

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Dataskyddsförordningen, GDPR. Dataregistret används för administration av miljö- och bygglovsnämndens ärenden. För information och rättelse i registret vänder man sig till adressen längst ned på blanketten. Du kan läsa mer om GDPR på www.jarfalla.se

Insänds till adressen längst ner på sidan**Skola/förskola**

Skolans/förskolans namn		Datum för start av verksamhet	
Kontaktperson		Telefon	
Lokalens address		Mobiltelefon	
Utdelningsadress (om annan än ovan)		E-post	
Postnr	Ort	Övrigt	

Fastighet/fastighetsägare

Fastighetsägare, namn		Fastighetsbeteckning	
Utdelningsadress		Telefon	
Postnr	Ort	Mobiltelefon	

Firma/fakturamottagare

Företagsnamn		Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Kontaktperson	
Postnr	Ort	Telefon	Mobiltelefon
Faktureringsadress		Referens/attention	
Postnr	Ort	E-post	
Ansvarsnummer (kommunal verksamhet)		Övrigt	

Undervisning/barnomsorg

<input type="checkbox"/> Grundskola, antal elever:		<input type="checkbox"/> Gymnasieskola, antal elever:	
<input type="checkbox"/> Förskola, antal barn: antal avdelningar:		<input type="checkbox"/> Öppen förskola, antal barn:	
<input type="checkbox"/> Fritidshem, antal elever:		<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet, antal elever:	
<input type="checkbox"/> Annan undervisning:			
<input type="checkbox"/> Annan verksamhet som delar lokalerna (t.ex. fritidshem):			

Kemi- eller fysiksal Gymnastiksal Slöjdsal

Tillsammans med blanketten ska följande lämnas in:

- Planritning som visar lokalens utformning med rumsfördelning/användningsätt.
- Situationsplan som visar byggnader, lekytor, solskydd för sandlådor och lekredskap m.m.
- Ventilationsprotokoll med utelufts- och frånluftsflöden angivna totalt, samt för respektive rum.
- Maxpersonangivelse, grundad på ventilationen och antal personer i rum för elever och barn.

Kan lämnas i efterhand:

- Mät rapport över radon, långtidsmätning minst 2 månader.

Uppgifter om egenkontroll

- Det finns en dokumenterad ansvarsfördelning för frågor som rör miljöbalken.
- Det finns skriftliga rutiner för hur verksamheten arbetar för att förebygga olägenhet enligt miljöbalken.
- Det finns rutin för att anmäla avvikelser som kan orsaka hälsobesvär till tillsyningsmyndigheten.
- Det finns kemikalieförteckning över de produkter som innebär hälso- eller miljörisiker.

Egenkontroll ska finnas för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för hälsopåverkan, till exempel av buller, dålig ventilation, fukt, mögel, otillräcklig städning, radon och annat som kan påverka deras hälsa eller miljön negativt enligt miljöbalken. Detta anges i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll enligt 4,5,6 och 7§§.

Avgift för handläggning av anmälan

Avgift tas ut enligt gällande taxa för kommunens verksamhet inom miljöbalkens (1998:808) område, antagen av kommunfullmäktige. Läs mer på www.jarfalla.se. Sök på "Taxa enligt miljöbalken".

Ändring av verksamhet

OBS! Ändring av befintlig verksamhet kan innebära att en ny anmälan behöver göras. Kontakta därför miljö- och bygglovsnämnden i god tid innan.

Annan lagstiftning

Plan- och bygglagen Nybyggnation, samt om- och tillbyggnader kan kräva bygglov.

Livsmedelslagen Om livsmedelshantering ska ske på verksamheten, ska registrering också göras enligt livsmedelslagen.

Läs mer på www.jarfalla.se eller ring Servicecenter på 08-580 285 00.

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat. Om verksamheten startar innan en anmälan gjorts till miljö- och bygglovsnämnden ska en miljöstraffavgift dömas ut enligt förordning (2012:259) om miljöstraffavgift.

Underskrift av verksamhetsansvarig

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande