



2018-11-15

Barn- och ungdomsnämnden

Dnr Bun 2018/305

Revidering av barn- och ungdomsnämndens delegeringsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsförvaltningens förslag

1. Barn- och ungdomsnämnden fastställer delegeringsordning daterad 2012-02-22, reviderad 2018-11-15.

Ärendet i korthet

Delegeringsordningen beskriver vilka frågor som nämnden överlåter till någon annan att besluta om i nämndens ställe. Det är ett dokument som reglerar vilken typ av beslut som överläts och till vem. Delegeringsordningen behöver uppdateras löpande för att vara aktuell och i förslaget till ny delegeringsordning har justeringar och kompletteringar gjorts för anpassning till förvaltningens nya organisation som börjar gälla 1 december 2018, samt med hänsyn till EU:s dataskyddsförordning, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018.

Handlingar

- 1 Barn- och ungdomsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-15.
- 2 Barn- och ungdomsnämndens delegeringsordning fastställd 2012-02-22. Reviderad 2012-04-19, 2013-02-21, 2013-06-04, 2013-10-03, 2014-04-10, 2015-10-01, 2016-04-14, 2017-03-30, 2018-05-17 samt 2018-11-15.

Slutsatser

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår att barn- och ungdomsnämndens delegeringsordning daterad 2018-11-15 fastställs med kompletteringar och justeringar enligt ovan.

Christina Dahlin Wibom
Tf. barn- och ungdomsdirektör

Solveig Wennmark
Administrativ chef

Beslutet ska skickas till

Ordförande Bun
Förvaltningsledning Buf
Controller Buf
Enhetschefer Buf
Handläggare Buf
Pedagogkonsult Buf
Upphandlingschef Ksf

Delegeringsordning för barn- och ungdomsnämnden

Beslutad av nämnden den 6
december 2018

Ersätter nämndens tidigare delegeringsordningar

Innehåll

Barn- och ungdomsnämndens beslutsordning	4
Förkortningar	4
Barn- och ungdomsnämndens delegering av vissa ärenden	5
Verkställighet	5
Bestämmelser om delegeringsrätten	5
Bestämmelser om vidaredelegering	5
Överklagande av beslut	5
BESLUTSORDNING (BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS DELEGERING)	7
1. ADMINISTRATION/ORGANISATION	7
1.1 Allmänt	7
1.2 Organisation och	9
lokalanvändning	9
1.3 Avtal/	9
överenskommelser	9
1.4 Ekonomi-	10
administration	10
och budget,	10
inventarier	10
1.5 Personalfrågor/	11
arbetsrätt	11
1.6 Särskilda	12
bemyndiganden	12
1.7 Upphandling	14
2. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	14
2.1 Förebyggande	14
insatser	14
2.2 Åtgärder	14
3. FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA OCH GRUNDSÄRSKOLA	15
3.1 Utbildningens	15
organisation	15
3.2 Skolplikt eller	15
motsvarande rätt	15
till utbildning	15
3.3 Interkommunala överenskommelser	16
3.4 Särskilda insatser	17
3.5 Skolskjutsar	18
4. FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG OCH FRITIDSHEM	18

4.1 Rätt till plats	18
4.2 Avgifter	20
4.3 Särskilda insatser	20
4.4 Tillsyn av fristående	20
verksamhet	20

Barn- och ungdomsnämndens beslutsordning

Förkortningar

Avdelningar/delegater	
Ark	Arkivarie
Buf	Barn- och ungdomsförvaltningen
BufC	Barn- och ungdomsförvaltningens centrala enheter
Bun	Barn- och ungdomsnämnden
Dso	Dataskyddsbud
Dss	Dataskyddssamordnare
Ech	Enhetschef (rektor, förskolechef, enhetschef Järfälla barn- och elevhälsa samt enhetschef Järfälla språkcentrum)
EkCh	Enhetschef för ekonomi och systemförvaltning
Fch	Förvaltningschef
Handl	Handläggare barn- och ungdomsförvaltningen
HRch	Enhetschef för personal och kompetensförsörjning
Nsekr	Nämndsekreterare
Ordf	Ordförande barn- och ungdomsnämnden
Ped.kons	Pedagogkonsult barn- och ungdomsförvaltningen
R	Rektor
Vch	Verksamhetschef (VchF, VchS, VchK/U)
VchF	Verksamhetschef förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola
VchS	Verksamhetschef förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, fritidsklubb
VchK/U	Verksamhetschef för kvalitet och utveckling

Lagar och förordningar	
DSL	Dataskyddslagen (2018:218)
FvL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	EU: s dataskyddsförordning (EU 2016/679)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
LOA	Lagen om offentlig anställning (1994:260)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
SL	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Barn- och ungdomsnämndens delegering av vissa ärenden

Vissa ärenden inom barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde får delegeras till någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering innebär med andra ord överlåtande av beslutsfunktion. Regler om delegering finns i kommunallagen kapitel 6. Beslut på delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas.

Ett beslut som fattas på delegation kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Samtliga delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden. På beslutet ska finnas en hänvisning till aktuell punkt i delegeringsordningen. Varje delegat ansvarar för att besluten lämnas till närmast påföljande nämndsammanträde.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas till skillnad från ett delegeringsbeslut.

Bestämmelser om delegeringsrätten

Delegeringsrätten fastställs av nämnden. Delegaten ska alltid noga pröva om ett ärende faller inom delegeringsordningen. Ett beslut ska innehålla uppgifter om vad beslutet avser, innehåll, tid/varaktighet, delegat/vidaredelegat samt vara undertecknat.

Bestämmelser om vidaredelegering

Endast förvaltningschefen har enligt kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt. Förvaltningschefen fastställer vem som har beslutsrätten vid vidaredelegering. Beslut ska anmälas till nämnden. För vidaredelegering gäller samma prövning om hänskjutning, dokumentation och anmälan som för delegeringsbeslut.

Överklagande av beslut

Kommunallagen

Ett beslut av en nämnd kan överklagas om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art. Varje kommunmedlem har rätt att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens digitala anslagstavla att protokollet över beslutet är justerat.

Grunder för överklagande är:

- i. att beslutet inte har tillkommit i laga ordning
- ii. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
- iii. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- iv. beslutet strider mot lag eller annan författning

Förvaltningslagen

Beslut i ärenden som handläggs med stöd av t.ex. skollagen kan oftast överklagas enligt förvaltningslagens regler. Den som beslutet gäller kan överklaga. Klagoskrivelsen skickas till den nämnd som fattat beslutet senast tre veckor från den dag då klaganden fick beslutet. Information om hur överklagande går till ska alltid skickas med beslut som ”går emot part”.

Skollagen

Vissa beslut i enlighet med Skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se skollagen kapitel 28.

BESLUTSORDNING (BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS DELEGERING)

Ärende		Delegering enligt beslut av		Lagrum	Kommentarer
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat		
1. ADMINISTRATION/ORGANISATION					
1.1 Allmänt					
1.1.1	Besluta i brådskande nämndärenden	Ordf		KL kap. 6 § 39	Anmäls vid närmast påföljande nämnd
1.1.2	Vara firmatecknare för BUF	Ordf			
1.1.3	Utse arkivansvariga och arkivredogörare för nämndens och dess verksamheters handlingar	Fch	Ark		
1.1.4	Fastställa arkivbeskrivning för nämndens handlingar i enlighet med arkivlagen	Fch	Ark		
1.1.5	Utse dataskyddsbud för nämnden	Kommundirektör/ Kanslichef		Art. 37 GDPR	KS utser data-skyddsbud för samtliga nämnder, enligt beslut av kommunstyrelsen 2018-06-11 § 84
1.1.6	Utse dataskyddssamordnare för förvaltningen	Fch			Samordnaren deltar i kommunens gemensamma dataskyddsgroup under ledning av Dso

Ärende		Delegering enligt beslut av		Lagrum	Kommentarer
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat		
1.1.7	Utse ansvariga för verksamhetens dataskyddsarbete – Buf – BufC – Resultatenhet	Fch Fch Fch	Vch, EkCh, HRch Ech		Som ansvariga för dataskyddsarbetet utses de som har chefsansvar i verksamheten (t.ex. enhetschefer och rektorer). De ansvariga ska gentemot nämnden säkerställa att rådande dataskyddslagstiftning följs inom den egna verksamheten. Nämnden behåller som huvudman alltid det övergripande personuppgiftsansvaret, då detta inte kan delegeras.
1.1.8	Fastställa organisation för förvaltningens dataskyddsarbete	Fch	Dss		
1.1.9	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Fch*	Ech*	Art. 28 GDPR	* Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/antagit leverantör
1.1.10	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Fch*	Vch*, EkCh*, HRch*	Art. 33 GDPR	* I samråd med Dso. Om det handlar om IT-system ska också IT-chefen kontaktas omedelbart. Notera att en personuppgiftsincident måste anmälas inom 72 timmar från upptäckt.
1.1.11	Beslut om att meddela de registrerade om personuppgiftsincident	Fch*	Vch*, EkCh*, HRch*, Ech*	Art. 34 GDPR	* I samråd med Dso. Inom chefens respektive verksamhetsområde/enhet

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
1.1.12	Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och invändningar. Gäller även beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av personuppgifter.	Fch*	Vch*, EkCh*, HRch*, Ech*	Art. 15-21 GDPR, DSL 7 kap. 2 §	* I samråd med Dss Inom chefens respektive verksamhetsområde/enhet
1.1.13	Beslut om nekande av, eller avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling.	Fch*	Vch*, EkCh*, HRch*, Ech*	Art. 12.5 GDPR, DSL 7 kap. 2 §	* I samråd med Dss Inom chefens respektive verksamhetsområde/enhet. Avgift får endast tas ut vid uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden.
1.2 Organisation och lokalanvändning					
1.2.1	Besluta om organisation och lokalanvändning – Buf som helhet – Förskola/ped. – Skola – Kvalitet och utveckling	Fch Fch Fch Fch	VchF VchS VchK/U		
1.2.2	Teckna kontrakt på lokaler enligt kommunens fastställda regler	Fch	EkCh, Ech		
1.3 Avtal/överenskommelser					
1.3.1	Teckna avtal med externa parter för – Buf – Respektive verksamhet – Resultatenhet	Fch Fch Fch	Resp. Vch Ech*		*Ech i samråd med Vch. EkCh samt HRch i samråd med Fch

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
1.3.2	Teckna överenskommelser med annan nämnd eller styrelse om utförande av verksamhet för – Buf – VchF – VchS – Kvalitet och utveckling – EkCh	Fch Fch Fch Fch Fch	VchF* VchS* VchK/U * EkCh*		* I samråd med Fch
1.4 Ekonomi-administration och budget, inventarier					
1.4.1	Utse beslutsattestanter och ersättare för – Buf – Kvalitet och utveckling – Resultatenhet	Fch Fch Fch	EkCh VchK/U Ech*		* Enhetschef förskola och skola har möjlighet att utse tre beslutsattestanter (biträdande enhetschef, intendent eller köksansvarig) på upp till 50 % av basbeloppet
1.4.2	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga avskrivningar – Buf	Fch	EkCh		
1.4.3	Begäran om budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen	Fch	EkCh*		* I samråd med Fch
1.4.4	Beslut om att lämna anbud	Fch			
1.4.5	Inköp enligt kommunens inköspolicy För – Buf – Inom respektive verksamhet – Resultatenhet	Fch Fch Fch	Resp. Vch Ech*		*Enhetschef har möjlighet att utse upp till 5 pers. som inom befintlig budget får rätt att köpa in appar till läsplattor via kreditkort (gäller enbart appar).

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
1.4.6	Avyttra inventarier enligt kommunens inköspolicy – Buf – BufC – Resultatenhet	Fch Fch Fch	EkCh Ech		
1.4.7	Inom ramen för fastställd budget fördela bidrag till fristående skolor och förskolor	Fch	EkCh*		* I samråd med Fch
1.4.8	Ansöka om externa bidrag a) Statsbidrag – för Buf – inom respektive verksamhet b) EU-bidrag m.m. – för Buf – inom respektive verksamhet – Resultatenhet	Fch Fch Fch Fch Fch	Vch* Vch* Vch* Vch* Ech**		*Respektive Vch efter samråd med Fch **Efter samråd med Vch
1.5 Personalfrågor/arbetsrätt					
1.5.1	Anställa personal – VchF, VchS, VchK/U, EkCh, HRch – Inom Ekonomienheten – Inom HR-enheten – Resultatenhetschef – Biträdande resultatenhetschef – Ekonomifunktion inom resp. resultatenhet – Övrig personal inom resultatenheten – Förstelärare – Ämnes-/processanknuten lektor – VFU-anknuten lektor	Fch Fch Fch Fch Fch Fch Fch Fch Fch	EkCh* HRch* Vch** Ech*** Ech**** Ech Ech**** Ech***** Ech*****		* Inom sitt personalansvar **Anställning av res. chef i samråd med Fch ***I samråd med Vch **** I samråd med EkCh ***** I samråd med Fch och Vch <i>Vikariat < 6 mån. anses som verkställighet</i>
1.5.2	Säga upp personal inom Buf	Fch			

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
1.5.3	Besluta i frågor rörande stadigvarande förflyttning (omplacering) av personal mellan enheter	Fch	HRch		
1.5.4	Disciplinpåföljd (varning, löneavdrag, avstängning) – Vch, EkCh, HRch – Inom respektive verksamhet/enhet	Fch Fch	Vch*, EkCh*, HRch*		* Inom sitt personalansvar i samråd med Fch
1.5.5	Pröva, godkänna eller förbjuda bisyssla – Vch, EkCh, HRch – Personal inom respektive verksamhet/enhet på central förvaltning – Enhetschefer – Resultatenhet (utom Ech)	Fch Fch Fch Fch	Vch*, EkCh*, HRch* Vch* Ech**		* Inom sitt personalansvar **I samråd med Vch Innan ett beslut om förbud fattas ska samråd ske med personaldirektören
1.5.6	Besluta om utlandsresa i tjänsten – Vch, EkCh, HR – Ech – Resultatenhet (utom Ech)	Fch Fch Fch	Vch		
1.5.7	Träffa överenskommelse om avgångsvederlag	Fch*			* I samråd med förhandlingschef
1.6 Särskilda bemyndiganden					
1.6.1	Föra nämndens talan i mål eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag ¹	Fch			1) Rätten att föra nämndens talan gäller civil- och förvaltningsrättsliga ärenden. Yttranden p.g.a. att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats ska dock beslutas av nämnden (KL 6 kap. 38 § punkt 2).

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
1.6.2	a) Överklaga beslut och dom b) Överklaga dom eller beslut i förvaltnings-specifika ärenden i förvaltningsprocess vad gäller upphandlingsärenden	Fch Fch	Upphandlings-Chefen		
1.6.3	Beslut att inte lämna ut handling eller att lämna ut handling med förbehåll a) upphandlingsmål b) övrigt – Ek, HR – F, S, K/U – Resultatenhet	Fch Fch Fch Fch	Upphandlings-chefen Vch Ech*	TF, OSL	*I samråd med Vch
1.6.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister för statligt forskarändamål	Fch			
1.6.5	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande av – nämndens beslut – delegerat beslut	Fch Fch			
1.6.6	Omröva överklagat beslut	Fch	Resp. delegat		
1.6.7	Lämna framställningar och yttranden som inte är av principiell natur till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter – övergripande frågor – verksamhetsfrågor – enhetsspecifika frågor	Fch Fch Fch	EkCh, HRch, Vch Ech*		*I samråd med Vch

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
1.7 Upphandling					
1.7.1	Godkänna förfrågningsunderlag och fatta tilldelningsbeslut vid ramavtalsupphandlingar a) högst 5 miljoner kr b) över 5 miljoner kr	Fch Arbetsutskottet	Upphandlingschefen		Obs! (a-b): Undertecknande av avtal efter beslut av behörig instans är att betrakta som verkställighet.
1.7.2	Godkänna förfrågningsunderlag och fatta tilldelningsbeslut vid övriga upphandlingar a) högst 5 miljoner kr b) över 5 miljoner kr	Fch Arbetsutskottet	Upphandlingschefen		Obs! (a-b): Undertecknande av avtal efter beslut av behörig instans är att betrakta som verkställighet.
2. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING					
2.1 Förebyggande Insatser					
2.1.1	Årligen upprätta en plan med en översikt om de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	Fch	Ech	SL kap. 7 § 8	
2.2 Åtgärder					
2.2.1	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	Fch	Ech	SL kap. 6 § 10	

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
3. FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA OCH GRUNDSÄRSKOLA					
3.1 Utbildningens Organisation					
3.1.1	Fastställa dagar för läsårets början och slut för grundskolan	Fch	VchS	SkOLF kap. 3 § 2, 3	
3.1.2	Besluta att begränsa antalet skoldagar per vecka till fyra för en klass eller grupp i årskurs 1 eller 2 om särskilda skäl föreligger	Fch	VchS	SkOLF kap. 3 § 4	
3.2 Skolplikt eller motsvarande rätt till utbildning					
3.2.1	Avge yttrande då huvudman för specialskola bedömer att elev kan överflyttas till grundskola eller grundsärskola	Fch	Ped. kons*	SL kap. 7 §§ 15-16	*I samråd med VchS
3.2.2	Besluta om att barn på försök under högst 6 månader kan tas emot i annan skolform	Fch	Ped. kons*	SL kap. 7 § 8	*I samråd med VchS
3.2.3	Utöva tillsyn över att skolplikten fullgörs ²	Fch	VchS	SL kap. 7 §§ 21-22	2) Enhetschefen ska vid varje enskilt ärende, då elev varit olovligt frånvarande i en månad, rapportera till VchS.
3.2.4	Besluta när skolplikt ska upphöra och rätten att därefter slutföra skolgången	Fch	VchS	SL kap. 7 13- 16 §§	Skolväsendets överklagandekommitté (SL 28 kap 12 § 3)
3.2.5	Besluta att ett barn ska tas emot respektive skrivas ut från grundsärskolan	Fch	Ped. kons*	SL kap. 7 § 5	Skolväsendets överklagandekommitté (SL 28 kap 12 § 1) *I samråd med VchS

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
3.2.6	Besluta om uppskjuten skolplikt	Fch	VchS	SL kap. 7 § 10	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § 2)
3.2.7	Besluta om att barn som har beviljats uppskjuten skolplikt ska få börja grundsärskolan åk 1 efter begäran från vårdnadshavaren	Fch	Ped.kons	SL kap. 7 § 11b	
3.2.8	Besluta om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	Fch	R	SkolF kap. 9 § 8, kap. 10 § 5	
3.2.9	a) Besluta om placering vid en av kommunens skolenheter i strid med vårdnadshavares önskemål om en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts	Fch	VchS	a) SL kap. 9 § 15, kap. 10 § 30, kap. 11 § 29 st. 1	a) Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 §, 6)
	b) Besluta om placering vid en av kommunens skolenheter i strid med vårdnadshavarnas önskemål.	Fch	VchS	b) SL kap. 9 § 15, kap. 10 § 30, kap. 11 kap. § 29 st. 2	b) Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL kap. 28 § 12 punkt 6)
3.3 Interkommunala överenskommelser					
3.3.1	Teckna överenskommelse med annan kommun om elevers skolgång om särskilda skäl finns	Fch	Ped. kons*	SL kap. 10 § 24	*I samråd med VchS
3.3.2	Besluta att ta emot elev som kommunen inte är skyldig att ge skolgång men som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Fch	Ped. kons*	SL kap. 9 § 13, kap. 10 § 25 §, kap. 11 § 25	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL kap. 28 § 12 punkt 4) *I samråd med VchS

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
3.3.3	Avge yttrande, då elev av särskilda skäl önskar få sin skolgång i annan kommun	Fch	Ped. kons	SL kap. 9 § 13, kap. 10 § 25, kap. 11 § 25	
3.3.4	Besluta att ta emot elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	Fch	R*	SL kap. 10 § 27	*I samråd med VchS
3.4 Särskilda insatser					
3.4.1	Medge att elev får fullgöra skolplikt på annat sätt än vad som stadgas i Skollagen, samt återkalla sådant medgivande	Fch	VchS	SL kap. 24 §§ 23-24	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
3.4.2	Besluta om ersättning för extra kostnader då elev p.g.a. skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Fch	VchS	SL kap. 10 § 29	Överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd (SL 28 kap. 12 § 5)
3.4.3	Inom angivna budgetramar besluta om tilläggsbelopp för enskilt barn i behov av särskilt stöd ³ (omfattar även extra resurser till barn och elever i kommunens egen verksamhet)	Fch	Ped. kons		Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 2) 3) För fristående skolor regleras detta i SL 10 kap. 37 och 39 §, kap. 11, 36 och 38 § samt kap. 9, 19 och 21 §

Ärende	Delegering enligt beslut av			Lagrum	Kommentarer
	Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat			
3.5 Skolskjutsar					
3.5.1	a) Besluta om kostnadsfria skolskjutsar ⁴ för elever i grundskolan – som ej är av tillfällig karaktär, d.v.s. överstiganden en månad – vid tillfälligt funktionshinder (högst en månad och då inte elevförsäkringen täcker kostnaden).	Fch	Handl*	SL kap. 10 § 32	4) I enlighet med de riktlinjer som fastställdes av nämnden 2014-04-10 § 8 a) Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 5) *I samråd med Ped.kons. b) Överklagas genom laglig-hetsprövning enligt KL *I samråd med Ped.kons
	b) Omfattar även elever i fristående skolor om detta kan ske utan merkostnad för kommunen.	Fch	Handl*		
3.5.2	a) Besluta om kostnadsfria skolskjutsar för elever i grundsärskolan	Fch	Ped. kons	SL kap. 11 § 31	a) Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 §, 5) b) Överklagas genom laglighetsprövning enligt KL
	b) Omfattar även elever i fristående skolor om detta kan ske utan merkostnad för kommunen.	Fch	Ped. kons		
4. FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG OCH FRITIDSHEM					
4.1 Rätt till plats					
4.1.1	Besluta om avsteg från fastställda riktlinjer för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Fch	VchF resp. VchS		

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
4.1.2	Besluta om avsteg för barn i behov av särskilt stöd från fastställda riktlinjer för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Fch	Ped. kons		
4.1.3	Handläggning av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem utanför kommunen efter vårdnadshavarens önskemål	Fch	Handl*	SL kap. 8 § 17, kap. 25 § 14, kap. 14 § 11	*I samråd med respektive Vch (VchF eller VchS)
4.1.4	Teckna överenskommelse om att tillhandahålla plats i förskola för barn som bor i annan kommun	Fch	Ech*	SL kap. 8 § 13, kap. 25 § 14 §, kap. 14 § 14	*I samråd med VchF
4.1.5	Anvisa plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem av fysiska, psykiska eller andra skäl	Fch	Ped. kons	SL 8 kap. 7 §, 25 kap. 2 §, 14 kap. 6 §	
4.1.6	Komma överens med annan kommun om att denna ska ta emot barn i sin förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem då särskilda skäl föreligger	Fch	Ped. kons	SL kap. 8 § 12, kap. 25 § 11, kap. 14 § 14	
4.1.7	Inom angivna budgetramar besluta om tilläggsbelopp för enskilt barn i behov av särskilt stöd	Fch	Ped. kons	SL kap. 8 § 21	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 2)
4.1.8	Handläggning av plats i förskola och fritidshem i fristående förskolor och skolor	Fch	Handl*	SL kap. 8 § 21, kap. 14 § 15	Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. § 5, 2) *I samråd med respektive Vch (VchF eller VchS)

Ärende		Delegering enligt beslut av			
		Bun till delegat	Förvaltningschef till vidaredelegat	Lagrum	Kommentarer
4.2 Avgifter					
4.2.1	Besluta om avstängning från plats i förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem p.g.a. bristande betalning, icke utnyttjad plats eller ej rätt till plats. Avstängning får ej ske av barn som placerats i förskola pga. stödbehov och inte heller från del av verksamheten som omfattas av reglerna om "allmän förskola"	Fch	VchF resp. VchS		
4.3 Särskilda insatser					
4.3.1	Beslut om kostnadsfri skjuts för barn i behov av särskilt stöd	Fch	Ped.kons*	SL kap. 10 § 24	*I samråd med VchF
4.4 Tillsyn av fristående Verksamhet					
4.4.1	Besluta om ingripande i form av anmärkning eller föreläggande om verksamheten inte följer de föreskrifter som gäller för verksamheten eller de villkor som gäller för godkännande.	Fch	VchF	SL kap. 24 §§ 23-24	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol