

Delegeringsordning för utbildningsnämnden



Dokumentet gäller för: Utbildningsnämnden Utbildningsförvaltningen (Fr.o.m. 2025-01-01)	Fastställd av: Utbildningsnämnden
Dokumentgrupp: Ansvarsfördelande styrdokument	Dokumenttyp: Delegeringsordning
Fastställd: 2024-12-12, § 33	Giltig till: Tills vidare
Dokumentansvarig: Utbildningsförvaltningen UTB 2024/131	Tid för nästa översyn: Vid behov



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Anvisningar till utbildningsnämndens delegeringsordning	3
Allmänna bestämmelser om delegeringsrätten	3
Begränsningar i delegeringsrätten	3
Ersättare för delegat	3
Brådskande beslut	4
Verkställighet	4
Anmälan av delegeringsbeslut	4
Överklagan	4
Förkortningar – Befattningar och regelverk	5
Befattningar	5
Förkortningar - regelverk	6
Delegeringsordning för utbildningsnämnden	7
1. Verksamhetsgemensamma ärenden	7
1.1. Ordförandebeslut	7
1.2. Arkivorganisation och informationshantering	7
1.3. Lokaler	8
1.4. Avtal, klagomålshantering, rättsliga frågor m.m.	9
1.5. Ekonomi och upphandling	10
1.6. Personalfrågor/Arbetsrätt	12
1.7. Nämndens personuppgiftsansvar	14
2. Grundskola	17
2.1 Åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier	17
2.2 Fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	17
2.3 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	18

3. Gemensamt för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (i kommunens egen regi)	22
3.1. Trygghet och studiero	22
3.2. Åtgärder mot kränkande behandling	22
3.3. Undervisning på distans	23
4. Gymnasieskola	23
4.1. Antagning, mottagande och ekonomisk ersättning för gymnasieskolan (oavsett anordnare)	23
4.2. Utbildningens inriktning och omfattning (egen regi)	24
5. Anpassad gymnasieskola	26
5.1. Antagning, mottagande och ekonomisk ersättning för anpassad gymnasieskola (oavsett anordnare)	26
5.2. Utbildningens inriktning och omfattning (egen regi)	27
6. Kommunal vuxenutbildning och aktivitetsansvar (KAA)	29
6.1. Vuxenutbildning – övergripande ledning	29
6.2. Ung och vux vägledning	29
6.3. Järfälla Lärcentrum (egen regi)	30
Trygghet och studiero	30
Åtgärder mot kränkande behandling	30
Övrigt om utbildningarna	30

Anvisningar till utbildningsnämndens delegeringsordning

Allmänna bestämmelser om delegeringsrätten

Utbildningsnämndens delegeringsordning innehåller information om vilka typer av beslut som kan fattas på delegation. Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt och ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i specifika ärenden. Enligt 6 kap. 37 § KL kan en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegaten fungerar som ett ombud för nämnden och beslut som delegaten fattar gäller på samma sätt som om nämnden fattat beslutet. Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område och ska alltid noga pröva om ett ärende faller inom delegeringsordningen. Ett beslut som fattats på delegation kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla eller ändra den givna beslutanderätten. Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut får nämnden, enligt 7 kap. 6 § KL, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd. Annan vidaredelegering är inte tillåten.

Begränsningar i delegeringsrätten

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 37 § KL inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Ersättare för delegat

Om förvaltningschefen är jävig övertar nämndens ordförande delegationen. Om annan anställd är jävig övertas delegationen av dennes närmsta chef. Om en delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar delegatens närmsta chef beslutanderätten. Om en delegat som är enhetschef har utsett en tjänsteförättande chef under den ordinarie chefens tillfälliga frånvaro övertar den tjänsteförättande chefen mandatet som delegat.

Brådskande beslut

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap, 39 §, KL). Delegationen ska alltid pröva om ett visst ärende är av sådant slag att det faller inom delegeringsordningen eller om det ska prövas av utbildningsnämnden. En delegat får överlämna ärende som omfattas av delegeringsordningen till nämnden för beslut.

Verkställighet

Utöver delegeringsbeslut fattas även så kallade verkställighetsbeslut i förvaltningen. Med verkställighetsbeslut menas sådana beslut som regelmässigt fattas av tjänstemän i det dagliga arbetet och där inget utrymme för självständiga bedömningar eller beslutsalternativ finns. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till nämnden (kap 6, 40 § KL). Ordningen för detta bestäms av nämnden. Av anmälan ska framgå vilken typ av beslut som fattats, vilken punkt i delegeringsordningen som beslutet fattats i enlighet med samt datum för beslutet.

I denna delegeringsordning är huvudregeln att delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden i form av ett beslut som, tillsammans med övriga delegeringsbeslut, redovisas i en förteckning till nämndens sammanträde. För anmälan av delegeringsbeslut som rör enskilda personer och där en större mängd av sådana beslut sker under en viss period kan en samlad redovisning till nämnden ske för en viss tidsperiod. Under kolumnen *Kommentarer* i delegeringsordningen framgår det för vilka punkter sådan redovisning är aktuell.

Överklagan

Beslut av nämnd, inklusive delegeringsbeslut, kan överklagas om inte annat anges i speciallagstiftning och om beslutet inte är av rent förberedande eller verkställande art. De beslut som räknas upp i skollagen kap. 28 överklagas genom förvaltningsbesvär. Resterande beslut överklagas genom laglighetsprövning i enlighet med kommunallagen 13 kap.

Förkortningar – Befattningar och regelverk

Befattningar	
Ordf	Utbildningsnämndens ordförande
Fch	Förvaltningschef
Vch	Verksamhetschef samtliga
Vch Gr	Verksamhetschef Grundskola
Vch GyVux	Verksamhetschef Gymnasieskola, vuxenutbildning, Kommunalt aktivitetsansvar (KAA), Språkcentrum
Omrch	Områdeschef samtliga
Omrch Stab	Områdeschef stab och tillsyn
Omrch Eko	Områdeschef ekonomi och systemförvaltning
Omrch HR	Områdeschef HR kompetensförsörjning
Omrch Kv	Områdeschef kvalitet och utveckling samt KomTek
Omr/Vch EMI	Områdeschef/verksamhetschef Elevhälsans medicinska insatser
Ech	Enhetschef samtliga
Ech KomTek	Enhetschef KomTek
Ech Språk	Enhetschef Språkcentrum
Ech System	Enhetschef System och digitalisering
Sam Gr	Samordnare Grundskola och anpassad grundskola
Sam Gy	Samordnare Gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola
Rektor	Rektor samtliga
Rektor Gr	Rektor Grundskola
Rektor J Gy	Rektor Järfälla gymnasium
Rektor Vux	Rektor Järfälla Vuxenutbildning (inkl Järfälla Lärcentrum) och kommunalt aktivitetsansvar
Ident J Gy	Intendent för Järfälla gymnasium
Handl	Handläggare
Ekha	Ekonomihandläggare

Placha	Placeringshandläggare Grundskola
Förkortningar - regelverk	
AB	Allmänna Bestämmelser. En del av huvudöverenskommelsen (HÖK) allmänna anställningsvillkor
ArkL	Aktivlagen (1990:782)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSL	Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen) (2018:218)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, EU 2016/679)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VF	Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)

Delegeringsordning för utbildningsnämnden

1. Verksamhetsgemensamma ärenden				
1.1. Ordförandebeslut				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
1.1.1	Besluta i nämndärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordf, i andra hand 1:e vice ordf	KL 6 kap. 39 §	Anmäls till närmast påföljande nämndsammanträde (6 kap. 40 § KL)
1.1.2	Utse firmatecknare för utbildningsnämndens ansvarsområde	Ordf		Firmatecknare kan behövas om leverantör eller avtalspart begär det
1.1.3	Besluta om deltagande i externa kurser eller konferenser för utbildningsnämndens ledamöter och ersättare	Ordf	Järfälla kommuns regler för arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Järfälla kommun.	Besluten gäller inte sådana kurser och konferenser är kostnadsfria och som personen deltar i utan att begära andra ersättningar
1.1.4	Beslut om rättelse/ändring av uppenbara oriktigheter i nämndbeslut	Ordf	36 § FL	Rättelse/ändring av nämndbeslut gäller uppenbara oriktigheter i beslut, som t.ex. skrivfel, räknefel eller liknande
1.2. Arkivorganisation och informationshantering				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
1.2.1.	Fastställa arkivorganisation för utbildningsnämndens verksamheter med arkivansvariga och arkivsamordnare	Fch	ArkL samt Regler för arkiv- och informationshantering i Järfälla kommun.	Beslut fattas efter samråd med kommunarkivet

1.2.2.	Utse arkivombud för sina respektive enheter	Fch, Omrch, Rektor, Ech KomTek	ArkL samt Regler för arkiv- och informationshanteri ng i Järfälla kommun.	
1.2.3.	Fastställa informationshanteringsplan för nämnden	Fch	ArkL 4-6 §§	Beslut fattas efter samråd med kommunarkivet
1.2.4.	Fastställa arkivbeskrivning för nämnden	Fch		Beslut fattas efter samråd med kommunarkivet
1.2.5.	Beslut om gallring av handlingar som inte omfattas av utbildningsnämndens informationshanteringsplaner	Fch	ArkL 10 §	Gallringen ska genomföras utifrån bestämmelser i arkivlagen och arkivförordningar samt utifrån kommunens riktlinjer för hantering av arkiv i Järfälla kommun. Samråd sker med kommunens arkivmyndighet före gallring.
1.3. Lokaler				
	Ärende		Regelverk	Kommentarer
1.3.1.	Kontrakt på sina respektive interna lokaler enligt kommunens fastställda riktlinjer och strategier samt säga upp lokaler enligt kommunens riktlinjer	Fch Omrch Eko	Järfälla kommuns Fastighets- och lokalpolicy.	Beslut av Omrch Eko sker efter samråd med och godkännande av Fch OBS: För externa lokaler tecknar kommunens lokalstrateg avtal
1.3.2.	Besluta om samutnyttjande av befintliga lokaler i förvaltningen samt beslut om insatser med andra förvaltningen för ett effektivt lokalutnyttjande av befintliga lokaler	Fch	Järfälla kommuns Fastighets- och lokalpolicy samt enligt beslutad lokalförsörjningsplan	

1.4. Avtal, klagomålshantering, rättsliga frågor m.m.				
	Ärende	Delegat (Utf)	Regelverk	Kommentarer
1.4.1.	Teckna avtal med externa parter samt med andra förvaltningar inom kommunen inom befintlig budgetram (Gäller ej principiellt viktiga ärenden): 1. Förvaltningsövergripande 2. Inom sitt respektive verksamhetsområde	1. Fch 2. Omrch, Vch, Rektor, Ech Ident J Gy Sam Gy Omr/Vch EMI		För upphandling, se relevanta punkter under avsnitt 1.5.
1.4.2.	Lämna framställningar och yttranden till andra kommunala nämnder och statliga myndigheter i frågor som inte är av principiell natur då ärendet ska beslutas av nämnd	Fch Omrch Stab		Områdeschefens beslut sker efter samråd med förvaltningschefen
1.4.3.	Besluta om skriftliga rutiner för klagomålshantering, se till att rutinerna efterlevs i förvaltningens verksamheter samt följa upp hanteringen	Fch	SL 4 kap, 8 §. För samtliga verksamheter: FL	
1.4.4.	Beslut om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling	Fch, Vch Omrch, Ech, Rektor		Kan ej överklagas
1.4.5.	Beslut att inte lämna ut handling och att lämna ut handling med förbehåll inom den egna verksamheten	Fch, Rektor, Ech, Vch, Omrch	OSL 6 kap, 2-3 § TF 2 kap. 2 §	Vid behov sker beslutet efter samråd med jurist
1.4.6.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister för statligt forskningsändamål	Fch	OSL 24 kap.	Beslut fattas efter samråd med kommunens dataskyddsbud
1.4.7.	Beslut att anlita ombud att företräda kommunen i sådana mål och ärenden som ankommer på utbildningsnämnden samt utfärda fullmakt för ombud	Fch		Avser civil- och förvaltningsrättsliga ärenden

1.4.8.	Besluta om att avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen eller enligt skollagen: 1. Nämndens beslut 2. Delegeringsbeslut	1. Fch 2. Resp delegat	FL 44 – 45 §, SL 28 -29 kap	Överklagande enligt förvaltningslagen ska först inkomma till den myndighet som efter prövning skickar in det till förvaltningsrätten
1.4.9.	Ompröva och rätta beslut enligt förvaltningslagen	Resp delegat	FL 36- 38 §§	
1.4.10	Överklaga dom eller beslut i förvaltningsspecifika ärenden i förvaltningsprocess	Fch		
1.4.11	Beslut om att ändra i regelverk fastställda av utbildningsnämnden om nya lagar och förordningar som är detaljstyrande träder i kraft eller om behov av redaktionella ändringar uppstår	Fch		
1.5. Ekonomi och upphandling				
	Ärende	Delegat (Utf)	Regelverk	Kommentarer
1.5.1.	Utse beslutsattestanter, kontrollattestanter samt ersättare samt besluta om beloppsgränser. Detta gäller för hela förvaltningen	Omrch Eko		
1.5.2.	Tillstyrka/avstyrka bokföringsmässiga nedskrivningar	Omrch Eko		
1.5.3.	Beslut om genomförande av förstudie gällande investeringar och inhyrings-/leasingåtaganden (förutom inventarier), under den belopps- och tidsgräns som framgår av Järfälla kommuns regler om ekonomistyrning	Fch	Regler om ekonomistyrning i Järfälla kommun	Enligt kommunens regler kan beslut om genomförande av förstudie fattas av förvaltningschef om hela projektet bedöms understiga ett belopp av 30 mnkr samt understiger en viss tidsgräns
1.5.4.	Beslut om ansökan om externa bidrag: 1. EU-bidrag 2. Statsbidrag inom respektive verksamhet	1. Fch 2. Omrch Eko Rektor Vux		Beslut fattas efter samråd med Fch

1.5.5.	Begära mindre budgetteknisk justering hos kommunstyrelsen	Omrch Eko		Beslut fattas efter samråd med Fch
1.5.6.	Beställa och utfärda fullmakt att utkvittera värdehandling inom sina respektive enheter	Fch, Omrch, Rektor, Ech		
1.5.7.	Inom fastställd budget fördela bidrag till fristående grundskolor	Omrch Eko	9 kap. 19–20 §§ SL, 10 kap. 37–38 §§ SL, 11 kap. 36–37 §§ SL, 14 kap. 15–16 §§ SL, 25 kap. 11–12 §§ SL	Beslut fattas efter samråd med Fch. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol (28 kap. 5 § SL)
	<p>Utgångspunkter för inköp och upphandling: Utbildningsnämnden beslutar alltid om upphandling av mer principiell karaktär. Exempel på principiellt viktiga upphandlingar är t.ex. sådana där upphandlingen omfattar ett helt verksamhetsområde, är långvarigt gällande och/eller där det finns skäl att överväga olika alternativa upphandlingsformer.</p> <p>I övrigt gäller följande: Inköp enligt kommunens ramavtal betraktas som verkställighet; se behöriga i attestförteckning. (Ramavtalen har upprättats efter att kommunens upphandlingsenhet har upphandlat varor och tjänster för hela kommunen). För alla inköp – oavsett om de skett inom ramavtal eller genom förvaltningens upphandling – gäller att de ska rymmas inom verksamhetens befintliga budgetramar samt ske i enlighet med Järfälla kommuns gällande inköps- och upphandlingsstrategi.</p>			
	Ärende	Delegat (Utf)	Regelverk	Kommentarer
1.5.8.	Beslut om direktupphandling (d.v.s. utanför ramavtal, se ovan), från 100 tkr till högst 700 tkr godkänna upphandlingsdokument, fatta beslut om tilldelning och tecknande av avtal, avbryta pågående upphandling: 1. Hela förvaltningen 2. Inom resp. enhet	1. Fch 2. Omrch Rektor, Ech		Direktupphandling under 100 tkr betraktas som verkställighet. Upphandling ska ske enligt kommunens inköps- och upphandlingsstrategi

1.5.9.	Beslut om upphandling (över gräns för direktupphandling), godkänna upphandlingsdokument, fatta beslut om tilldelning och tecknande av avtal, avbryta pågående upphandling: - upp till högst 8 mnkr	Fch		Upphandling ska ske enligt kommunens inköps- och upphandlingsstrategi
1.5.10.	Överklaga dom eller beslut i förvaltningspecifika ärenden i förvaltningsprocess vad avser upphandlingsärenden	Fch		
1.5.11.	Avyttra inventarier på respektive enhet: 1. Avdelningar/enheter inom den centrala förvaltningen 2. Skolenheter och övriga enheter	1. Omrch Eko 2. Rektor, Ech		I de flesta fall där inventarier byts ut hanteras de inom kommunens Återbruka. Avyttrande under 100 tkr avser verkställighet och behöver inte anmälas till nämnden. För avyttrande över 100 tkr ska samråd ske med förvaltningschefen.
1.6. Personalfrågor/Arbetsrätt				
	Ärende	Delegat (Utf)	Regelverk	Kommentarer
1.6.1.	Anställa och lönesätta personal: 1. Verksamhetschef, områdeschef (central förvaltning) 2. Personal inom respektive verksamhet inom den centrala förvaltningen, inklusive enhetschef KomTek och enhetschef System 3. Rektor, Enhetschef Språkcentrum 4. Personal inom skolenheter/enheter	Beslut fattas av: 1. Fch 2. Omrch 3. Vch inom sina respektive ansvarsområden 4. Rektor, Ech Ident J Gy		Beslut om anställning av personal för sex månader eller kortare tid betraktas som verkställighet Lektor anställs efter samråd med förvaltningschef. Ekonomifunktion inom skolenheter anställs efter samråd med områdeschef ekonomi och systemförvaltning. Biträdande rektor anställs efter samråd med verksamhetschef.

1.6.2.	Utse tjänsteförättande förvaltningschef vid ordinarie förvaltningschefs tillfälliga frånvaro	Fch	AB 17 - 3 kap, 6 §	Enligt kommundirektörens delegeringsbeslut har förvaltningsdirektörer rätt att utse ersättare vid ordinarie förvaltningsdirektörs tillfälliga frånvaro
1.6.3.	Utse tjänsteförättande rektor vid ordinarie rektors tillfälliga frånvaro	Rektor		
1.6.4.	Utse tillförordnad chef i avvaktan på att ny chef tillträder tjänsten: 1. Områdeschef, Verksamhetschef 2. Enhetschef, Rektor	Beslut fattas av: 1. Fch 2. Omrch, Vch (inom sina respektive ansvarsområden)		Kommundirektören beslutar om tillförordnad förvaltningschef
1.6.5.	Besluta i frågor rörande stadigvarande förflyttning/omplacering av personal mellan enheter	Omrch HR		
1.6.6.	Uppsägning av personal	Fch		I samråd med Omrch HR
1.6.7.	Träffa överenskommelse om avslut av anställning samt avgångsvederlag. Gäller all personal inom förvaltningen	Fch		I samråd med Omrch HR
1.6.8.	Besluta om disciplinpåföljd eller avstängning från tjänst (med eller utan lön) för personal:	Beslut fattas av:		I samråd med Omrch HR
	1. Verksamhetschef, Områdeschef 2. Personal inom egna verksamheten	1. Fch 2. Vch, Omrch, Rektor, Ech		

1.6.9.	Besluta om avstängning av arbetstagare som anses utgöra ett hot mot kommunens eller rikets säkerhet eller som själv kan vara utsatt för liknande hot	HR-direktör och förhandlingschef i samråd med säkerhetschef		Enligt kommunfullmäktiges beslut 2024-02-19 § 39
1.6.10.	Inom ramen för kommunens personalpolicy besluta om ledighet och förmåner och övriga angelägenheter av personaladministrativ karaktär som inte tagits upp under annan punkt i detta avsnitt	Fch		Sådana beslut kan t.ex. gälla utlandsresa i tjänsten
1.6.11.	Tillse att rektorer – som inte har relevant utbildning - går en särskild befattningsutbildning eller en utbildning som kan jämföras med denna	Vch	SL 2 kap, 12 §	
1.6.12	Besluta godkänna bisyssla för arbetstagare: 1. Verksamhetschef, områdeschef 2. Personal inom egna verksamheten	Beslut fattas av: 1. Fch 2. Vch, Omrch, Rektor, Ech	AB 8 § samt kommunstyrelsens regler för bisysslor	Beslut ska fattas utifrån kommunstyrelsens regler för bisysslor
1.6.13.	Besluta om att avslå bisyssla eller att bisyssla ska upphöra för enskild medarbetare	Fch		
1.7. Nämndens personuppgiftsansvar				
	Ärende	Delegat (Utf)	Regelverk	Kommentarer
1.7.1.	Utse dataskyddsombud för nämnden	Se kommentar	Art. 37 GDPR Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-11 § 84.	Kanslichef på kommunstyrelseförvaltningen utser dataskyddsombud för samtliga nämnder enligt Kf beslut
1.7.2.	Utse dataskyddssamordnare för förvaltningen	Fch		Dataskyddssamordnaren deltar i kommunens gemensamma dataskyddsgupp under ledning av dataskyddsombudet

1.7.3.	Utse ansvarig för verksamhetens dataskyddsarbete	Fch		Som ansvariga för dataskyddsarbetet utses de som har chefsansvar i verksamheten (t.ex. enhetschefer eller rektorer). De ansvariga ska gentemot nämnden säkerställa att rådande dataskyddslagstiftning följs inom den egna verksamheten. Nämnden behåller som huvudman alltid det övergripande personuppgiftsansvaret, eftersom detta inte kan delegeras.
1.7.4.	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/ antagit leverantör	Art. 28 GDPR	
1.7.5.	Beslut om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet: 1. Information som hanteras av flera enheter inom förvaltningen 2. Information som hanteras av en enhet	1. Fch 2. Omrch, Vch Rektor, Ech	Art. 33 GDPR	Inför beslut ska samråd ske med förvaltningens dataskyddsamordnare, som i sin tur samråder med kommunens dataskyddombud. Det krävs beslut både om att anmäla eller att inte anmäla personuppgiftsincident. Anmälan till IMY görs av kommunens dataskyddombud. Notera att en personuppgiftsincident måste anmälas inom 72 timmar från upptäckt. Om det gäller IT-system ska också IT-chefen kontaktas omedelbart.

1.7.6.	<p>Beslut om att meddela eller inte meddela de registrerade om personuppgiftsincident:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Information som hanteras av flera enheter inom förvaltningen 2. Information som hanteras av en enhet 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fch 2. Omrch, Vch Rektor, Ech 	Art. 34 GDPR	Efter samråd med kommunens dataskyddsbud
1.7.7.	<p>Besluta om att begränsa den registrerades rättigheter i fråga om registerutdrag och kopia, rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet) och invändningar. Gäller även beslut om att begränsa anmälningsplikt till mottagare av personuppgifter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Information som hanteras av flera enheter inom förvaltningen 2. Information som hanteras av en enhet 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fch 2. Omrch, Vch Rektor, Ech 	Art. 15-21 GDPR, DSL 7 kap, 2 §	
1.7.8.	<p>Beslut om nekande av, eller besluta om avgift för, den registrerade att ta del av information om personuppgiftsbehandling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Information som hanteras av flera enheter inom förvaltningen 2. Information som hanteras av en enhet 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fch 2. Omrch, Vch, Rektor, Ech 	Art. 12.5 GDPR, DSL 7 kap, 2 §	Avgift får endast tas ut vid uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden. Beslut fattas efter samråd med dataskyddsbud

2. Grundskola				
2.1 Åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
2.1.1.	Årligen upprätta en plan med en översikt om de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	Rektor Gr	6 kap. 8 § SL, 3 kap. 16–18 DL	
2.1.2.	Skynsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	Rektor Gr	6 kap. 10 § SL, 2 kap. 7 § DL	
2.2 Fritidshem och annan pedagogisk verksamhet				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
2.2.1.	Beslut om plats i pedagogisk omsorg eller fritidshem utanför kommunen efter vårdnadshavares önskemål	Ekha	25 kap. 14 §, 14 kap. 11 § SL	
2.2.2.	Komma överens med annan kommun om att denna ska ta emot barn i pedagogisk omsorg då särskilda skäl föreligger	Ekha	25 kap. 11 § SL	
2.2.3.	Komma överens med annan kommun om att denna ska ta emot barn i fritidshem då särskilda skäl föreligger	Omrch Stab	14 kap. 14 § SL	
2.2.4.	Beslut om placering i fritidshem för barn folkbokfört i annan kommun	Rektor Gr	25 kap. 14 §, 14 kap. 14 § SL	
2.2.5.	Beslut om avsteg från regler för plats i pedagogisk omsorg eller fritidshem	Placha		
2.2.6.	Beslut om avsteg från regler för plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd	Sam Gr		

2.2.7.	Anvisa plats i pedagogisk omsorg av fysiska, psykiska eller andra skäl	Placha	25 kap. 2 § SL	
2.2.8.	Anvisa plats i fritidshem av fysiska, psykiska eller andra skäl	Omrch Stab	14 kap. 6 § SL	
2.2.9.	Beslut om placering i pedagogisk omsorg eller fritidshem utifrån barns behov p.g.a. familjens situation i övrigt	Sam Gr	14 kap. 5 § SL	
2.2.10.	Inom angivna budgetramar besluta om tilläggsbelopp för enskilt barn i behov av särskilt stöd	Sam Gr	25 kap. 13 §, 14 kap. 15, 17 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL)
2.2.11.	Beslut om avstängning från plats i pedagogisk omsorg eller fritidshem p.g.a. bristande betalning, ej utnyttjad plats eller ej rätt till plats	Placha		
2.2.12.	Beslut om kostnadsfri skjuts för barn i behov av särskilt stöd	Sam Gr		
2.2.13.	Beslut om ingripande i form av anmärkning eller föreläggande om verksamhet inte följer gällande föreskrifter eller villkor för godkännande	Omrch Stab	26 kap. 10–16, 18 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL)
2.2.14.	Beslut om ägar- och ledningsprövning	Omrch Stab	2 kap. 5 §, 26 kap. 4 § SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL)
2.3 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
2.3.1.	Fastställa dagar för läsårets början och slut för grundskolan	Vch Gr	3 kap. 2 § SkolF	
2.3.2.	Beslut att begränsa antalet skoldagar per vecka till fyra för en klass eller grupp i årskurs 1 eller 2 om särskilda skäl föreligger	Vch Gr	3 kap. 4 § SkolF	

2.3.3.	Beslut om utökad undervisningstid utöver den tid som anges i timplanen	Rektor Gr	10 kap. 2 § SkolF	Beslut fattas efter samråd med verksamhetschef skola
2.3.4.	Beslut om placering vid en av kommunens skolenheter i strid med vårdnadshavares önskemål: 1. om en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts 2. utifrån betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero (gäller endast grundskola och anpassad grundskola).	Vch Gr	1. 9 kap. 15 § 1 st., 10 kap. 30 § 2 st., 11 kap. 29 § 1 st. SL 2. 9 kap. 15 § 2 st., 10 kap. 30 § 2 st., 11 kap. 29 § 2 st. SL	1. Överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL) 2. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § SL)
2.3.5.	Teckna överenskommelse med annan kommun om elevs skolgång om särskilda skäl finns (elev folkbokförd i Järfälla kommun)	Sam Gr	9 kap. 12 §, 10 kap. 24 §, 11 kap. 25 § SL	
2.3.6.	Avge yttrande då elev av särskilda skäl önskar få sin skolgång i annan kommun	Sam Gr	9 kap. 13 §, 10 kap. 25 §, 11 kap. 25 § SL	
2.3.7.	Beslut om undantag från generella ersättningsnivåer som avtalats mellan kommuner när elev folkbokförd i Järfälla tas emot i annan kommuns skola	Fch	9 kap. 12 § 3 st., 10 kap. 24 § 3 st., 11 kap. 24 § SL	
2.3.8.	Beslut om att ta emot elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	Ekha	10 kap. 27 §, 11 kap. 26 § SL	
2.3.9.	Beslut om att ta emot elev som kommunen inte är skyldig att ge skolgång men som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i kommunens förskoleklass, grundskola eller anpassade grundskola	Sam Gr	9 kap. 13 §, 10 kap. 25 §, 11 kap. 25 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § SL)
2.3.10.	Beslut om mottagande av barn i förskoleklass höstterminen det år då barnet fyller 5 år	Rektor Gr	7 kap. 11 § SL	

2.3.11.	Beslut om mottagande av barn i grundskolan höstterminen det år barnet fyller 6 år utan att barnet har gått ut förskoleklass	Rektor Gr	7 kap. 11 a § SL	
2.3.12.	Beslut om uppskjuten skolplikt	Vch Gr	7 kap. 10 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § SL)
2.3.13.	Beslut om att barn som har beviljats uppskjuten skolplikt ska få börja i årskurs 1 i anpassad grundskola utan att först ha gått ut förskoleklassen	Sam Gr	7 kap. 11 b § SL	Beslut fattas efter begäran från vårdnadshavare samt efter samråd med verksamhetschef
2.3.14.	Beslut om att elev ska tas emot respektive skrivas ut från anpassad grundskola	Sam Gr	7 kap. 5 § SL	Beslut fattas efter samråd med verksamhetschef. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § 1 st. SL)
2.3.15.	Beslut om att elev under högst sex månader ska tas emot i annan skolform på försök	Sam Gr	7 kap. 8 § SL	Beslut fattas efter samråd med verksamhetschef
2.3.16.	Beslut om integrering av elev	Rektor Gr	7 kap. 9 § SL	Överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL)
2.3.17.	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor Gr	11 kap. 8 § SL	Beslut fattas efter att samråd med vårdnadshavare
2.3.18.	Medge att elev får fullgöra skolplikt på annat sätt än vad som stadgas i skollagen samt återkalla sådant medgivande	Vch Gr	24 kap. 23–25 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL)
2.3.19.	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats vid elevs längre tids sjukdom eller liknande skäl	Rektor Gr	24 kap. 17–22 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL)

2.3.20.	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	Vch Gr	7 kap. 14 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § 3 st. SL)
2.3.21.	<p>Beslut om förlängning av skolplikt avseende:</p> <p>1. elev på kommunal skola som enligt beslut 7 kap. 11 c § SL ska gå om en årskurs</p> <p>2. elev på kommunal eller fristående skola som enligt beslut 7 kap. 10 § SL beviljats uppskjuten skolplikt</p> <p>3. elev på fristående skola som enligt beslut 7 kap. 11 c § SL ska gå om en årskurs</p>	<p>1. Rektor Gr</p> <p>2. Vch Gr</p> <p>3. Vch Gr</p>	7 kap. 13 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § 3 st. SL)
2.3.22.	Beslut om skolpliktens upphörande gällande elev som varaktigt vistas utomlands	Vch Gr	7 kap. 2 § SL	Överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL)
2.3.23.	<p>Beslut om att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande:</p> <p>1. elev på kommunal skola</p> <p>2. elev på fristående skola</p>	<p>1. Rektor Gr</p> <p>2. Vch Gr</p>	7 kap. 15–16 §§ SL	
2.3.24.	Beslut om ersättning för extra kostnader då elev p.g.a. skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Vch Gr	10 kap. 29 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § SL)
2.3.25.	Inom angivna budgetramar besluta om tilläggsbelopp för enskilt barn i behov av särskilt stöd (omfattar även extra resurser till barn och elever i kommunens egen verksamhet)	Sam Gr	9 kap. 19, 21 §§, 10 kap. 37, 39 §§, 11 kap. 36, 38 §§ SL	Fristående skolor kan överklaga beslut till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL)
2.3.26.	Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elev i förskoleklass eller grundskola som ej är av tillfällig karaktär (d.v.s. överstigande en månad) samt vid tillfälligt funktionshinder (högst en månad och då inte elevförsäkringen täcker kostnaden)	Handl	9 kap. 15 b, 15 c §§, 10 kap. 32–33, 40 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL). Omfattar även elev i fristående skola om detta kan ske utan merkostnad för kommunen. Överklagande gällande elev i fristående skola görs till

				förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL).
2.3.27.	Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elev i anpassad grundskola	Sam Gr	11 kap. 31–32, 39 §§ SL	Överklagas till förvaltningsrätten (28 kap. 5 § SL). Omfattar även elev i fristående skola om detta kan ske utan merkostnad för kommunen. Överklagande gällande elev i fristående skola görs till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning (13 kap. KL).
2.3.28.	Beslut om placering i kommunal resursskola	Sam Gr	10 kap. 31a§	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (28 kap. 12 § 6 st. SL) avseende beslut om uppsägning av plats

3. Gemensamt för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (i kommunens egen regi)

3.1. Trygghet och studiero

	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
3.1.1.	Avstängning av elev längre än två veckor från gymnasieskola och gymnasiesärskola samt viss utbildning med praktiska inslag. (Under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår.)	Ordförande fattar beslut vid brådskande hantering. (enligt punkt 1.1.1.) Nämnden in-formeras snarast möjligt.	SL 5 kap, 15 § ff.	Enligt Skollagen har rektor vissa befogenheter för beslut om omedelbar avstängning. Eftersom rektors rättigheter framgår av lagen, ska de besluten inte delegeras från nämnd till rektor.

3.2. Åtgärder mot kränkande behandling

3.2.1.	Årligen upprätta en plan med en översikt om de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	Rektor Gy	6 kap. 8 § SL, 3 kap. 16–18 DL	
--------	--	-----------	-----------------------------------	--

3.2.2.	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	Rektor Gy	6 kap. 10 § SL, 2 kap. 7 § DL	
3.3. Undervisning på distans				
3.3.1.	Besluta om undervisning på distans vid spridning av viss smitta samt övriga åtgärder enligt förordningen (2020:115) m.fl. och enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer	Rektor J Gy	Förordning (2020:115) samt ev ändringar i regelverket.	Nämnden ska informeras snarast möjligt om beslutet
4. Gymnasieskola				
4.1. Antagning, mottagande och ekonomisk ersättning för gymnasieskolan (oavsett anordnare)				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
4.1.1.	Besluta om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning, nationella program	Sam Gy	SL 16 kap, 36 §	Storsthlm fattar beslut om antagning av gymnasieelever, inom ramen för den gemensamma gymnasieregionen (som Järfälla kommun tillhör). Sam Gy godkänner därefter antagningsstatistik från Storsthlm. Statistik och analys av antagningen redovisas årligen till utbildningsnämnden. Enskilda delegeringsbeslut redovisas inte till nämnden.
4.1.2.	Besluta om behörighet och antagning till Introduktionsprogram för grupp av elever	Sam Gy	SL 17 kap. 14 § m.fl., GyF 6 kap.	Storsthlm fattar beslut om antagning av gymnasieelever, inom ramen för den gemensamma gymnasieregionen. Sam Gy godkänner därefter antagningsstatistik från Storsthlm. Statistik och analys av antagningen redovisas årligen till utbildningsnämnden. Enskilda delegeringsbeslut redovisas inte till nämnden.

4.1.3.	Besluta om behörighet och antagning till introduktionsprogrammet Individuellt alternativ särskilda behov (IMAS)	Sam Gy		Redovisning av delegeringsbesluten sker fortlöpande
4.1.4.	Besluta om interkommunal ersättning/verksamhetsstöd för elev i gymnasieskola med kommunal huvudman, i de fall överenskommelsen sker mellan hemkommun och mottagande kommun för enskilda elever	Sam Gy	SL kap 15, 40 §, kap 16, 50-51§, SL kap 17, 23-27 §, se även GyF kap 10.	Enskilda delegeringsbeslut redovisas endast till nämnden i de fall en överenskommelse av ersättning sker mellan hemkommun och mottagande kommun skett för enskilda elever
4.1.5.	Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering elever i gymnasieskola, där en individuell bedömning ligger till grund för beslut	Sam Gy	SL 15 kap. 32 § samt Kon:s beslutade riktlinjer 2017-02-15	Delegeringsbeslut anmäls enbart där en individuell bedömning ligger till grund för beslut. Övriga beslut som ligger i linje med nämndens riktlinjer för stöd till inackordering är verkställighet.
4.1.6.	Besluta om tilläggsbelopp för enskilda elever i behov av extraordinärt stöd i gymnasieskolans nationella program.	Sam Gy	SL 16 kap, 54 §, GyF 13 kap,7 §	Delegeringsbeslut redovisas terminsvis med antal elever, belopp m.m.
4.1.7.	Besluta om bidrag till fristående huvudman, i de fall en överenskommelse sker mellan huvudmannen och mottagande kommun för enskilda elever	Sam Gy	SL 17 kap, 29 § m.fl.	Enskilda delegeringsbeslut redovisas endast till nämnden i de fall en överenskommelse av ersättning sker mellan hemkommun och mottagande anordnare skett för enskilda elever
4.1.8.	Beslut om att betala ersättning för förlängd utbildning	Sam Gy	Anknyter till SL 16 kap. 15 §	Beslut enligt denna punkt gäller samtliga gymnasieskolor där Järfällaelever studerar.

4.2. Utbildningens inriktning och omfattning (egen regi)

4.2.1.	Besluta om att sökande till nationella program i gymnasieskolan och introduktionsprogram ska tas in vid senare tidpunkt än vid utbildningens start samt beslut om byte av studieväg	Rektor J Gy	GyF 7 kap, 8-10 §	
--------	---	-------------	-------------------	--

4.2.2.	Ansöka till Statens skolverk om att en utbildning ska godkännas som särskild variant	Rektor J Gy	GyF 5 kap, 4-6 §§	
4.2.3.	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	Rektor J Gy	GyF 1 kap, 6 §	
4.2.4.	Ansökan till Statens skolverk om att bedriva riksrekryterande utbildning	Rektor J Gy	GyF 5 kap, 14 §	Ansökan ska ske i samråd med Fch. Om beslutet gäller ett nytt riksrekryterande program ska nämnden fatta beslut om detta.
4.2.5.	Fastställa dagar för läsårets början och slut för gymnasieskolan samt besluta om avvikelser	Rektor J Gy	GyF 3 kap, 1-2 §	
4.2.6.	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor J Gy	SL 16 kap, 14 §	
4.2.7.	Beslut om att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	Rektor J Gy	SL 16 kap. 15 §	
4.2.8.	Skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet	Rektor J Gy	GyF 4 kap. 12 §	Detta redovisas i den årliga kvalitetsrapporten till nämnden och anmäls inte fortlöpande till nämnden.
4.2.9.	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren för nationella program i gymnasieskolan	Rektor J Gy	GyF 4 kap. 22 §	Detta redovisas årligen till nämnden och anmäls inte fortlöpande till nämnden.
4.2.10.	Redovisning av hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid på gymnasieskolan	Rektor J Gy	GyF 4 kap, 22 §	Detta redovisas årligen till nämnden och anmäls inte fortlöpande till nämnden.
4.2.11.	Beslut om att en elevs studier på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än heltidsstudier (genomsnitt 23 timmars undervisning i veckan)	Rektor J Gy	SL 17 kap. 6 §	

4.2.12.	Besluta att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion om detta bäst gynnar eleven	Rektor J Gy	GyF 6 kap. 5 §	
4.2.13.	Särskilda utbildningsformer – besluta om och anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev vid längre tids sjukdom	Rektor J Gy	SL 24 kap. 20-22 §	
4.2.14.	Besluta om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ om det finns synnerliga skäl	Rektor J Gy	SL 17 kap. 11 §	

5. Anpassad gymnasieskola

5.1. Antagning, mottagande och ekonomisk ersättning för anpassad gymnasieskola (oavsett anordnare)

	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
5.1.1.	Prövning av om sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Sam Gy	SL 18 kap, 5 §, 7 §	
5.1.2.	Beslut om antagning till utbildningar som anordnas av huvudmannen	Sam Gy	SL 18 kap, 12 §	Antagning för Järfällaelever till samtliga anordnare redovisas årligen till nämnd. Samredovisas med antagning till gymnasieskolan.
5.1.3.	Besluta om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola	Sam Gy	SL 18 kap. 30, 31, 35 §	Delegeringsbesluten redovisas terminsvis med antal elever m.fl. uppgifter
5.1.4	Besluta om interkommunal ersättning/verksamhetsstöd för elev i anpassad gymnasieskola med kommunal huvudman, i de fall överenskommelse sker mellan hemkommun och mottagande kommun för enskilda elever	Sam Gy	SL 19 kap, 43-44, 44a §	Enskilda delegeringsbeslut redovisas endast till nämnden i de fall en överenskommelse av ersättning sker mellan hemkommun och mottagande kommun skett för enskilda elever

5.1.5.	Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering elever i anpassad gymnasieskola, där en individuell bedömning ligger till grund för beslut	Sam Gy	SL 18 kap, 32 §	Delegeringsbeslut anmäls enbart där en individuell bedömning ligger till grund för beslut. Övriga beslut som ligger i linje med nämndens riktlinjer för stöd till inackordering.
5.1.6.	Besluta om tilläggsbelopp för enskilda elever i behov av extraordinärt stöd i den anpassade gymnasieskolans nationella program	Sam Gy	SL 19 kap, 47§,	Delegeringsbesluten redovisas terminsvis med antal elever m.fl. uppgifter
5.1.7.	Besluta om bidrag till fristående huvudman, i de fall en överenskommelse sker mellan huvudmannen och mottagande kommun för enskilda elever	Sam Gy	SL 19 kap, 45-48 §	Enskilda delegeringsbeslut redovisas endast till nämnden i de fall en överenskommelse av ersättning sker mellan hemkommun och mottagande anordnare skett för enskilda elever.
5.1.8.	Beslut om att betala ersättning för förlängd utbildning, enligt punkt 3.2.7.	Sam Gy	Anknyter till SL 19 kap. 17 §	Beslut enligt denna punkt gäller samtliga anpassade gymnasieskolor där Järfällaelever studerar

5.2. Utbildningens inriktning och omfattning (egen regi)

5.2.1.	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	Vch GyVux	GyF 1 kap. 6 §	
5.2.2.	Ansökan till Statens skolverk om att bedriva riksrekryterande utbildning	Vch GyVux	GyF 5 kap. 14 §	
5.2.3.	Fastställa dagar för läsårets början och slut för anpassade gymnasieskolan	Rektor J Gy	GyF 3 kap.1-2 §	I samråd med Fch
5.2.4.	Beslut om att utbildning inom nationellt program i anpassade gymnasieskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår.	Rektor J Gy	SL 19 kap, 17 §	Delegat för denna punkt är rektor för Järfälla gymnasium. Även för Järfällaelever som studerar vid externa gymnasieskolor förutsätts att rektor för respektive extern skola fattar beslut om förlängd utbildningstid.

5.2.5.	Se till att ett utbildningskontrakt upprättas för elever på gymnasial lärlingsutbildning	Rektor J Gy	SL 19 kap, 10 a §	För närvarande bedriver inte Järfälla gymnasium lärlingsutbildning
5.2.6.	Skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet	Rektor J Gy	GyF 4 kap. 12-13 §	Detta redovisas i kvalitetsrapporten
5.2.7.	Besluta om antalet undervisningstimmar för kurser, ämnesområden, gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor J Gy	GyF 4 kap. 22 §	Detta redovisas årligen till utbildningsnämnden och anmäls inte fortlöpande till nämnden
5.2.8.	Redovisning av hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid	Rektor J Gy	GyF 4 kap. 22 §	Detta redovisas årligen till utbildningsnämnden och anmäls inte fortlöpande till nämnden
5.2.9.	Särskilda utbildningsformer – besluta om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev vid längre tids sjukdom	Rektor J Gy	SL 24 kap. 20-22 §§	

6. Kommunal vuxenutbildning och aktivitetsansvar (KAA)				
6.1. Vuxenutbildning – övergripande ledning				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
6.1.1.	Besluta om ändringar i utbud av gymnasiala kurser efter önskemål från upphandlade utbildningsanordnare inom vuxenutbildningen samt efter bedömning av behov av förändring av kursutbudet	Rektor Vux		Beslut fattas i samråd med områdeschef
6.1.2.	Besluta om undervisning på distans för verksamhet i egen regi vid spridning av viss smitta enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer	Rektor Vux		Nämnden ska informeras snarast möjligt om beslutet
6.2. Ung och vux vägledning				
6.2.1	Beslut om mottagande och antagning av sökande till utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt svenska för invandrare. (Vux vägledning)	Rektor Vux	SL 20 kap, 10, 11, 13, 22, 23, 33 §	I verksamhetsberättelsen redovisas antal elever, betygsstatistik m.m. I delårsrapporterna redovisas sökande och antagna elever
6.2.2	Uppföljning och utvärdering av upphandlade utbildningsanordnare inom vuxenutbildningen (Vux vägledning)	Rektor Vux	SL 4 kap.	Uppföljning och utvärdering av upphandlad vuxenutbildning redovisas årligen till nämnden. För upphandling av vuxenutbildning, se avsnitt 1.4.6
6.2.3	Uppföljning, åtgärder och dokumentation av kommunalt aktivitetsansvar enligt Skollagens bestämmelser (Ung vägledning)	Rektor Vux	SL 29 kap, 9 §	Arbetet redovisas årligen i verksamhetsberättelsen

6.3. Järfälla Lärcentrum (egen regi)				
Avsnittet gäller för samtliga utbildningar vid Järfälla Lärcentrum (förutom punkt 6.3.7.)				
Trygghet och studiero				
	Ärende	Delegat	Regelverk	Kommentarer
6.3.1	Avstängning av elev längre än två veckor (under vissa omständigheter får avstängningen förlängas till återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår)	Ordförandebeslut om nämndens beslut inte kan inväntas. Nämnden informeras snarast möjligt.	SL 5 kap, 17-21 §, VF 7 kap. 4 §	Enligt Skollagen har rektor vissa befogenheter när det gäller beslut om omedelbar avstängning. Eftersom rektors rättigheter framgår av lagen, behöver dessa inte delegeras
Åtgärder mot kränkande behandling				
6.3.2.	Årligen upprätta en plan med en översikt om de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	Rektor Vux	6 kap. 8 § SL, 3 kap. 16–18 DL	
6.3.3.	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	Rektor Vux	6 kap. 10 § SL, 2 kap. 7 § DL	
Övrigt om utbildningarna				
6.3.4	Besluta om att böcker och andra lärverktyg som elever inom utbildning på grundläggande nivå använder i utbildningen ska anskaffas av eleverna själv eller erbjudas mot huvudmannens anskaffningskostnader	Rektor Vux	SL 20 kap, 7 §	
6.3.5	Besluta om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg	Rektor Vux	SL 20 kap, 9 §	

6.3.6	Besluta om vilka nationella kurser som ska ges i egen regi	Rektor Vux	VF 2 kap, 9 §	
6.3.7	(Gäller för Sfi) Besluta om att undervisningens omfattning får minskas för enskild elev - från i genomsnitt minst 15 timmars undervisning i veckan	Rektor Vux	SL kap 20, 24 §	