

Arbetsmiljöplan 2018 för Kompetensförvaltningen

Rubriken "Uppföljning (har åtgärden genomförts)" fylls i allt eftersom aktiviteterna har genomförts.

Rubriken "Kommentar" kan användas när behov finns av ytterligare kommentarer till arbetet med Arbetsmiljöplanen.

Ansvarig chef

Annika Ramsell

Förbättringsområde

Bedöm aktuellt förbättringsområde utifrån allvarlig eller inte allvarlig arbetsmiljörisk.

Kränkande särbehandling, trakasserier och mobbning (allvarlig arbetsmiljörisk p. g. a. att detta kan skapa ogynnsam social arbetsmiljö).

Mål (vad ska uppnås)

Markera organisatoriska och sociala arbetsmiljömål med en *.

Organisatorisk arbetsmiljö omfattar delar som ledning, styrning, kommunikation, delaktighet, handlingsutrymme, fördelning av arbetsuppgifter, krav, resurser och ansvar. Den sociala arbetsmiljön handlar om villkor och förutsättningar för arbetet utifrån socialt samspel, samarbete och socialt stöd från chefer och kollegor.

*Alla medarbetare ska känna till kommunens rutiner för hantering av kränkande särbehandling och trakasserier.

Hur-aktiviteter

Aktivitet

Varje enhet ska implementera Järfälla kommuns rutiner för hantering av kränkande särbehandling och trakasserier och utforma en konkret handlingsplan som görs känd för alla medarbetare. Fortsätta att utveckla enheternas värdegrundsarbete/förhållningssätt mot varandra. Rutinerna/handlingsplanen/värdegrunden och förhållningssätt mot varandra tas upp minst 2 ggr/år på APT. Gå igenom rutinerna/handlingsplanen/värdegrunden och förhållningssätt mot varandra vid introduktion av nyanställda.

Ansvarig

Chefen är ansvarig för att ta upp rutinen/handlingsplanen/leda arbetet med enheternas värdegrundsarbete/förhållningssätt mot varandra och medarbetarna och chefen är ansvariga för att följa rutinen/handlingsplanen och överenskomna förhållningssätt mot varandra.

Datum start/slut

Arbetet sker under hela 2018.

Uppföljning (har åtgärden genomförts)**Utvärdering**

Mäts i medarbetarundersökningen som genomförs 2018. Ingen medarbetare ska uppleva sig vara utsatt för kränkande särbehandling, trakasserier eller mobbning. I de fall detta sker ska medarbetarna ha kunskap om vilken hjälp som kan erbjudas.

Kommentar**Hur-aktiviteter****Aktivitet**

Organisatorisk och social arbetsmiljö tas upp på medarbetarsamtal som sker en gång per år.

Ansvarig

Chefen är ansvarig.

Datum start/slut

Medarbetarsamtalet äger rum under 2018.

Uppföljning (har åtgärden genomförts)

Utvärdering

Mäts i medarbetarundersökningen som genomförs 2018. Ingen medarbetare ska uppleva sig vara utsatt för kränkande särbehandling, trakasserier eller mobbning.

Kommentar

Förbättringsområde

Bedöm aktuellt förbättringsområde utifrån allvarlig eller inte allvarlig arbetsmiljörisk.

Tydliggöra organisation och uppdrag (allvarlig arbetsmiljörisk p g a att det finns en risk att medarbetare behöver lösa otydligheter, vilket kan leda till ohälsosam arbetsbelastning).

Mål (vad ska uppnås)

*Markera organisatoriska och sociala arbetsmiljömål med en *.*

* Alla medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens mål och uppdrag.

Hur-aktiviteter

Aktivitet

Chefen informerar medarbetarna om vilka arbetsuppgifter som ska utföras, förväntade resultat och arbetssätt.

Ansvarig

Chefen är ansvarig.

Datum start/slut

Arbetet sker under hela 2018.

Uppföljning (har åtgärden genomförts)**Utvärdering**

Resultatet för nyckelområdena "Dialog chef/medarbetare" och "Ledarskap" ska på medarbetarundersökningen genomförd 2018 ligga på riktvärdet.

Kommentar**Hur-aktiviteter****Aktivitet**

Forum ska utarbetas där medarbetare vid behov kan få hjälp att prioritera arbetsuppgifter när tillgänglig tid inte räcker till. Organisatorisk och social arbetsmiljö tas upp på medarbetarsamtal som sker en gång per år.

Ansvarig

Chefen är ansvarig för prioritering av arbetsuppgifter och medarbetarna är ansvariga för att informera chefen när behov av prioritering finns.

Datum start/slut

Arbetet sker under hela 2018.

Uppföljning (har åtgärden genomförts)**Utvärdering**

Resultatet för nyckelområdena "Dialog chef/medarbetare" och "Ledarskap" ska på medarbetarundersökningen genomförd 2018 ligga på riktvärdet.

Kommentar

Hur-aktiviteter

Aktivitet

Fortsätta att gå igenom med respektive enhet på APT och implementera Arbetsmiljöverkets föreskrift Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4). Till hjälp finns en vägledning till föreskriften, "Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön-viktiga pusselbitar i en god arbetsmiljö", samt ett stödmaterial för hur man arbetar med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) i skolans verksamhet, "Skol-OSA".

Ansvarig

Chefen är ansvarig för implementeringen och medarbetarna är ansvariga för att aktivt delta i arbetsmiljöarbetet.

Datum start/slut

Arbetet sker under hela 2018.

Uppföljning (har åtgärden genomförts)

Utvärdering

Resultatet för nyckelområdena "Dialog chef/medarbetare" och "Ledarskap" ska på medarbetarundersökningen genomförd 2018 ligga på riktvärdet.

Kommentar

Förbättringsområde

Bedöm aktuellt förbättringsområde utifrån allvarlig eller inte allvarlig arbetsmiljörisk.

Hot och våld (allvarlig arbetsmiljörisk p. g. a. att detta kan skapa ogynnsam social arbetsmiljö).

Mål (vad ska uppnås)

*Markera organisatoriska och sociala arbetsmiljömål med en *.*

*Alla medarbetare ska ha kunskap om hur de ska agera samt vilken hjälp de kan få vid hot- och våldsituationer.

Hur-aktiviteter

Aktivitet

Informera medarbetarna om hur de ska agera vid hot/våld samt vilken hjälp de kan få. Varje enhet ska ha rutiner vid hot/våld som är anpassade till verksamheten. Rutinerna vid hot och våld tas upp minst 2 ggr/år på APT. Gå igenom rutinerna vid introduktion av nyanställda.

Ansvarig

Chefen är ansvarig för att ta upp rutinen och medarbetarna och chefen är ansvariga för att följa rutinen. Medarbetarna är ansvariga för att informera chefen om man utsätts för hot och våld.

Datum start/slut

Arbetet sker under hela 2018.

Uppföljning (har åtgärden genomförts)

Utvärdering

Mäts i medarbetarundersökning som genomförs 2018. Om medarbetare utsätts för hot/våld ska de ha fått den hjälp de behöver.

Kommentar

Förbättringsområde

Bedöm aktuellt förbättringsområde utifrån allvarlig eller inte allvarlig arbetsmiljörisk.

Ansvar för information om arbetsplatsen och arbetsuppgifterna (allvarlig arbetsmiljörisk p. g. a. att information av vikt kan missas).

Mål (vad ska uppnås)

*Markera organisatoriska och sociala arbetsmiljömål med en *.*

*Alla medarbetare ska vara informerade om arbetsplatsen och arbetsuppgifterna.

Hur-aktiviteter

Aktivitet

Tydliggöra var informationen finns.

Ansvarig

Chefen är ansvarig.

Datum start/slut

Arbetet sker under hela 2018.

Uppföljning (har åtgärden genomförts)

Utvärdering

Resultatet för nyckelområde "Medarbetarskap" ska på medarbetarundersökningen genomförd 2018 ligga på riktvärdet.

Kommentar

Hur-aktiviteter

Aktivitet

Identifiera vilken information alla behöver hålla sig uppdaterade på.

Ansvarig

Chefen och medarbetarna är ansvariga.

Datum start/slut

Arbetet sker under hela 2018.

Uppföljning (har åtgärden genomförts)

Utvärdering

Resultatet för nyckelområde "Medarbetarskap" ska på medarbetarundersökningen genomförd 2018 ligga på riktvärdet.

Kommentar