



## Överlämnadedokumentation för tekniska investeringsprojekt

### 1. Inledning

För att tydliggöra vilken dokumentation som ska krävas in för att ett projekt ska kunna avslutas har detta dokument upprättats.

Dokumentet ska vara en grund och ska då ovanligare anläggningar byggs kompletteras med relevanta handlingar efter behov. Är det något område som inte berörs i projektet så kan dokumentationen bortses för det området.

Hantering som beskrivs i detta dokument gäller från och med 2016-10-18. Dokumentet är fastställt av:

Hans Enelius, chef för Park och gata  
Christer Bäckström, chef för Va och avfall  
Nina Karlsson, chef för Projektledningsavdelningen

### 2. Generellt

Alla handlingar ska levereras digitalt. Digitala format ska vara pdf-format och där det finns även dwg-format eller dxf-format.

Koordinatsystem som ska användas är Sweref 99-1800 och höjdsystem RH2000.

Har inte för projektet relevanta underlag för relationshandlingar inkommit senast 14 dagar före slutbesiktning ska den i normalfallet skjutas upp av projektledaren. Viss dokumentation ska tas fram för att en slutbesiktning ska kunna godkännas och det berörs inte här.

Handlingarna som nedan nämnts i dokumentet ska levereras senast två månader efter godkänd slutbesiktning till avdelningscheferna på Park och gata respektive VA och avfall utom det som levereras av Kart och GIS, se nedan.

### 3. Generella handlingar

- Garantier från entreprenören inklusive tid för garantibesiktning skall framgå av överlämnande dokumentationen.
- Intyg och verifikationer.
- Skötselplaner.
- Slutbesiktningsprotokoll, redovisning av vad som är åtgärdat, vad återstår och när det ska åtgärdas. Lista på vad som driften bör bevaka under garantitiden.
- Gränser för förvaltning, diverse avtal.
- Växtetablerings- och efterbesiktningsprotokoll (kan vid behov lämnas senare än två månader efter godkänd slutbesiktning).



#### **4. Specifika handlingar**

##### **4.1 Handlingar som berör Kart och GIS**

Relationsinmätningar ska mätas in av Kart och GIS-avdelningen enligt dokument nedan. Undantaget är det som är anläggningar som till störst del är under jord; offentlig belysning, va och sopsugsanläggning som mäts in av projektets entreprenör.

Utförligare beskrivning finns i följande handlingar:

- ▶ Hantering av relationsmätningar, daterad 2016-10-18
- ▶ Kodlista för inmätning till relationshandlingar daterad 2016-10-18

##### **4.2 Handlingar som berör Gata**

- Relationshandlingar för anläggningarna som byggts.
- Kart- och GIS gör inte inmätningarna gällande belysning. Dokumentation på använt material ska lämnas över.
- Produktions-/leveranskontroll av asfalt.

##### **4.3 Handlingar som berör Trafik**

- Relationshandlingar, tex målningsritning och vägmärkesritning.
- Bygghandlingar för körytor levereras till Kart och GIS vid byggstart så att ytorna kan trafikregleras och läggas in olika databaser. Projektledaren meddelar Kart och GIS ca tre månader före ytorna börjar trafikeras.

##### **4.4 Handlingar som berör Konstbyggnader**

- Relationshandlingar för anläggningarna som byggts.
- Materialprovningsprogram med resultat.
- Konstruktionsberäkningar.

##### **4.5 Handlingar som berör Park och natur**

- Relationshandlingar för anläggningarna som byggts.
- Materialförteckning
- Växtförteckning
- Följesedlar för inköp av växter och planteringsjord.
- Redovisning av genomförd garantiskötsel av träd och växter (lämnas vid garanti-besiktning).

##### **4.6 Handlingar som berör Va**

- Relationshandlingar för anläggningarna som byggts. Kart- och GIS gör inte inmätningarna.

##### **4.7 Handlingar som berör Avfall**

- Relationshandlingar för anläggningarna som byggts. Kart- och GIS gör inte inmätningarna.