



Barn i förskola - vad du förväntas göra i Vklass

Kontinuerligt använda Vklass

Vklass kommer vara din primära källa för löpande information och dokumentation. Det enklaste sättet för dig att göra detta är att ladda ner appen till din telefon. I Vklass loggar du in med Bank-id. **Första gången du loggar in är det mycket viktigt** att du uppdaterar dina kontaktuppgifter och väljer om du vill vara synlig för andra vårdnadshavare, eller ej. Kryssa också i om ditt barn har fotoförbud eller ej.

Menyvalen i Vklass

Start

På startsidan ser du ditt barns omsorgstid (det grundschema som du lagt in för barnomsorgen). Du kan också ta del av förskolans matsedel och nyheter. Har du flera barn i Järfällas kommunala förskolor eller skolor kan du välja att se ett barns nyheter eller alla.

Kalender/Schema

Här kan du ta del av förskolans planeringar och kalendarium. Med hjälp av pilarna kan du växla mellan veckorna. Du kan också välja att sortera vad du vill se genom att klicka på de tre linjerna till höger i denna vy.

Omsorgsschema

Här skapar du omsorgsschema för ditt barn. Detta omsorgsschema ska inte förväxlas med grundschema du anmäler via kommunens e-tjänst (som är grunden för vad du betalar för ditt barns plats i förskolan). Schemat du registrerar i Vklass är det faktiska schemat ditt barn kommer gå på förskolan och ger bland annat förskolan möjlighet att på ett bra sätt planera och genomföra sitt pedagogiska uppdrag. Genom att klicka på den gröna cirkeln så kan du skapa ett nytt grundschema. Fyll i de tider ditt barn kommer vistas på förskolan, du har också möjlighet att skriva ett meddelande under varje dag (ex om någon annan än vårdnadshavare hämtar en viss dag). Här anger du också ledighet vid ex planeringsdagar eller lov genom att klicka på dagen och bocka i "ledig".

Frånvaro/Ledighet

Giltig frånvaro

När ditt barn blir sjuk kan du nu anmäla frånvaro för ditt barn via Vklass på webben, via appen eller via telefon. Frånvaroenmälan ska göras varje dag, innan ditt barn ska ha påbörjat förskoledagen enligt schema. Frånvaro kan anmälas för hela dagen eller del av dag (vid ex besök på bvc eller annan frånvaro). Skall del av dag anmälas görs detta genom att välja "annan period".

Du har också möjlighet att frånvaroenmäla ditt barn via telefon (frånvaro heldag). Då ringer du 010-888 70 50. Via telefon måste barnets personnummer anges och för barn under 18 måste även vårdnadshavarens personnummer anges.

**Dokumentation**

Under dokumentation tar du del av ditt barns dokumentation i förskolan.

Veckorapporter

Under denna meny kan du se den veckorapport som skapas varje fredag. En veckorapport är en sammanställning över veckans nyheter och kommande veckans kalenderhändelser. Denna skickas också till din e-post om du har en giltig e-post registrerad i Vklass.

Utvecklingssamtal

Här finner du de tider som finns bokningsbara för utvecklingssamtal, när ditt barns pedagog har lagt upp dessa. För att boka en tid klickar du på den blå "boka"-knappen efter tiden.

Dokument

Här hittar du de dokument som förskolan lagt upp. Du kan hitta enhetsgemensamma dokument, men också ev dokument som gäller endast för den avdelning där ditt barn går.

Klasslista

Här ser du ditt barns avdelningslista. Du kan också skicka e-post till alla vårdnadshavare, eller endast någon. Du kan kommunicera med pedagogisk personal knytten till ditt barn.

Kommunikation

Här kan du skicka e-post till lärare och annan personal som är knytten till ditt barns enhet.