



Reglemente för Socialnämnden i Järfälla kommun¹

| | |
|--|-------------------------------------|
| Dokumentet gäller för Socialnämnden | Fastställd av Kommunfullmäktige |
| Dokumentgrupp Arbetsfördelande styrdokument | Dokumenttyp Reglemente |
| Fastställd 2024-09-23 | Giltig till Tills vidare |
| Dokumentansvarig KSF kansli | Tid för nästa översyn 2026-12-31 |

¹ Antaget av kommunfullmäktige den 2024-09-23 § 210. Gäller från och med den 1 oktober 2024.



§ 1 Mandattid

När fullmäktige väljer nämnd fastställer fullmäktige mandattiden för nämnden.

§ 2 Nämndens sammansättning

Fullmäktige fastställer inför varje mandattid antalet ledamöter och ersättare samt ordförändskapet i nämnden.

§ 3 Nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten, samt uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen, och lagen om receptfria läkemedel. Vidare har nämnden ansvar för Järfällas mottagande av flyktingar och ensamkommande barn, samt i förekommande fall de som beviljats uppehållstillstånd p.g.a. anknytning till dessa målgrupper.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom äldreomsorg.

Nämnden ansvarar även för stöd och service till funktionshindrade samt fullgör kommunens uppgifter i enlighet med lag om bostadsanpassningsbidrag.

Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården för området.

Nämnden ansvarar för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) när kriser och katastrofer inträffar i kommunen.

Nämnden är arbetslöshetsnämnd och svarar därmed för kommunens arbetsmarknadsåtgärder.

Nämnden har därvid att tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter som gäller för de verksamheter som nämnden ansvarar för samt de mål och riktlinjer, ekonomiska och andra förutsättningar som fullmäktige har angivit.

Nämnden har att tillse att uppföljning och utvärdering sker av beslutad verksamhet som bedrivs i kommunal regi eller av anlitad extern entreprenör.

§ 4 Uppgifter

Allmänt

1. Föreningsbidrag till ideella och frivilliga organisationer verksamma inom nämndens ansvarsområde
2. Riktlinjer för myndighetsutövning, vilket reglerar vilka insatser som kan ges för respektive målgrupp samt under vilka förutsättningar
3. Ansvarar för kommunalt pensionärsråd
4. Ansvara för information till allmänheten om sin verksamhet
5. Uppgifter som ålagts nämnden enligt beslut av fullmäktige

**Individ- och familjeomsorg**

6. Samtliga uppgifter enligt socialtjänstlagen för vilka ingen annan nämnd i kommunen ansvarar
7. Uppgifter enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga,
8. Uppgifter enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall
9. Uppgifter enligt socialtjänstlagen för personer i behov av bistånd för sin försörjning
10. Kommunens uppgifter avseende mottagande av barn enligt lagen om mottagande av asylsökande m.fl.
11. Mottagande av nyanlända enligt bosättningslagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, samt i förekommande fall dem som beviljats uppehållstillstånd på grund av anknytning till dessa målgrupper
12. Uppgifter för målgruppen flykting enligt lagen och förordningen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare samt enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
13. Tillståndsgivning och/eller tillsyn enligt gällande lagstiftning avseende alkohol, tobak, e-cigarettor och receptfria läkemedel
14. Budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen
15. Handläggning av dödsbouppteckningar och dödsboanmälningar enligt bl.a. ärvdabalken, socialtjänstlagen och begravningslagen
16. Stöd till boende enligt lagen om vissa kommunala befogenheter (bostads-social verksamhet)
17. Alkohol- och tobakspolitiska frågor
18. Under en extraordinär händelse i fredstid ge begränsat ekonomiskt stöd till enskild i enlighet med Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Äldreomsorg

19. Uppgifter enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende eller särskilt boende för personer över 65 år som är i behov av bistånd på grund av fysisk funktionsnedsättning eller sjukdom
20. Uppgifter enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende eller särskilt boende för personer över 65 år som är i behov av bistånd på grund av psykisk funktionsnedsättning
21. Uppgifter avseende det kommunala åtagandet enligt hälso- och sjukvårdslagen för personer över 65 år
22. Ansvara för att anhöriga som åtar sig ett omfattande omvårdnadsarbete för närstående som är över 65 år och omfattas av insatser enligt socialtjänstlagen får stöd och avlastning
23. Förebyggande och social verksamhet för främjandet av äldres psykiska och fysiska hälsa
24. Utredningsunderlag vad gäller den kommunala färdtjänsten enligt färdtjänstlagen för personer som är över 65 år
25. Uppgifter enligt lagen om riksfärdtjänst för personer över 65 år

Stöd till personer med funktionsnedsättning

26. Uppgifter enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende eller särskilt boende för personer under 65 år som är i behov av bistånd på grund av fysisk funktionsnedsättning eller sjukdom



27. Uppgifter enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende eller särskilt boende för personer under 65 år som är i behov av bistånd på grund av psykisk funktionsnedsättning
28. Uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken (alla åldrar) inkl. personer över 65 år med beslut om assistansersättning.
29. Uppgifter avseende det kommunala åtagandet enligt hälso- och sjukvårdslagen för personer under 65 år samt även för personer över 65 år som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
30. Anhörigstöd till anhöriga till personer med funktionsnedsättning, som vårdar eller stödjer en närstående
31. Utredningsunderlag vad gäller den kommunala färdtjänsten enligt färdtjänstlagen för personer som är under 65 år
32. Uppgifter enligt lagen om riksfärdtjänst för personer under 65 år
33. Bostadsanpassningsbidrag enligt lag om bostadsanpassning (alla åldrar)
34. Huvudman för personligt ombud.

Arbetsmarknadsfrågor

35. Arbetsmarknadsåtgärder utifrån uppdraget som arbetslöshetsnämnd.

§ 5 Personuppgiftsansvar

Nämnden har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 6 Beslutanderätt

Nämnden ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det måste avgöras av någon annan, t.ex. av fullmäktige, av kommunstyrelsen eller av en annan nämnd.

Beslutanderätten gäller inom följande områden:

- Administration, organisation, verksamhet
 1. Service, utformning av serviceutbud
 2. Personal, verkställighet av personalpolitiken i enlighet med av kommunfullmäktige angivna riktlinjer
 3. Ekonomi, resursanvändning sker inom av kommunfullmäktige angivna ekonomiska ramar och regler
 4. Skyldighet att fatta de beslut som ankommer på nämnden enligt ekonomistyrreglerna, samt rätt att fatta beslut inom de i ekonomistyrreglerna beskrivna ramarna
 5. Intern organisation
- Avtal eller annan överenskommelse som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.



- Kommunens talan genom remissyttranden m.m. som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.
- Nämnden är processbehörig inom sitt verksamhetsområde

§ 7 Delegering

Nämnden ska fastställa en delegeringsordning.

§ 8 Arbetsformer

Nämndens arbetsformer framgår av Reglemente med gemensamma arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder i Järfälla kommun.

Nämnden har även möjlighet att anta kompletterande arbetsformer inom ramen för kommunallagen och vad som anges i Reglemente med gemensamma arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder i Järfälla kommun.