



Reglemente för Förskolenämnden i Järfälla kommun¹

| | |
|--|-------------------------------------|
| Dokumentet gäller för Förskolenämnden | Fastställd av Kommunfullmäktige |
| Dokumentgrupp Arbetsfördelande styrdokument | Dokumenttyp Reglemente |
| Fastställd 2024-09-23 | Giltig till Tills vidare |
| Dokumentansvarig KSF kansli | Tid för nästa översyn 2026-12-31 |

¹ Antaget av kommunfullmäktige den 2024-09-23 § 210. Gäller från och med den 1 oktober 2024.



§ 1 Mandattid

När fullmäktige väljer nämnd fastställer fullmäktige mandattiden för nämnden.

§ 2 Nämndens sammansättning

Fullmäktige fastställer inför varje mandattid antalet ledamöter och ersättare, samt ordförandeskapet i nämnden.

§ 3 Nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom den del av det offentliga skolväsendet som utgörs av förskola. Nämnden ansvarar också för annan pedagogisk verksamhet för barn i förskoleåldern, såsom öppen förskola och pedagogisk omsorg.

Nämnden har därvid att tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter som gäller för de verksamheter som nämnden ansvarar för samt de mål och riktlinjer, ekonomiska och andra förutsättningar som fullmäktige har angivit.

Nämnden har att tillse att uppföljning och utvärdering sker av beslutad verksamhet som bedrivs i kommunal regi, eller av enskild huvudman.

§ 4 Uppgifter

Nämndens uppgifter omfattar förskola och pedagogisk omsorg för barn i förskoleåldern samt öppen förskola.

1. Förskoleverksamhet för barn i förskoleåldern
2. Uppgifter som ålagts nämnden enligt beslut av fullmäktige.

Nämnden svarar för att dessa verksamheter samordnas med övriga nämnders verksamheter.

§ 5 Personuppgiftsansvar

Nämnden har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.



§ 6 Beslutanderätt

Nämnden ska alltid noga pröva om ett visst ärende är av sådan art att det måste avgöras av någon annan, t.ex. av fullmäktige, av kommunstyrelsen eller av en annan nämnd.

Beslutanderätten gäller inom följande områden:

- Administration, organisation, verksamhet
 1. Service, utformning av serviceutbud
 2. Personal, verkställighet av personalpolitiken i enlighet med av kommunfullmäktige angivna riktlinjer
 3. Ekonomi, resursanvändning sker inom av kommunfullmäktige angivna ekonomiska ramar och regler
 4. Skyldighet att fatta de beslut som ankommer på nämnden enligt ekonomistyrreglerna, samt rätt att fatta beslut inom de i ekonomistyrreglerna beskrivna ramarna
 5. Intern organisation
- Avtal eller annan överenskommelse som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.
- Kommunens talan genom remissyttranden m.m. som faller inom det egna verksamhetsområdet och inte är av principiell vikt.
- Nämnden är processbehörig inom sitt verksamhetsområde

§ 7 Delegering

Nämnden ska fastställa en delegeringsordning.

§ 8 Arbetsformer

Nämndens arbetsformer framgår av Reglemente med gemensamma arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder i Järfälla kommun.

Nämnden har även möjlighet att anta kompletterande arbetsformer inom ramen för kommunallagen och vad som anges i Reglemente med gemensamma arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder i Järfälla kommun.