsee, että Järfällan kunta tarjoaa paikkaa esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa neljän kuukauden sisällä siitä päivästä, jona huoltaja hakee paikkaa, tai ilmoitetusta päivästä lähtien, jos siihen on pitempi aika kuin neljä kuukautta.

Jos huoltaja on hylännyt tarjotun paikan ja haluaa sen jälkeen jättää uuden hakemuksen, hän saa tässä tapauksessa hakea vain uutta jonotusvaihtoehtoa. Uusi paikkatakuu on voimassa. Jos huoltaja jättää hyväksymättä myös tämän tarjouksen ja jättää uuden hakemuksen, hänelle ei anneta mitään uutta takuuta. Paikkatakuu on voimassa vain kaksi kertaa.

Paikkatarjoukseen pitää vastata viiden päivän sisällä. Vastaamatta jättäminen tulkitaan tarjouksen hylkäämiseksi. Jos huoltaja on hyväksynyt tai hylännyt paikkatarjouksen tai jättänyt vastaamatta siihen, paikkatakuu lakkaa olemasta voimassa. Paikkatarjouksen (myös takuupaikan) jälkeen lapsella on jäljellä vain ensimmäinen jonotusvaihtoehto.

Pidä mielessä, että vain lapsen väestökirjanpidon osoitteessa asuva huoltaja saa hyväksyä tai hylätä paikkatarjouksen. Paikkaa tarjotaan mahdollisimman suuressa määrin kohtuulliselta etäisyydeltä lapsen asuinpaikasta.

#### **Vanhempainvapaa**

Vanhempainvapaalla olevan huoltajan lapsella on oikeus paikkaan esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa korkeintaan 30 tunnin ajan viikossa ja aikajaksolla 9–15. Esikoulun johtaja ratkaisee, voidaanko muita aikoja soveltaa. Vanhempainvapaan ollessa kyseessä tulee siirtyminen korkeintaan 30 tuntiin viikossa suorittaa viimeistään 30 päivää sisaren syntymän jälkeen.

Vanhempainvapaalla olevan huoltajan lapsen tulee pitää neljän viikko vapaa tai loma esikoulun tai pedagogisen päivähoiton yhteistoimintaviikkojen aikana. Hoitoaikatauluja ei saa muuttaa tämän vapaan aikana, lisätietoja on kappaleissa Läsnäoloaika ja



Päivähoidon aikataulu. Maksu maksetaan myös tältä jaksolta, koska maksu maksetaan vuoden kaikilta 12 kuukaudelta.

**Erivapaus erityisistä syistä:**

Erivapauksia tästä säännöstä voidaan myöntää erityisistä syistä. Erityisillä syillä tarkoitetaan esimerkiksi sitä, että molemmat huoltajat käyvät töissä, opiskelevat tai että nuorin lapsi on sairaana. Erivapaushakemuksen tekemiseksi huoltajan on kirjoitettava kunnalle henkilökohtainen kirje, jossa hän selvittää perheen tilannetta, jättää henkilötiedot ja esikoulun nimen sekä syyt erivapauden hakemiseen. Tähän henkilökohtaiseen kirjeeseen oheistetaan erivapautta vahvistavat todistukset työnantajalta, opintojen koordinoijalta, lääkäriltä ja vastaavilta.

Erivapaushakemus lähetetään osoitteeseen: Järfälla kommun, Barn- och ungdomsförvaltningen, 177 80 Järfälla.

**Työnhakijat**

Työtä hakevien huoltajien lapsilla on oikeus paikkaan esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa korkeintaan 30 tunnin ajan viikossa klo 9–15. Esikoulun johtaja voi päättää myös muista ajoista.

**Muuttuneet olosuhteet**

Huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa Järfällan kunnalle muutoksista, jotka vaikuttavat paikan tarpeeseen esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa. Tämä koskee esimerkiksi tapauksia, joissa huoltajasta tulee työnhakija, tai kun avio-/avopuoliso muuttaa samaan väestökirjaosoitteeseen kuin lapsi. Oikeudesta paikkaan voidaan tehdä uusi päätös nykyisen sijoituksen ollessa voimassa.

## 2. Paikkahakemus

Huoltaja voi hakea paikkaa esikoulusta tai pedagogisesta päivähoitosta lapsen saatua henkilönumeron. Takuupaikan saamiseksi Järfällan kunnasta hakemus tulee jättää viimeistään neljä kuukautta ennen kuin paikka halutaan saada.

Huoltaja voi ensimmäisessä hakemuksessa ilmoittaa korkeintaan kolme vaihtoehtoa. Vaihtoehdot tulee esittää tärkeysjärjestyksessä. Se päivä, jona hakemus tulee Järfällan kunnalle, merkitään jonotuspäiväykseksi. Jos huoltaja jättää uuden hakemuksen, se saa uuden jonotuspäiväyksen. Lisätietoja on kappaleessa "Paikkatakuu".

Kun paikkatarjous (myös takuutarjous) on lähetetty huoltajalle, lapsella on jäljellä vain 1. jonotusvaihtoehto. Jos huoltaja on hylännyt paikkatarjouksen ja haluaa sen jälkeen jättää aivan uuden hakemuksen, hän saa hakea vain uutta jonotusvaihtoehtoa. Uusi paikkatakuu on voimassa. Paikkatakuu on voimassa vain kahdesti.

Pidä mielessä, että vain se huoltaja, joka asuu lapsen kanssa samassa väestökirjaosoitteessa, voi hakea paikkaa.

Paikan hakemiseksi täytyä hakemuslomake nro 1. Hakemus lähetetään lomakkeen alalaidassa olevaan osoitteeseen.



## **Päivähoito hankalan työajan aikana**

Hankalan työajan aikana töissä käyvät perheen vanhemmat voivat hakea päivähoitoa illoiksi, öiksi ja pyhiksi. Hoivaa annetaan hankalan työajan aikana vain esikoulussa ja vapaa-ajankodissa käyville lapsille. Annettavan päivähoiton kokonaisuus ei saa esikoululapsilla ylittää 55:tä tuntia viikossa.

Hankalan työajan aikana annettavan päivähoiton hakemiseksi vaaditaan, että lapsi on jo saanut paikan esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa. Hakijalla tulee olla pysyvä tarve saada lapselleen päivähoitoa vähintään kolmen kuukauden ajan, hänen tulee käydä töissä vähintään 15 tuntia kuukaudessa hankalana työaikana, ja hänen tulee pystyä vahvistamaan, ettei työnantaja voi teettää hänen tekemänsä työtä arkisin päiväsaikaan (6.30–17.30).

Päivähoiton myöntämiseksi hankalan työajan ajaksi vaaditaan, että molemmat huoltajat ovat töissä hankalana työaikana tai että yksinhuoltaja työskentelee hankalana työaikana. Myös muita syitä voi olla päivähoiton myöntämiseksi hankalan työajan ajaksi. Näitä voivat olla esimerkiksi huoltajan oleskelu hoitokodissa tai kriminaali-huoltolassa, tai että hän on suorittamassa asepalvelustaan.

Hankalan työajan aikana annettavaa päivähoitoa tarjotaan lähtökohtana päiville, jolloin tarvetta esiintyy, ja hoivan tarpeen mukaisesti. Esikoulun johtaja tai rehtori päättää alkamispäiväyksestä.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet:

- Todistus työnantajalta
- Työnantajan vahvistama työvuorolista
- Jos molemmat huoltajat työskentelevät hankalan työajan aikana, molemmilla tulee olla kirjallinen todistus siitä omalta työnantajaltaan
- Todistus siitä, ettei työnantajalla ole mahdollisuutta teettää työtä arkisin päiväsaikaan
- Todistus siitä, etteivät huoltajat itse pysty järjestämään päivähoitoa
- Lapsen hoitoaikataulu

Lapsen hoitoaikataulun lähtökohtana ovat huoltajien työ- ja matkustusajat, mikä merkitsee, ettei lapsi ole hoidossa silloin kun huoltaja on vapaalla. Hoitoaikataulua muutettaessa uusi aikataulu tulee jättää kunnalle viimeistään 30 päivää ennen muutoksen tuloa voimaan.

Hakemus jätetään lomakkeella nro 2. Hakemus jätetään lomakkeen alalaidassa olevaan osoitteeseen.

Irtisanomisaika on 30 päivää.

## **3. Muuttamassa Järfällaan**

Ellei perhe ole väestökirjoilla Järfällassa, huoltajien tulee ensin jättää kunnalle henkilötietonsa ja asuntosopimuksensa voidakseen hakea lapsilleen paikkaa esikoulusta tai pedagogisesta päivähoitosta.



Tämä tehdään lomakkeella nro 3 ”Muualla kuin Järfällassa väestökirjoilla olevan perheen yhteystiedot – paikan hakemiseksi esikoulusta, pedagogisesta päivähoitosta, vapaa-ajankodista ja -kerhosta”.

Asuntosopimus voi olla vuokrasopimus, ostosopimus tai alivuokralaistodistus.

Esikouluihin sijoittaja ottaa yhteyden huoltajaan, kun perheen henkilötiedot on rekisteröity, jolloin huoltaja voi hakea paikkaa.

Paikkaa voi hakea vain se huoltaja, joka asuu samassa väestökirjaosoitteessa kuin lapsi.

Hakija täyttää paikan hakemiseksi hakemuslomakkeen nro 1. Hakemus lähetetään lomakkeen alalaidassa olevaan osoitteeseen.

Järfällaan hiljattain muuttaneiden henkilötiedot pitää olla rekisteröityinä väestökirjanpitoon ennen kuin sijoitusprosessi voidaan käynnistää.

## 4. Väestökirjoilla toisessa kunnassa – paikka Järfällan kunnassa

Jos lapsi on väestökirjoilla toisessa kunnassa ja huoltaja haluaa paikkaa Järfällan kunnassa sijaitsevasta esikoulusta tai pedagogisesta päivähoitosta, hakemus tulee jättää lomakkeella, katso seuraavasta.

Jos perhe muuttaa toiseen kuntaan, ja huoltaja haluaa säilyttää lapsen paikan kunnallisessa esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa, hakemus tulee jättää lomakkeella. Rehtori tai esikoulun johtaja päättää, voiko lapsi säilyttää paikkansa kunnan sisällä. Muussa tapauksessa paikka irtisanotaan 30 päivää uuden väestökirjanpito-osoitteen rekisteröinnin jälkeen.

1. Täytä hakemus ja lähetä se haluttuun esikouluun tai pedagogiseen päivähoitopaikkaan.
2. Jotta lapsi voisi saada paikan, tulee sekä halutun yksikön rehtorin tai esikoulun johtajan sekä lapsen kotikunnan hyväksyä tämä sijoitus.

Hakijan tulee paikan hakemiseksi täyttää hakemuslomake nro 4. Hakemus jätetään siihen esikouluun tai pedagogiseen päivähoitoon, josta sijoitusta haetaan.

## 5. Väestökirjoilla Järfällassa – paikka toisessa kunnassa

Jos hakija haluaa esikoulupaikan tai paikan pedagogisessa päivähoitossa jostakin toisesta kunnasta, erityinen hakemus pitää jättää tästä Järfällan kunnalle. Järfällan kunnan säännöt ovat voimassa, ja maksu maksetaan Järfällan kunnalle.

Myös irtisanominen jätetään Järfällan kunnalle.

Paikan hakemiseksi hakija täyttää lomakkeella nro 5. Hakemus jätetään ensin esikouluun todistuksen saamiseksi ja sen jälkeen sivun alalaidassa annettuun osoitteeseen.



## 6. Paikkojen jakaminen/vuorojärjestys

### Lapset sijoitetaan seuraavan vuorojärjestyksen mukaisesti:

- **Lapset, jotka ovat koululain mukaisen erityistuen tarpeessa** - Etusija paikkaan on lapsilla, joilla on erityistoimien tarve kunnan pedagogikonsultin tekemän päätöksen mukaisesti.
- **Paikkatakuu** - Lisätietoja paikkatakuusta on kappaleessa ”Oikeus paikkaan”.
- **Sisarusetusija**- Sisaruksilla on oikeus etusijaan siinä esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa, jota heidän siskonsa käy. Sisaruksiksi lasketaan lapset, jotka ovat väestökirjoilla samassa kotitaloudessa. Poikkeuksia tehdään niiden sarten kohdalla, jotka ovat väestökirjoilla eri osoitteessa. Tällöin huoltajan tulee ottaa yhteys Järfällan kunnan palvelukeskukseen (Servicecenter).
- **Uudelleensijoitus** - Lapset, jotka ovat jo saaneet sijoituksen tai jotka ovat kieltäytyneet paikasta ja joilla siten ei ole enää paikkatakuuta.

## 7. Paikkatarjous

Sijoituksessa otetaan huomioon huoltajan toivomukset, lapsen sijoitus jonossa, hänen ikänsä, sisarusten sijoitus esikouluun tai pedagogiseen päivähoitoon ja lapsiryhmien koostumus.

Tarjous paikasta esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa lähetetään huoltajalle sähköpostitse ja tekstiviestinä.

Pidä mielessä, että vain se huoltaja, joka asuu samassa väestökirjaosoitteessa kuin lapsi, voi joko hyväksyä tai hylätä paikkatarjouksen vastaamalla saamaansa tarjoukseen.

Jotta hakijalla olisi oikeus paikkaan, hänen pitää myös jättää tulotiedot ja lapsen hoitoaikataulu.

Tulotiedot ja hoitoaikataulu jätetään lomakkeilla nro 6 ja 7, ja lähetä tiedot lomakkeiden alalaidassa oleviin osoitteisiin.

Vastausaika paikkatarjoukseen on viisi päivää. Mikäli vastausta ei jätetä, tämä tulkitaan tarjouksen hylkäämiseksi.

Jos huoltaja on vastannut myöntävästi tai kieltävästi saamaansa paikkatarjoukseen (myös takuupaikka), vain lapsen ensimmäinen jonotusvaihtoehto on voimassa, ja paikkatakuu lakkaa olemasta voimassa. Lisätietoja on kappaleessa ”Paikkatakuu”.

Ellei ensisijaista valintaa voida täyttää, lapsi saa jäädä jonoon tässä valintavaihtoehdossa, ja alkuperäinen jonotuspäiväys jää voimaan.

Jos huoltaja on hyväksynyt tarjotun paikan, mutta lapsi ei kuitenkaan käytä sitä, tulee paikka sanoa irti. Muussa tapauksessa huoltajaa laskutetaan irtisanomisajalta, joka on 30 päivää. Lisätietoja on kappaleessa ”Paikan irtisanominen”.

Lapsen tulee aloittaa esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa 14 päivän sisällä tarjotusta sijoituspäiväyksestä, muussa tapauksessa paikkaa tarjotaan jollekin toiselle lapselle.





## 8. Läsnäoloaika

Pisin läsnäoloaika on 55 tuntia viikossa ja lyhin läsnäoloaika on 15 tuntia viikossa. Lapsen läsnäoloaika määräytyy huoltajan työ- tai opiskeluajasta sekä matkustusajasta.

### Hoitoaikataulu

Kun lapsen väestökirjaosoitteessa asuva huoltaja on hyväksynyt paikkatarjouksen, hänen tulee jättää kunnalle myös lapsen hoitoaikataulu, katso seuraavasta.

Huoltajan tulee ilmoittaa hoitoaikatauluun tulevat muutokset viimeistään 14 päivää ennen aikataulun voimaantuloa. Muutoksen tulee olla pysyvä. Lapsen normaali hoitoaikataulu tulee olla voimassa lomien, kuten kesä-, joului- ja pääsiäislomien, aikana. Lapsen lomien aikaiset hoitoajat jätetään vain V-klass-portaalissa, tämä koskee kunnallisia esikouluja ja pedagogista päivähoitoa. Jos lapsi on sijoitettu yksityiseen kouluun (fristående enhet), hänen hoitoaikansa jätetään loman yhteydessä esikouluun. Perehdyttämisyksikön aikana normaali hoitoaikataulu tulee rekisteröidä sijoituksen alkamispäivästä lähtien, ns. perehdyttämisaikataulu ei ole tuolloin voimassa.

Vähentyneellä läsnäoloajalla vapaan, kuten loman tai perehdyttämisyksikön ja suunnittelupäivien, aikana ei ole vaikutusta maksuun.

Vanhempainvapaalla olevien tai työtä hakevien huoltajien lapsilla on oikeus esikouluun tai pedagogiseen päivähoitoon korkeintaan 30 tunnin ajan viikossa klo 9-15. Esikoulun johtaja päättää siitä, voiko muita aikoja soveltaa. Vanhempainvapaan yhteydessä voidaan muutos korkeintaan 30 tuntiin viikossa ilmoittaa viimeistään 30 päivää sisaren syntymän jälkeen.

Ilmoitus hoitoaikataulusta ja siihen tulevasta muutoksesta tehdään lomakkeella nro 7. Lähetä aikataulu lomakkeen alalaidassa olevaan osoitteeseen.

### Poissaolo ja lomat

Huoltajan tulee ilmoittaa poissaolot ja lomat esikoululle tai pedagogiseen päivähoitoon. Maksu maksetaan myös poissaolojen ja lomien ajalta.

Kunta pitää paikan irtisanomisena kuukautta pitempää poissaoloa esikoulusta tai pedagogisesta päivähoitosta ilman, että huoltaja on ilmoittanut tästä kunnalle. Lapsella ei sen jälkeen ole enää oikeutta paikkaan. Maksu peritään 30 päivän irtisanomisajalta käyttämättömän ajan lisäksi. Jos uutta sijoitusta tarvitaan, huoltajan on jätettävä uusi hakemus paikasta.

Jotta lapsi voisi säilyttää paikkansa pitemmän poissaolon, korkeintaan kolmen kuukauden, aikana, huoltajan tulee ilmoittaa tästä esikoulun johtajalle ennen poissaolon alkamista. Ellei lapsi palaa toimintaan kolmen kuukauden kuluttua, paikka irtisanoetaan välittömästi. Mikäli uutta sijoitusta tarvitaan, huoltajan tulee jättää uusi hakemus paikasta.

Lapsi ei saa olla pois toiminnasta kalenterivuoden aikana pitempään kuin kolme kuukautta, muussa tapauksessa paikka irtisanoetaan välittömästi.



## Sairastunut lapsi

Jos lapsi on sairas keskeytyksellä enemmän kuin 14 päivää, huoltaja voi saada alennuksen maksusta 15. sairauspäivästä lähtien. Lääkärintodistus vaaditaan.

## Muuttuneet olosuhteet

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan Järfällan kunnalle muutoksista, jotka vaikuttavat paikan tarpeeseen esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa. Tämä on voimassa esimerkiksi silloin kun huoltajasta tulee työnhakija tai jos avio-/avopuoliso muuttaa lapsen väestökirjaosoitteeseen. Oikeudesta paikkaan voidaan tehdä uusi päätös nykyisen sijoituksen aikana.

# 9. Maksu ja maksaminen

Huoltaja maksaa maksun paikasta esikoulussa tai pedagogisessa päivähoitossa. Maksu on sama kunnallisessa ja yksityisessä toiminnassa.

## Mitä se maksaa?

Esikoulusta tai pedagogisesta päivähoitosta perittävä maksu lasketaan tiettyinä prosenttimäärinä kotitalouden vuoden bruttotuloista (veronalainen tulo) jaettuna 12:lla. Maksu lasketaan kotitalouden bruttotuloista siinä osoitteessa, jossa lapsi on väestökirjoilla, lähtökohtana lapsen ikä ja se tuntimäärä viikossa, jonka aikana lapsi osallistuu toimintaan aikataulun mukaan. Kotitaloudella tarkoitetaan avio-/avopareja.

Käytössä on maksimitaksa. Se merkitsee, että aina 46 080 kruunun (veronalainen tulo) kuukausituloihin asti maksetaan vahvistettu prosenttimäärä kotitalouden bruttotuloista kuukaudessa. Tämän summan ylittävistä tuloista maksetaan maksimitaksa.

## Maksu prosentteina kotitalouden bruttotuloista

**Lapsi nro 1** (nuorin lapsi): 3 % tuloista (enintään 1 382 kr/kuukausi)

**Lapsi nro 2:** 2 % tuloista (enintään 922 kr/kuukausi)

**Lapsi nro 3:** 1 % tuloista (enintään 461 kr/kuukausi)

**Lapsi nro 4 ja seuraavat:** Ei maksua

### Lapset 1–3 vuotta

> **30–55 tuntia viikossa:** 100 % maksusta (enintään 1 382 kr/kuukausi)

**aina 30 tuntia viikossa** 83 % maksusta (enintään 1 147 kr/kuukausi)

### Lapset 3–5 vuotta yleisessä esikoulussa

> **30–55 tuntia viikossa:** 67 % maksusta (enintään 926 kr/kuukausi)

> **15–30 tuntia viikossa:** 50 % maksusta (enintään 691 kr/kuukausi)

Vain yleinen esikoulu 15 tuntia viikossa: Ei maksua



## **Yleinen esikoulu**

Yleinen esikoulu koskee lapsia päiväyksestä 1. elokuuta lähtien vuonna, jona he täyttävät kolme vuotta. Yleinen esikoulu merkitsee, että esikoulu- tai pedagoginen päivähoitotoiminta on maksutonta 15 tuntia viikossa tai 525 tuntia vuodessa. Toiminta noudattaa koulun lukuvuotta, ja esikoulun johtaja ratkaisee, miten tunnit järjestetään. Mitään toimintaa ei järjestetä koululomien aikana.

## **Sisarusalennus**

Kun samassa osoitteessa kuin lapsi asuvalla huoltajalla on useampi kuin yksi lapsi esikoulussa, pedagogisessa päivähoitossa tai vapaa-ajankodissa, perheelle myönnetään sisaralennus. Nuorinta lasta pidetään ensimmäisenä lapsena, ja hänestä maksetaan täysi maksu, toiseksi nuorta lasta pidetään toisena lapsena jne., ja maksu alenee hänestä lähtien. Neljännessä ja sitä seuraavista lapsista ei peritä mitään maksua.

## **Perehdyttämisen-, suunnittelu- sekä arviointi- ja lomapäivät**

Maksu maksetaan sijoituspäiväyksestä lähtien, mukaan lukien perehdyttämispäivät. Pienempi läsnäolo lomapäivien, kuten esimerkiksi lomien tai perehdyttämisen-, suunnittelu- ja arviointipäivien, aikana ei vaikuta maksun suuruuteen.

Koulutoiminnalla on oikeus pitää neljä suunnittelu-/arviointipäivää vuodessa, ilman että tällä on vaikutusta maksun suuruuteen. Edellytyksenä on, että lapselle, jolle on tarvetta tähän, annetaan mahdollisuus toimintaan jossakin toisessa yksikössä. Koulun tulee ilmoittaa suunnittelu-/arviointipäivistä vähintään kaksi kuukautta etukäteen.

## **Erityistoimien tarpeessa olevat lapset**

Erityistoimien tarpeessa oleville 1–3-vuotiaille voidaan harkinnan jälkeen myöntää maksutonta toimintaa 15 tunniksi viikossa tai 525 tunniksi vuodessa.

## **Maksaminen**

Maksu laskutetaan kuukausittain, ja se maksetaan 12 kuukaudelta vuodessa. Maksun myöhästyessä peritään voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorko ja myöhästymismaksu.

Järfällan kunta suorittaa tulovertailun Ruotsin veroviraston lopulliseen taksoitettuun tuloon. Tämä merkitsee, että kunta voi lähettää 13. laskun maksun lopullista korjaamista varten.

Lisätietojen saamiseksi vuosittaisesta tulovertailusta (liite nro 1).

Jos olet maksanut liikaa jossakin laskussa, erotus vähennetään jossakin tulevista laskuista. Tämä käy ilmi laskussa olevasta tekstistä.

Maksu maksetaan suoraveloituksella (autogiro) – ilmoita tästä maksutavasta lomakkeella (liite 2), tai e-laskulla. Ilmoitus e-laskusta tehdään internetpankkisi kautta.



## **Tulotietojen jättäminen**

Oikeuden paikkaan takaamiseksi huoltajan tulee jättää samanaikaisesti tulotietonsa hyväksyessään tarjotun paikan. Ellei huoltaja jätä tulotietoja, häneltä veloitetaan maksimitaksa, ja oikeudesta paikkaan voidaan tehdä uusi päätös.

Huoltajan pitää pystyä vahvistamaan työpaikkansa, opiskelunsa tai työnhakunsa työnantajalta, opintokoordinoijalta tai työnvälitykseltä saamallaan todistuksella, jotta hänellä olisi oikeus hoitopaikkaan. Todistus on lähetettävä kirjeitse osoitteeseen, Placeringshandläggarna, Järfälla kommun 177 80 Järfälla, tai sähköpostitse osoitteeseen [kontakt@jarfälla.se](mailto:kontakt@jarfälla.se). Se voidaan jättää myös kunnan palvelukeskukseen (Servicecenter).

Tulotiedot jätetään lomakkeella 6. Lähetä tulotiedot lomakkeen alalaidassa olevaan osoitteeseen.

Jos kotitalouden tulot, perheolosuhteet tai työsuhteet muuttuvat tai jos kunta pyytää tätä, huoltajan tulee aina jättää uudet tiedot.

### **Mitkä tulot pitää ilmoittaa?**

Maksun perusteena oleviin tuloihin lasketaan esimerkiksi:

- palkka ja veronalaiset, työsuhteeseen liittyvät etuudet
- tulot elinkeinotoiminnasta
- veronalaiset palkkiot, esimerkiksi palkkiokorvaus perhekodille
- hoitoavustus, veronalainen osa
- sairauspäiväraha ja -avustus
- vanhempainraha
- raskausraha
- työttömyyskorvaus työttömyyskassasta
- aktivointituki
- eläke (ei lapseneläke)
- elinkorko

### **Esimerkkejä tuloista, joita ei tarvitse ilmoittaa:**

- kotouttamiskorvaus
- toimeentulotuki
- asuntoavustus



- lapsilisä
- opintotuki (opintoavustus ja -lainat)

## **Jaettu lasku**

Jos huoltajilla on yhteishuoltajuus, ja lapsi asuu vuorotellen molempien luona, huoltajilla on mahdollisuus hakea jaettua laskua. Ilmoitus jaetusta laskusta tehdään lomakkeella 8, ja se merkitsee, että molemmista huoltajista tulee paikan haltijoita. Maksu perustuu molempien kotitalouksien tulotietoihin, mutta ei koskaan ylitä maksimitaksaa.

Jaettu lasku irtisanotaan lomakkeella nro 9. Irtisanominen lähetetään lomakkeen alalaidassa olevaan osoitteeseen.

Molempien huoltajien allekirjoitus vaaditaan.

## **Velka kunnalle**

Jos maksua ei makseta muistutuksenkaan jälkeen, se jätetään perittäväksi. Lapsi voidaan sulkea pois hoitopaikastaan puuttuvien maksujen takia.

Perhe, jolla on velkoja kunnalle, ei voi saada hoitopaikkaa, ellei veloille ole erityisiä syitä koululain 8 luvun 7 §:n ja 14 luvun 6 §:n mukaisesti.

## **10. Paikan irtisanominen**

Irtisanomisaika on 30 päivää, ja maksu maksetaan myös irtisanomisajalta. Lapsen väestökirjaosoitteessa kirjoilla oleva huoltaja sanoo irti paikan. Poikkeuksena on tilanne, jossa molemmat huoltajat ovat paikan haltijoita. Katso kappaleesta "Jaettu lasku".

Jos huoltaja on hyväksynyt paikkatarjouksen, eikä lapsi tule päivähoitoon tähän paikkaan, paikka pitää irtisanoa. Muussa tapauksessa huoltajalta veloitetaan irtisanomisaika, joka on 30 päivää.

Huoltaja sanoo irti paikan lomakkeella nro 10. Irtisanominen lähetetään lomakkeen alalaidassa olevaan osoitteeseen.

Jos paikka sanotaan irti, mutta huoltaja haluaa uuden paikan neljän kuukauden sisällä, näiden aikojen välinen maksu veloitetaan takautuvasti. Tämä koskee myös siirtymistä esikoulusta vapaa-ajankotiin.

Jos esikoulua vaihdetaan kunnan sisällä, ei paikkaa tarvitse irtisanoa.

## **Siirtyminen esikoulusta tai pedagogisesta päivähoitosta vapaa-ajankotiin**

Esikoulusta tai pedagogisesta päiväkodista siirrytään automaattisesti vapaa-ajankotiin 1. elokuuta. Jos lapsella halutaan olevan paikka vapaa-ajankodissa elokuussa, ei



esikoulupaikkaa tule sanoa irti, mutta ellei lapsi tarvitse vapaa-ajankotia, huoltajan tulee sanoa irti tämä paikka Järfällan kunnalta. Irtisanomisaika on 30 päivää.

Huom! Jos paikka esikoulussa on sanottu irti ja huoltaja hakee paikkaa vapaa-ajankotista neljän kuukauden sisällä, näiden aikojen välinen maksu veloitetaan takautuvasti.

Esikoulupaikka sanotaan irti lomakkeella nro 10. Irtisanominen lähetetään lomakkeen alalaidassa olevaan osoitteeseen.

### **Muuttaminen toiseen kuntaan**

Mikäli perhe muuttaa johonkin toiseen kuntaan, lapsi saa pitää paikan Järfällassa enintään 30 päivää. Aika alkaa kulua väestökirjoille rekisteröinnin päiväyksestä toiseen kuntaan.

Mikäli sinulla on kysyttävää, ota yhteys palvelukeskukseen (Servicecenter), puh. 08-580 28500 tai sähköpostitse osoitteeseen [kontakt@jarfalla.se](mailto:kontakt@jarfalla.se)