

HELA TEXTEN

BESTÄMMELSER FÖR UPPLÅTANDE AV HUSET PÅ HÖJDENS MEDIARUM

Brandskyddsregler

Utrymningsvägar

Hyresgäst är skyldig att:

1. informera deltagarna om var utrymningsvägarna finns. Utrymningsvägarna ska vara fria.
2. kontrollera och informera om var återsamlingsplatsen är enligt utrymningsplanen.
3. veta var brandsläckarna finns.

Grundregeln är:

RÄDDA (få ut alla till återsamlingsplatsen) **VARNA** andra i närheten **LARMA** via 112 **SLÄCK** om branden är liten.

Allmänna hyresregler

1. Hyresgäst är skyldig att i sin verksamhet visa sådan hänsyn att övriga hyresgäster i fastigheten eller omkringboende inte störs.
2. Hyresgäst är skyldig att grovstäda lokalen innan den lämnas och inom den tidsrymd som lokalen bokats för. Grovstädning innebär att bord och stolar ställs tillräta och torkas av, samt att golven sopas. I förekommande fall skall porslin diskas och ställas in.
3. Hyresgäst som vid utnyttjande av lokal och dess inventarier visar grov oaktsamhet eller bryter mot gällande ordningsregler och meddelade anvisningar förlorar rätten att fortsättningsvis hyra kommunala lokaler.
4. Hyresgäst skall se till att samtliga fönster är stängda och dörr till hyrd lokal är låst när lokalen lämnas. Tider utöver husets ordinarie öppettider då husvärdar finns på plats ska även ytterdörrar vara låsta när lokalen lämnas.
5. Affischer och anslag får sättas upp endast på avsedda platser.
6. Papper och annat avfall ska läggas i avsedda korgar.
7. Rökning och förtäring av alkoholdrycker inom lokalerna är förbjuden.
8. Se till att ljustet är släckt i hyrda lokaler när lokalen lämnas.
9. Hyresvärdar ansvarar inte för förkomna effekter. Förvara inte värdesaker i olåsta rum eller obevakade utrymmen.
10. Hyresgästen skall ta reda på var brandredskap finns och hur de används.
11. Material som ägs av förening och lämnas kvar i lokalen täcks inte av husets försäkring. Föreningen bör därför teckna egen försäkring.

LÄTT-LÄST TEXT (förkortad)

HYRES-AVTAL för MEDIA-RUM (studios)

Regler om brand-skydd:

1. Vi informerar alla som är med oss om var det finns nöd-utgångar (emergency exits)
2. Huset har en plan för vad vi ska göra om det börjar brinna: när vi har gått ska vi träffas på en plats utanför huset. Vi informerar alla som är med oss om var vi ska träffas.
3. Vi ska veta var det finns brand-släckare.

Regler för att hyra

1. Vi ska inte störa andra som är i huset eller som bor nära
2. Innan vi slutar ställer vi i ordning stolar och bord och torkar av dem. Vi sopar golven och diskar om vi har använt tallrikar eller glas.
3. Om vi bryter mot regler eller agerar ansvarslost/dåligt får vi inte hyra mer.
4. När vi lämnar lokalen ska vi stänga fönster och låsa dörrar
5. Om vi vill sätta upp information så gör vi det på de ställen som är till för det
6. Vi slänger papper och annat skräp i papperskorgar.
7. Vi dricker inte alkohol i huset. Vi röker inte i huset.
8. Vi släcker alla lampor i lokalen innan vi går.
9. Huset tar inte ansvar för om någons saker försvinner: Lägg inte väskor och dyra saker där ni inte ser dem.
10. Vi ska veta var det finns brand-släckare och vi ska kunna använda den.
11. Saker som föreningen lämnar i lokalen är inte försäkrade av huset. Föreningen kan behöva en egen försäkring.
12. Om vi gör så att larmet startar ska vi betala för det.
13. Vi ska vara försiktiga med husets saker och ställa tillbaka dem på deras

12. Hyresgäst som utlöser larm kommer att debiteras utryckningskostnad.
13. Utrustning som finns tillgänglig i lokalerna skall hanteras med varsamhet och efter användandet ställas tillbaka på anvisad plats. Detta gäller även kablar och kopplingar.
14. Hyresgäster är skyldiga att svara på husets kommunikationsförsök. Hör vi inte något från er vid upprepade kontaktförsök har huset rätt att fördela er tid till annan hyresgäst.
15. Förtäring av mat och dryck är förbjudet i samtliga mediarum.
16. För att hyra mediastudios krävs att hyresgäst innehar Huset på Höjdens studiokörkort. Hyresgästen är ansvarig för de personer som den väljer att släppa in i rummet. Personer utan studiokörkort får ej lämnas ensamma i mediarum.
17. Lånad utrustning ska lämnas tillbaka i receptionen senast 5 minuter efter avslutad uthyrningstid.

Villkor för regelbundna bokningar (schemabokningar)

1. Huset har rätt att för annat ändamål disponera lokalen/anläggningen på av hyresgästen abonnerad tid om hyresgästen underrättas minst 14 dagar i förväg.
2. Vid uppsägning av kontrakt från hyresgästens sida är uppsägningstiden 14 dagar.
3. Hyresgäst som inte avser att utnyttja abonnerad tid, skall anmäla detta till husvärdarna senast 8 dagar innan.
4. Hyra debiteras hyresgäst som inte avbeställt lokal senast 8 vardagar före den dag som beställningen avser.
5. Hyresgäst behöver i samband med bokning specificera innehåll (tema/ämne) på aktivitet samt vilka som kommer agera i roll som talare/föreläsare. Husvärdar har tillträde till rummen även under bokad tid och har rätt att kontrollera vilken verksamhet som bedrivs.
6. Husvärdar kan komma att avbryta aktivitet med omedelbar verkan om det visar sig att verksamheten inte överensstämmer med den på förhand inlämnade specificerade beskrivningen. Om verksamhet avbryts mot bakgrund av ovan beskrivna villkor kvarstår krav på ersättning.
7. Tid som inte utnyttjats 2 på varandra följande veckor återgår till Husets förfogande.
8. Om grovstädning inte utförs på ett godtagbart sätt debiteras hyresgästen för den extra städkostnaden.
9. Hyresgäst som skadar lokal eller inventarier blir ersättningskyldig.
10. Föreningar erhåller faktura per månad i efterhand. Övriga hyresgäster betalar i

plats när vi är klara. Om vi har flyttat på sladdar så sätter vi tillbaka dem där de var innan.

14. Vi ska svara om huset försöker få kontakt med oss. Om vi inte svarar på flera gånger så kan vi förlora våra bokningar.
15. Vi äter inte i media-rummen. Vi dricker inte i media-rummen.
16. Minst en person i media-rummet måste ha studio-körkort. Den personen är ansvarig för vad som händer i rummet när vi är där. Personer som inte har studio-körkort får inte vara ensamma i media-rummen.
17. Vi lämnar tillbaka det vi har lånat från huset senast 5 minuter efter att tiden är slut.

Regler för dig som hyr regel-bundet (till exempel varje vecka)

1. Om huset behöver lokalen på våran bokade tid så får de använda den om de säger till 14 dagar innan
2. Om vi vill avsluta kontraktet säger vi till 14 dagar innan.
3. Om vi inte ska använda våran bokade tid ska vi säga till hus-värdarna 8 dagar innan.
4. Vi ska betala hyra för den bokade tiden som vi inte använder om vi inte säger till 8 dagar innan.
5. När vi bokar lokalen ska vi berätta för hus-värdarna vad vi ska göra där. Om någon (till exempel en gäst) ska tala för oss så ska vi berätta vem det är. Hus-värdarna har rätt att komma in i lokalen och se vad vi gör.
6. Hus-värdarna får avbryta våran aktivitet om vi gör något annat än det som vi har sagt innan och om det som vi gör är något som Huset på höjdens policy om demokrati och jämställdhet inte accepterar. Om det händer så ska vi ändå betala hyran.
7. Om vi inte använder våran bokade tid på 2 veckor (i sträck) så förlorar vi våran bokning.
8. Om vi inte har städat bra efter oss måste vi betala städ-avgift.
9. Om vi förstör lokalen eller sakerna i huset måste vi betala för dem.

förskott.

11. Om ansvarig kontaktperson inte infinner sig får lokalen inte användas.
12. Djur får inte medföras.
13. Hyresgästen är skyldig att respektera de allmänna och särskilda ordningsföreskrifterna som kan finnas anslagna i lokalerna samt att följa de anvisningar som kan lämnas av husets personal.
14. Kontrakt får inte överlåtas på annan.
15. Bryter hyresgästen mot i kontrakt givna föreskrifter, äger kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp kontraktet.
16. Force Majeure, såsom krig, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller annat, fritar kommunen från fullgörande av sina skyldigheter enligt kontrakt.
17. Hyresgäst skall själv bekosta det förbrukningsmaterial som används i lokalen.

Villkor för ströbokningar

1. Huset har rätt att för annat ändamål disponera lokalen/anläggningen på av hyresgästen abonnerad tid om hyresgästen underrättas minst 14 dagar i förväg.
2. Hyresgäst som inte avser att utnyttja abonnerad tid, skall avboka tiden hos husvärdarna minst 24 timmar innan bokad tid.
3. Om avbokning av lokal inte sker, eller om avbokning sker senare än 24 timmar innan bokad tid, debiteras hyresgäst för den tid som beställningen avser.
4. Vid bokning av tid som inte utnyttjas 2 på varandra följande gånger införs en spärr för ytterligare bokningar under en månad.
5. Hyresgäst behöver i samband med bokning specificera innehåll (tema/ämne) på aktivitet samt vilka som kommer agera i roll som talare/föreläsare. Husvärdar har tillträde till rummen även under bokad tid och har rätt att kontrollera vilken verksamhet som bedrivs.
6. Husvärdar kan komma att avbryta aktivitet med omedelbar verkan om det visar sig att verksamheten inte överensstämmer med den på förhand inlämnade specificerade beskrivningen. Om verksamhet avbryts mot bakgrund av ovan beskrivna villkor kvarstår krav på ersättning.
7. Om grovstädning inte utförs på ett godtagbart sätt debiteras hyresgästen för den extra städkostnaden.
8. Hyresgäst som skadar lokal eller inventarier blir ersättningsskyldig.
9. Föreningar erhåller faktura per månad i efterhand. Övriga hyresgäster betalar i

10. Föreningar betalar med faktura, för en månad, efter hela månaden. Alla andra betalar innan den bokade tiden.
11. En ledare eller kontakt-person måste vara med för att vi ska få använda lokalen.
12. Djur får inte vara i huset.
13. Vi ska följa reglerna och lyssna på personalen.
14. Vi får inte ge våra tider och bokningar till någon annan.
15. Om vi inte följer kontraktet så får huset avsluta kontraktet direkt.
16. Om det händer något exceptionellt (krig, eld, explosion eller annat) behöver kommunen inte göra allt som står i kontraktet.
17. Vi ska köpa det material som vi ska använda i lokalen.

Regler för dig som bara hyr ibland

1. Om kommunen behöver lokalen på våran bokade tid så får de använda den om de säger till 14 dagar innan
2. Om vi inte ska använda våran bokade tid ska vi säga till husvärdarna minst 24 timmar innan.
3. Vi ska betala hyra för den bokade tiden som vi inte använder om vi inte säger till 24 timmar innan.
4. Om vi inte använder våran bokade tid 2 veckor (i sträck) så får vi inte boka mer på en månad.
5. När vi bokar lokalen ska vi berätta för hus-värdarna vad vi ska göra där. Om någon (till exempel en gäst) ska tala för oss så ska vi berätta vem det är. Hus-värdarna har rätt att komma in i lokalen och se vad vi gör.
6. Hus-värdarna får avbryta våran aktivitet om vi gör något annat än det som vi har sagt innan och om det som vi gör är något som Huset på höjdens policy om demokrati och jämställdhet inte accepterar. Om det händer så ska vi ändå betala hyran.
7. Om vi inte har städat bra efter oss måste vi betala städ-avgift.
8. Om vi förstör lokalen eller sakerna i huset måste vi betala för dem.
9. Föreningar betalar med faktura, för en månad, efter hela månaden. Alla andra betalar innan den bokade tiden.

förskott.

10. Om ansvarig kontaktperson inte infinner sig får lokalen inte användas.

11. Djur får inte medföras.

12. Hyresgästen är skyldig att respektera de allmänna och särskilda ordningsföreskrifterna som kan finnas anslagna i lokalerna samt att följa de anvisningar som kan lämnas av anläggningens personal.

13. Kontrakt får inte överlåtas på annan.

14. Bryter hyresgästen mot i kontrakt givna föreskrifter, äger Huset/kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp kontraktet.

15. Force Majeure, såsom krig, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller annat, fritar kommunen från fullgörande av sina skyldigheter enligt kontrakt.

16. Hyresgäst skall själv bekosta det förbrukningsmaterial som används i lokalen.

10. En ledare eller kontakt-person måste vara med för att vi ska få använda lokalen.

11. Djur får inte vara i huset.

12. Vi ska följa reglerna som finns i huset och lyssna på personalen.

13. Vi får inte ge våra tider och bokningar till någon annan.

14. Om vi inte följer kontraktet så får huset/kommunen avsluta kontraktet direkt.

15. Om det händer något exceptionellt (krig, eld, explosion eller annat) behöver kommunen inte göra allt som står i kontraktet.

16. Vi ska köpa det material som vi ska använda i lokalen.